



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



LICEO STATALE "Salvatore Di Giacomo"

Via Marino Falconi, snc | 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli)

Tel. +39 081 771 21 66 | Fax +39 081 5747850

Codice Univoco Ufficio: UFS1YC

E.mail: naps97000l@istruzione.it | Pec: naps97000l@pec.istruzione.it | Url:
<http://www.liceodigiacomo.gov.it>

Codice Meccanografico.: NAPS97000L | Codice fiscale 95246130637

Avviso di Selezione

FIGURA DI SUPPORTO E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.

Titolo progetto: “ATTIVA LA CULTURA”

Codice progetto: 10.2.5C-FSEPON-CA-2017-37

CUP: C55B17000450007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”
- VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti prot. 1622 delibera n. 30 del 13/03/2017, e del Consiglio di Istituto. prot. 1826 delibera n. 16 del 07/02/2017, relativa all'approvazione del progetto in oggetto;
- PRESO ATTO** della nota MIUR prot. n. prot. AOODGEFID/8202 del 29/03/18 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Campania;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. prot. n. AOODGEFID/9281 del 10/04/2018 di formale autorizzazione del progetto in oggetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 del finanziamento relativo al progetto in oggetto disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. 2898 del 15/05/2018;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

VISTA	la circolare MIURProt. n. 34815 del 02/08/2017 e la nota prot. AOODGEFID n. 35926 del 21/09/2017 "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale".
VISTO	il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;
VISTA	la nota MIUR, Prot. 38115 del 18/12/2017 relativa ai "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE";
VISTO	Il Manuale "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020", prot. 1498 del 09/02/2018;
VISTA	la propria determina dirigenziale Prot. 2898 del 15/05/2018 per l'"avvio selezione figure professionali e del personale per la formazione";
ATTESA	la necessità di impiegare tra il personale interno una figura di Referente della Valutazione Interna ed Esterna a valere sul Bando PON in oggetto.

EMANA

il seguente avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente, per n.1 incarico di Referente per la Valutazione Interna ed Esterna per l'attuazione del progetto di cui sopra.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al Referente per la Valutazione Interna ed Esterna sono richieste le seguenti prestazioni:

- Predisporre le attività valutative dell'intero piano;
- Verificare, in itinere ed ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli del piano, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Garantire, di concerto con i tutor ed esperti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Implementare strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Elaborare un report di monitoraggio e valutazione finale del piano.

Alla Figura di Supporto sono richieste le seguenti prestazioni:

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D. S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
 - Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
 - Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
 - Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
 - Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Art. 2 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella di seguito riportata:

GRIGLIA REFERENTE DELLA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA			
TITOLO		Criteri	Punti
1	Laurea specialistica TITOLO DI ACCESSO	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 104 Punti 16 per votazione da 105 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode	max 20
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6	max 6
3	Iscrizione ad Albi Professionali	punti 4	max 4
4	Dottorato di ricerca	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti	Max 8
5	Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti	max 8
6	Corso di perfezionamento postlaurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale; Punti 4 per ogni corso di durata annuale. Fino ad un massimo di 8 punti	max 8
7	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8	max 8
8	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti	max 20



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

9	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS- PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti	max 6
10	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON-POR	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti	max 12
			max 100

Requisito essenziale è rappresentato dal possesso di adeguate competenze informatiche.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

N.B. In caso di parità di punteggio si procederà a valutare ulteriormente in modo considerando in maniera preferenziale l'anzianità di servizio nell'Istituto.

Art. 3 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso orario onnicomprensivo previsto, sarà pari a €23,22 (Euro ventitre/22) per un massimo di 100 ore di prestazione effettivamente rendicontate. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato all'Istituzione Scolastica capofila.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2, secondo il modello di candidatura (Allegato 1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo;
- c) Tabella di autovalutazione debitamente compilata (Allegato 2).

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto capofila e pervenire all'ufficio di segreteria in busta chiusa recante la dicitura "Candidatura REFERENTE PER LA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA – PON -"ATTIVA LA CULTURA" utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore e ore 12,00 Del 17/05/2019.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: naps97000l@pec.istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto (<http://www.liceodigiacomo.gov.it>). Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Art. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 6 – PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando ed i suoi allegati - "Domanda di partecipazione al bando" (Allegato 1); "Tabella di valutazione dei titoli" (Allegato 2) - sono pubblicati sul sito internet dell'istituzione capofila <http://www.liceodigiacomo.gov.it>

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali

Art. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fabrizia Landolfi.

F.to il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fabrizia Landolfi

Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fabrizia Landolfi
Del L.S.C.: "Salvatore Di Giacomo"
Via Marino Falconi, 80040
San Sebastiano al Vesuvio (Napoli)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Domanda di partecipazione per procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare come Figura di Supporto e Referente per la Valutazione interna ed esterna nelle attività

formative: FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020 - - AVVISO PUBBLICO 4427 DEL 02/05/2017 "POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, ARTISTICO, PAESAGGISTICO".

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____ nato/ a _____
il ____/____/____/ prov. ____ e residente in _____
alla via _____
cap _____ tel/cell. _____
E-mail: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista per il reclutamento di personale interno da impiegare come Figura di Supporto e Referente per la Valutazione Interna ed Esterna nel PONPON "ATTIVA LA CULTURA", Codice progetto: 10.2.5C-FSEPON-CA-2017-37.

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

di essere in possesso di adeguate competenze informatiche.

Allega:

1. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato 2);
2. Dettaglio curriculum vitae e professionale in formato europeo;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Lì _____

Firma

Tabella valutazione Titoli ed Esperienze Professionali

Figura di Supporto

Valutazione titoli di studio e professionali	Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. Punti (Commissione)
Laurea specialistica - Punti 5 per votazione fino a 80 - Punti 7 per votazione da 81 a 95 - Punti 9 per votazione da 96 a 100 - Punti 12 per votazione 101 a 104 - Punti 16 per votazione da 105 a 110 - Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode <i>max 20 punti</i>		
Altra laurea diversa dal titolo di accesso <i>Punti 6</i>		
Iscrizione ad Albi Professionali <i>punti 4</i>		
Dottorato di ricerca <i>Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti</i>		
Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno) <i>Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti</i>		
Corso di perfezionamento postlaurea conseguito presso università italiane o straniere - Punti 2 per ogni corso di durata semestrale; - Punti 4 per ogni corso di durata annuale. <i>Fino ad un massimo di 8 punti</i>		
Abilitazione all'insegnamento <i>Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8</i>		
Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON <i>Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti</i>		
Competenze informatiche certificate: <i>punti 2</i>		
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT <i>n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti</i>		
Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON-POR <i>Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti</i>		
TOTALE		

Tabella valutazione Titoli ed Esperienze Professionali

Referente per la valutazione interna ed esterna

Valutazione titoli di studio e professionali	Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. Punti (Commissione)
Laurea specialistica - Punti 5 per votazione fino a 80 - Punti 7 per votazione da 81 a 95 - Punti 9 per votazione da 96 a 100 - Punti 12 per votazione 101 a 104 - Punti 16 per votazione da 105 a 110 - Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode <i>max 20 punti</i>		
Altra laurea diversa dal titolo di accesso <i>Punti 6</i>		
Iscrizione ad Albi Professionali <i>punti 4</i>		
Dottorato di ricerca <i>Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti</i>		
Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno) <i>Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti</i>		
Corso di perfezionamento postlaurea conseguito presso università italiane o straniere - Punti 2 per ogni corso di durata semestrale; - Punti 4 per ogni corso di durata annuale. <i>Fino ad un massimo di 8 punti</i>		
Abilitazione all'insegnamento <i>Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8</i>		
Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON <i>Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti</i>		
Competenze informatiche certificate: <i>punti 2</i>		
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT <i>n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti</i>		
Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON-POR <i>Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti</i>		
TOTALE		