

LICEO STATALE "Salvatore Di Giacomo"

Via Marino Falconi, n° 9 | 80040 San Sebastiano al Vesuvio
(Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 | Fax +39 081 771 21 66

E.mail: naps970001@istruzione.it | Pec: naps970001@pec.istruzione.it | Url:

<http://www.liceodigiacomogov.it>

Codice Meccanografico.: NAPS97000L | Codice fiscale 95246130637

L. S. "S. DI GIACOMO"
S. SEBASTIANO AL VESUVIO (NA)
Prot. 0008181 del 01/12/2020
06-05 (Uscita)

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO SUPPORTO OPERATIVO DA IMPIEGARE NEL PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-32 "DIGISCUOLA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

CUP:C16J20001610006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'avviso prot. n°7866 del 23/11/2020 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di Supporto operativo

VISTA l'unica istanza pervenuta

RITENUTE le competenze possedute dal prof. Domenico Licciardo, deducibili dal CV, essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof. **Domenico LICCIARDO**, C.F.: LCCDNC71L18G309I l'incarico di supporto operativo nel progetto di cui in oggetto

Art. . 2

L'incarico avrà durata complessiva di n°20 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, overosia 17,50 euro/ora lordo dipendente

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti*
- 2) Collaborare con il DS e il DSGA per la selezione degli alunni destinatari dei sussidi*
- 3) Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso*
- 4) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno*
- 5) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione*
- 6) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità*
- 7) Implementare periodicamente la piattaforma*
- 8) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto 9) Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali*

Il RUP Dirigente Scolastico
prof.ssa Fabrizia LANDOLFI

Documento firmato digitalmente

ai sensi del CAD e normativa connessa