



L. S. "S. DI GIACOMO"  
S. SEBASTIANO AL VESUVIO (NA)  
Prot. 0006186 del 23/06/2021  
04-05-1 (Uscita)

Oggetto: **Decreto di affidamento di incarico Personale ATA Assistente Amministrativo**

**Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-149**

**"Creative L@bs"**

**CUP C98H18000560007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto **l'Avviso prot. AOODGEFID 4396 del 09/03/2018 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione– Fondo Sociale Europeo (FSE)."** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;**
- Vista la delibera del Collegio docenti n. **53 del 23/04/2018** e del Consiglio di Istituto n. **43 del 29/06/2018** di adesione al progetto PON in oggetto;
- Visto l'inoltro del Progetto **Creative L@bs**, protocollato con n. **20650 del 21/06/2019** dall'ADG;
- Vista la nota prot. n° **20650 del 21/06/2019** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **Creative L@bs – codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-149** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 44.653,50;**
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Visto il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n°43 del 29/06/2018 con la quale è approvata la partecipazione al programma operativo;
- Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Visto il decreto di Assunzione in Bilancio Prot. n. 1709 del 10/03/2021;
- Viste le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";



Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;  
Visto la richiesta di disponibilità Prot. N. 5907 del 13/06/2021;  
Viste Le dichiarazioni di disponibilità pervenute.

## DECRETA

l'assegnazione dei seguenti incarichi:

| NOMINATIVO            | RUOLO                     | ORE INCARICO |
|-----------------------|---------------------------|--------------|
| BOSSIS ELENA          | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | 20           |
| DE LUCA BOSSA ERMINIA | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | 20           |
| MASTRIALE CARMELA     | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | 20           |
| VISCIANO CARMELA      | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | 20           |

*Il Dirigente scolastico*  
**prof.ssa Fabrizia LANDOLFI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa  
connessa e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa