

Liceo Statale di San Sebastiano al Vesuvio “Salvatore Di Giacomo”

Sede Centrale
Via Marino Falconi, n° 9 - 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) - tel. 081 771 21 66
E.mail: naps97000l@istruzione.it | Pec: naps97000l@pec.istruzione.it | Url: <http://www.liceodigiacommo.gov.it>

Piano di emergenza e di evacuazione
ex art. 12, D. Lgs 26.8.1992; Sezione VI D. Lgs del 09.4.2008
n°81; D.M. 10.3.1998

P.E.E. c.

Data	Maggio 2019	agg.	agg.	agg.	agg.	red.	em	ver.	01	app.	fl
------	----------------	------	------	------	------	------	----	------	----	------	----

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

LISTA DI DISTRIBUZIONE

RUOLO	NUMERO COPIE
<i>Datore di Lavoro</i>	1
<i>Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione</i>	1
<i>Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza</i>	1
<i>Addetti all'Unità Antincendio</i>	8
<i>Addetti all'Unità di Primo Soccorso</i>	6
<i>Responsabile di plesso</i>	1

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

INDICE

SEZIONE I. – IL PIANO DI EMERGENZA INTERNO	6
I.1. STRUTTURA DEL DOCUMENTO	7
I.2. MODALITÀ DI GESTIONE DEL PIANO	7
SEZIONE II. – IL LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” DI SAN SEBASTIANO AL VESUVIO	8
II.1. GENERALITÀ	9
SEZIONE III. – LA SEDE CENTRALE	12
III.1. GENERALITÀ	13
III.2. IDENTIFICAZIONE AREE AD ALTA VULNERABILITÀ	14
III.3. IDENTIFICAZIONE PRESIDI DI SICUREZZA E DI EMERGENZA	15
III.4. EQUIPAGGIAMENTO E MEZZI DI PROTEZIONE	15
SEZIONE IV. – INDIVIDUAZIONE DELLE POSSIBILI EMERGENZE	18
IV.1. GENERALITÀ	19
SEZIONE V. – ORGANIZZAZIONE DELL’EMERGENZA	20
V.1. GENERALITÀ	21
V.2. FORMAZIONE DEL PERSONALE	21
V.3. INFORMAZIONE	22
V.4. SISTEMA DI COMUNICAZIONE DELL’EMERGENZA	22
V.4.1. Avvisi con campanella dedicata, con fischietti o con tromba a mano	23
V.4.2. Comunicazioni telefoniche esterne	23
V.5. PREDISPOSIZIONE SQUADRE PER LA GESTIONE EMERGENZE	26
V.6. CENTRO DI CONTROLLO	30
V.7. USCITE DI SICUREZZA E PUNTO DI RACCOLTA	30
SEZIONE VI. – ORGANIGRAMMA PER LA GESTIONE EMERGENZE - MANSIONARIO	37
VI.1. GENERALITÀ	38
VI.1.1. Coordinatore per la Gestione Emergenze	38
VI.1.2. Addetto alla Diffusione dei Segnali Acustici di Emergenza	39
VI.1.3. Responsabile della Chiamata di Soccorso	39
VI.1.4. Addetti al Controllo delle Operazioni di Evacuazione	40
VI.1.5. Responsabile dell’Area di Raccolta	40
VI.1.6. Responsabile dell’Interruzione degli Impianti	41
VI.1.7. Personale docente presente in classe	41

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

VI.1.8.	Studenti	42
VI.1.9.	Imprese esterne	42
VI.1.10.	Addetti Unità Antincendio	43
VI.1.11.	Addetti Unità di Primo Soccorso	44

SEZIONE VII. – PROTOCOLLI DI EMERGENZA 45

VII.1.	GENERALITÀ	46
VII.1.1.	Protocollo di emergenza allagamento	46
VII.1.2.	Protocollo di emergenza arresto ascensore	48
VII.1.3.	Protocollo di emergenza per dissesto statico in fase evolutiva	50
VII.1.4.	Protocollo di emergenza elettrica	52
VII.1.5.	Protocollo di emergenza per fughe di gas	53
VII.1.6.	Protocollo di emergenza incendio	54
VII.1.7.	Protocollo di emergenza infortuni / malori	56
VII.1.8.	Protocollo di emergenza per minaccia armata o presenza di squilibrato	57
VII.1.9.	Protocollo di emergenza per segnalazione presenza di un ordigno	58
VII.1.10.	Protocollo di emergenza per eruzione vulcanica	59
VII.1.11.	Protocollo di emergenza per rischio idrogeologico	61
VII.1.12.	Protocollo di emergenza per incendio di interfaccia	62
VII.1.13.	Protocollo di emergenza per minaccia telefonica	63
VII.1.14.	Protocollo di emergenza sismica	65
VII.1.15.	Protocollo di emergenza esplosione, attentato o sommossa esterna	66
VII.1.16.	Protocollo di socializzazione con i Detentori della potestà genitoriale, ovvero con i Tutori, ovvero con gli Affidatari degli Alunni, ovvero con gli Studenti maggiorenni e col Personale Docente, Assistenti Tecnici e col personale A.T.A. per la mitigazione dei rischi instaurabili in caso di emergenza	66

SEZIONE VIII. – PROCEDURE DI EVACUAZIONE 69

VIII.1.	GENERALITÀ	70
VIII.1.1.	Procedure di evacuazione del personale e degli studenti	70
VIII.1.2.	Procedure di evacuazione portatori di handicap	73
VIII.1.3.	Procedure di evacuazione dei visitatori	74
VIII.1.4.	Procedure di evacuazione imprese esterne	74

SEZIONE IX. – MODULISTICA 75

IX.1.	MODULI	76
-------	--------	----

SEZIONE X. – DATE E FIRME 83

X.1.	FORMALIZZAZIONI	84
------	-----------------	----

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

PREFAZIONE

Il presente Piano di Emergenza Interno, redatto in ossequio all’art. 12 del D. M. Int. 26 agosto 1992 “Norme di prevenzione incendi per l’edilizia scolastica”, è parte integrante della documentazione prodotta per la gestione della sicurezza del sistema scuola prevista dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i.. Esso traduce, per la Sede Centrale del Liceo Statale “Salvatore Di Giacomo”, di San Sebastiano al Vesuvio (Napoli), alla via Marino Falconi, n° 9, i principi di cui all’Allegato VIII al Decreto Interministeriale 10 marzo 1998 “Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell’emergenza nei luoghi di lavoro” dell’art. 46 del D. Lgs n° 81/2008, nonché alle “Linee guida per la realizzazione del piano di evacuazione per un edificio scolastico” del Ministero dell’Interno e della Protezione Civile, al fine di:

- ✚ predisporre un’organizzazione capace di affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenerne gli effetti sulla popolazione scolastica;
- ✚ pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia da eventi interni, sia da esterni;
- ✚ coordinare i servizi di emergenza, lo staff tecnico e la presidenza didattica;
- ✚ fornire una base informativa didattica per la formazione del personale docente, degli studenti e dei genitori, ovvero dei tutori, ovvero degli affidatari degli studenti.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

SEZIONE I

IL PIANO DI EMERGENZA INTERNO

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

I.1. STRUTTURA DEL DOCUMENTO

Il Piano si propone di sopperire alle carenze strutturali con una maggior cura delle predisposizioni organizzative, con l'adozione di adeguate procedure operative e con l'approfondimento degli aspetti informativi ed educativi, articolandosi nelle seguenti sezioni:

- anagrafica dell'attività;
- individuazione delle possibili emergenze;
- organizzazione dell'emergenza;
- organigramma per la gestione emergenze - mansionario;
- protocolli di emergenza;
- procedure di evacuazione.

I.2. MODALITÀ DI GESTIONE DEL PIANO

Il presente elaborato si rivolge a tutti gli operatori coinvolti nell'organizzazione e nella gestione delle procedure di emergenza definite per il complesso scolastico in San Sebastiano al Vesuvio (Napoli), alla via Marino Falconi, n° 9, destinato per gli usi della Sede Centrale del Liceo Statale "Salvatore Di Giacomo.

Si precisa che quanto di seguito specificato è applicabile a condizione che non mutino significativamente (rispetto a quanto rilevabile a vista alla data di emissione del presente):

- il numero e le caratteristiche (dimensioni e forma) dell'edificio scolastico (aule, depositi, corridoi, porte, scale, ecc.);
- lo stato di efficienza, la quantità e la disposizione delle dotazioni di sicurezza;
- l'entità e la tipologia dell'utenza.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

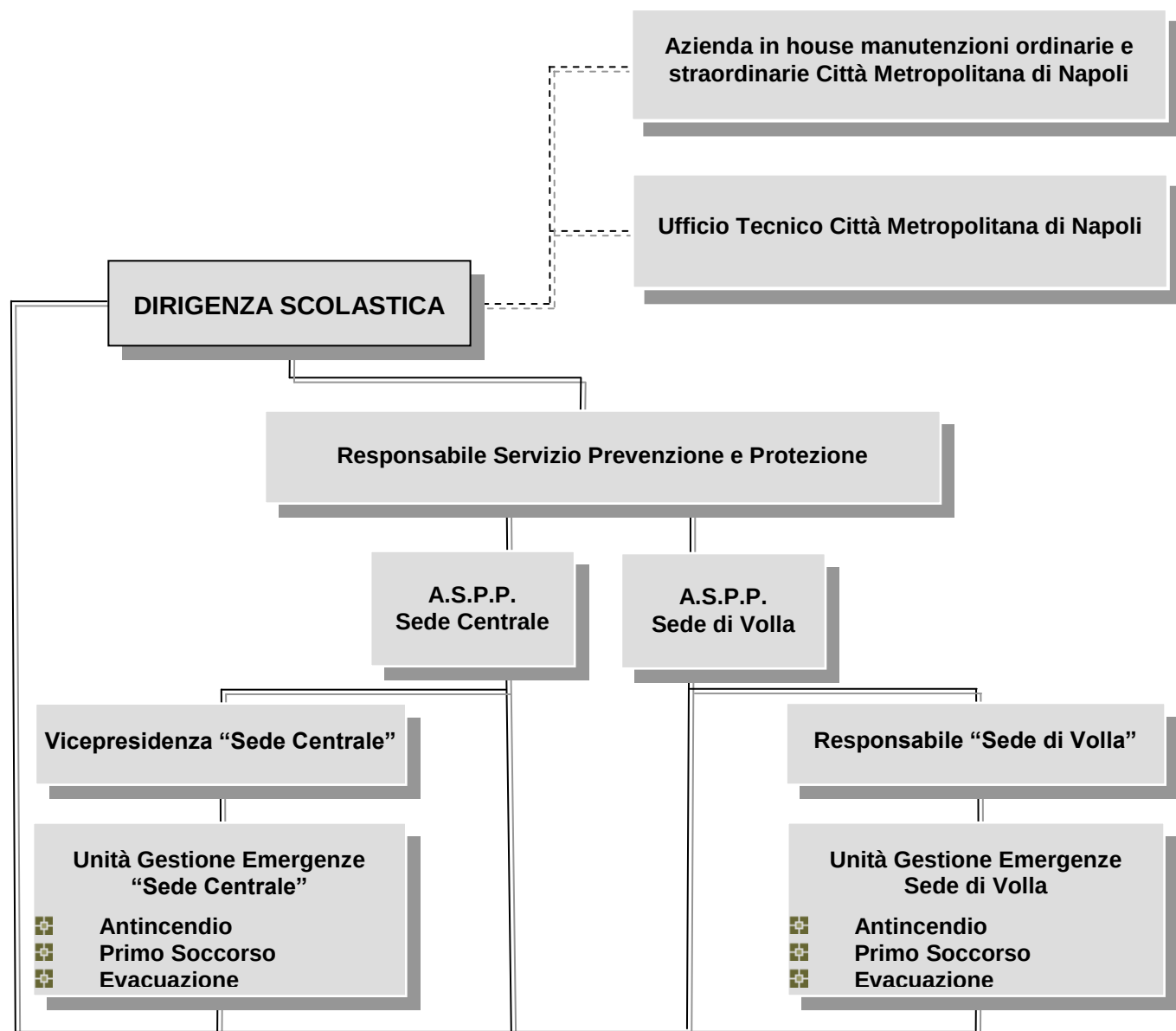
SEZIONE II

IL LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” DI SAN SEBASTIANO AL VESUVIO (NAPOLI)

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSE DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

II.1. GENERALITÀ

Liceo Statale “Salvatore Di Giacomo” esercita la propria attività in n. 2 complessi scolastici operanti nell’ambito territoriale di competenza del Comune di San Sebastiano al Vesuvio e del Comune di Volla, distanti tra loro circa 7 km in linea d’aria. Ne deriva che l’organizzazione scolastica è una struttura complessa all’interno della quale trovano collocazione le Unità Programmatiche, definite a livello centrale della Dirigenza Scolastica, la cui funzionalità è assicurata dalla stessa Dirigenza: a questa, infatti, è conferito il potere decisionale e per la gestione delle didattiche, protezione e di prevenzione dai rischi. In sintesi, l’Istituto è organizzato nelle seguenti strutture funzionali



 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)		Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

Nel riquadro che segue sono riportate le coordinate generali dell'attività che accomunano le n. 2 sedi scolastiche.

ATTIVITÀ

INDIVIDUAZIONE ATTIVITÀ	<table> <tr> <td>Tipo di scuola</td> <td colspan="3">secondaria di secondo grado</td> </tr> <tr> <td>Indirizzo</td> <td>via Marino Falconi, n° 9</td> <td>C.A.P.</td> <td>80040</td> </tr> <tr> <td>Città</td> <td>San Sebastiano al Vesuvio</td> <td>Prov.</td> <td>NA</td> </tr> <tr> <td>Tel.</td> <td>+39 081 771 21 66</td> <td>Fax</td> <td>+39 081 771 21 66</td> </tr> <tr> <td>Pec</td> <td colspan="3">naps97000l@pec.istruzione.it</td> </tr> </table>	Tipo di scuola	secondaria di secondo grado			Indirizzo	via Marino Falconi, n° 9	C.A.P.	80040	Città	San Sebastiano al Vesuvio	Prov.	NA	Tel.	+39 081 771 21 66	Fax	+39 081 771 21 66	Pec	naps97000l@pec.istruzione.it										
Tipo di scuola	secondaria di secondo grado																												
Indirizzo	via Marino Falconi, n° 9	C.A.P.	80040																										
Città	San Sebastiano al Vesuvio	Prov.	NA																										
Tel.	+39 081 771 21 66	Fax	+39 081 771 21 66																										
Pec	naps97000l@pec.istruzione.it																												
DATORE DI LAVORO (D.L.) - DIRIGENTE SCOLASTICO	<table> <tr> <td>Cognome</td> <td>LANDOLFI</td> <td>Nome</td> <td>Fabrizia</td> </tr> <tr> <td>Nata a</td> <td>Napoli</td> <td>Prov.</td> <td>NA il 28.3.1969</td> </tr> <tr> <td>Tel.e fax</td> <td>338 894 82 58</td> <td>email</td> <td>fabrizialandolfi@yahoo.it</td> </tr> </table>	Cognome	LANDOLFI	Nome	Fabrizia	Nata a	Napoli	Prov.	NA il 28.3.1969	Tel.e fax	338 894 82 58	email	fabrizialandolfi@yahoo.it																
Cognome	LANDOLFI	Nome	Fabrizia																										
Nata a	Napoli	Prov.	NA il 28.3.1969																										
Tel.e fax	338 894 82 58	email	fabrizialandolfi@yahoo.it																										
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (R.L.S.)	<table> <tr> <td>Cognome</td> <td>DE MARTINO</td> <td>Nome</td> <td>Luigi</td> </tr> <tr> <td>Qualifica</td> <td colspan="3">Docente di Scienze Motorie</td> </tr> </table>	Cognome	DE MARTINO	Nome	Luigi	Qualifica	Docente di Scienze Motorie																						
Cognome	DE MARTINO	Nome	Luigi																										
Qualifica	Docente di Scienze Motorie																												
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)	<table> <tr> <td>Cognome</td> <td>MAGLIANO</td> <td>Nome</td> <td>Eduardo</td> </tr> <tr> <td>Nato a</td> <td>Napoli</td> <td>Prov.</td> <td>NA il 13.9.1965</td> </tr> <tr> <td>Qualifica</td> <td colspan="3">Ing. Civile Edile, specializzato in sicurezza del lavoro</td> </tr> <tr> <td>Rec. studio</td> <td>riviera di Chiaia, n° 57</td> <td>C.A.P.</td> <td>80122</td> </tr> <tr> <td>Città</td> <td>Napoli</td> <td>Prov.</td> <td>NA</td> </tr> <tr> <td>Tel.</td> <td>+39 081 66 66 12</td> <td>Fax</td> <td>+39 081 66 66 12</td> </tr> <tr> <td>Email</td> <td>arinit@tin.it</td> <td>Pec</td> <td>arinit@pec.it</td> </tr> </table>	Cognome	MAGLIANO	Nome	Eduardo	Nato a	Napoli	Prov.	NA il 13.9.1965	Qualifica	Ing. Civile Edile, specializzato in sicurezza del lavoro			Rec. studio	riviera di Chiaia, n° 57	C.A.P.	80122	Città	Napoli	Prov.	NA	Tel.	+39 081 66 66 12	Fax	+39 081 66 66 12	Email	arinit@tin.it	Pec	arinit@pec.it
Cognome	MAGLIANO	Nome	Eduardo																										
Nato a	Napoli	Prov.	NA il 13.9.1965																										
Qualifica	Ing. Civile Edile, specializzato in sicurezza del lavoro																												
Rec. studio	riviera di Chiaia, n° 57	C.A.P.	80122																										
Città	Napoli	Prov.	NA																										
Tel.	+39 081 66 66 12	Fax	+39 081 66 66 12																										
Email	arinit@tin.it	Pec	arinit@pec.it																										

▶ ▶ ▶

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

◀ ◀ ◀ ATTIVITÀ

ENTE DEPUTATO ALLA MANUTENZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO (EX ART. 3, L. 11.01.1996, N° 23)	<i>Città Metropolitana di Napoli</i>		
	Indirizzo	<i>piazza Matteotti, n° 1</i>	C.A.P. 80133
	Città	<i>Napoli</i>	Prov. NA
	Tel.	<i>+39 081 794 91 11</i>	
	Direttore d'Area Edilizia Scolastica <i>ing. Pasquale GAUDINO</i>		
	Indirizzo	<i>via Don Bosco, n° 4/f</i>	C.A.P.
	Città	<i>Napoli</i>	Prov. NA
	Tel.	<i>+39 081 794 96 38</i>	Fax +39 081 794 96 44
		<i>+39 081 794 96 39</i>	

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

SEZIONE III

LA SEDE CENTRALE

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

III.1. GENERALITÀ

Nel riquadro che segue sono riportate le coordinate più significative del plesso in argomento:

SEDE CENTRALE			
DATI IDENTIFICATIVI PLESSO	<i>Tipo di scuola</i>	<i>secondaria di secondo grado</i>	
	Indirizzo	<i>via Marino Falconi, n° 9</i>	C.A.P. 80040
	Città	<i>San Sebastiano al Vesuvio</i>	Prov. NA
	Tel.	<i>+39 081 771 21 66</i>	Fax +39 081 771 21 66
	Pec	<i>naps97000l@pec.istruzione.it</i>	
COORDINATORE GESTIONE EMERGENZE	Cognome	<i>LANDOLFI</i>	Nome <i>Fabrizia</i>
A.S.L. COMPETENTE TERRITORIO PER	Denominazione	<i>Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud Unità Operativa di Prevenzione Collettiva Distretto Sanitario 54</i>	
	Sede	<i>via Marconi, n° 29-31</i>	C.A.P. 80046
	Città	<i>San Giorgio a Cremano</i>	Prov. NA
	Tel.	<i>081 550 92 26– 081 550 92 12 – 081 550 92 63</i>	
	Pec	<i>ds54.uopc@pec.aslnapoli3sud.it</i>	
ISPettorato DEL LAVORO COMPETENTE TERRITORIO PER	Denominazione	<i>Direz.ne Prov.le Lavoro Napoli – Servizi ispezione</i>	
	Sede	<i>via Amerigo Vespucci, n° 172</i>	C.A.P. 80142
	Città	<i>Napoli</i>	Prov. NA
	Tel.	<i>081 550 81 11</i>	
	Pec	<i>dtl.napoli@pec.lavoro.gov.it</i>	

▶ ▶ ▶

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: <i>em</i> CONTROLLATO DA: <i>ag</i> APPROVATO DA: <i>fl</i>
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

SEDE CENTRALE

SOSTITUTO COORD. GESTIONE EMERGENZE	Cognome <i>STORINO</i>	Nome <i>Luigi</i>
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (S.P.P.)	Cognome <i>GIAMUNNO</i>	Nome <i>Luciano</i>
	Cognome <i>BOSSIS</i>	Nome <i>Elena</i>

III.2. IDENTIFICAZIONE AREE AD ALTA VULNERABILITÀ

A seguito dell'analisi e valutazione dei rischi, condotta in esito all'art. 18, comma 1 del D. Lgs n° 81/2008, sono state individuate le seguenti aree ritenute particolarmente rischiose in quanto potenzialmente predisposte all'accadimento di eventi non voluti ovvero capaci di provocare danni rilevanti per estensione o entità.

AREE AD ALTA VULNERABILITÀ

AREE A RISCHIO SPECIFICO	QUANTITÀ
Locali particolari	<i>a cul de sac</i> Piano Seminterrato <i>S10a - S12 - S13 - S14 - S17</i>
	Piano Primo <i>116</i>
	<i>suscettibili di affollamento</i> Piano Seminterrato <i>S18</i>
	<i>ripostigli sostanze chimiche</i> Piano Seminterrato <i>S03 - S09</i>
	Piano Rialzato <i>R19</i>
	Piano Primo <i>124</i>
Zone a rischio specifico	<i>centrale termica</i> Piano Terra <i>ct</i>
	<i>parcheggi</i> Aree esterne <i>1</i>
	<i>quadri elettrici</i> Piano Seminterrato <i>9</i>
	Piano Rialzato <i>7</i>
	Piano Primo <i>4</i>
	Piano Secondo <i>1</i>

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

III.3. IDENTIFICAZIONE PRESIDI DI SICUREZZA E DI EMERGENZA

PRESIDI DI SICUREZZA ED EMERGENZA IN DOTAZIONE

Dotazione di sicurezza e di emergenza	Quantità								
Protezione passiva <i>uscite di sicurezza</i>	<table> <tr><td>Piano Seminterrato</td><td>6</td></tr> <tr><td>Piano Rialzato</td><td>5</td></tr> <tr><td>Piano Primo</td><td>2</td></tr> <tr><td>Piano Secondo</td><td>1</td></tr> </table>	Piano Seminterrato	6	Piano Rialzato	5	Piano Primo	2	Piano Secondo	1
Piano Seminterrato	6								
Piano Rialzato	5								
Piano Primo	2								
Piano Secondo	1								
<i>scale di sicurezza</i>	<table> <tr><td>Piano Rialzato</td><td>4</td></tr> <tr><td>Piano Primo</td><td>2</td></tr> <tr><td>Piano Secondo</td><td>1</td></tr> </table>	Piano Rialzato	4	Piano Primo	2	Piano Secondo	1		
Piano Rialzato	4								
Piano Primo	2								
Piano Secondo	1								
Protezione attiva <i>idranti</i>	<table> <tr><td>Piano Seminterrato</td><td>6</td></tr> <tr><td>Piano Rialzato</td><td>3</td></tr> <tr><td>Piano Primo</td><td>4</td></tr> <tr><td>Piano Secondo</td><td>2</td></tr> </table>	Piano Seminterrato	6	Piano Rialzato	3	Piano Primo	4	Piano Secondo	2
Piano Seminterrato	6								
Piano Rialzato	3								
Piano Primo	4								
Piano Secondo	2								
<i>estintori</i>	<table> <tr><td>Piano Seminterrato</td><td>18</td></tr> <tr><td>Piano Rialzato</td><td>14</td></tr> <tr><td>Piano Primo</td><td>11</td></tr> <tr><td>Piano Secondo</td><td>4</td></tr> </table>	Piano Seminterrato	18	Piano Rialzato	14	Piano Primo	11	Piano Secondo	4
Piano Seminterrato	18								
Piano Rialzato	14								
Piano Primo	11								
Piano Secondo	4								
<i>unità antincendio</i>	<table> <tr><td>Intero complesso</td><td>8</td></tr> </table>	Intero complesso	8						
Intero complesso	8								
<i>unità primo soccorso</i>	<table> <tr><td>Intero complesso</td><td>6</td></tr> </table>	Intero complesso	6						
Intero complesso	6								

III.4. EQUIPAGGIAMENTO E MEZZI DI PROTEZIONE

Al fine di garantire un rapido intervento per la gestione dei rischi che usualmente possono insorgere nell'esercizio scolastico, l'Istituto prevede l'acquisto dei seguenti prodotti:

-  barriera estensibile in ferro a losanghe bianche/rosse rifrangenti;
-  rotolo nastro adesivo in PVC per protezione da bordi taglienti e/o scheggiati. Colori vari. Larghezza mm 50;
-  bombolette spray per traccialinee colori vari;

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

- ✚ pellicole di sicurezza per vetri lesionati;
- ✚ manopole per termosifoni;
- ✚ copricassette elettriche (varie dimensioni);
- ✚ fascette stringicavo per fissaggio ottiche illuminanti in bilico;
- ✚ scala normalizzata.

Conformemente a quanto richiesto dalla normativa, l'equipaggiamento della Squadra di Antincendio deve essere costituito da:

- ✚ elmetto;
- ✚ guanti anticalore;
- ✚ stivali con puntale di protezione;
- ✚ giacca anticalore, ad alta visibilità;
- ✚ cinturone con striscia in cuoio fiore e robusta fibbia in acciaio cromato, protetta con cuoio fiore, completo di due passanti in cuoio con moschettone ed un passante in cuoio con anello;
- ✚ coperta antifiama in fibra di vetro in custodia tessile, con sistema di sfilamento rapido per il pronto intervento;
- ✚ piccozzino in acciaio con tagliente e punta di sfondamento, completo di guaina in cuoio;
- ✚ fune in Kevlar 100% - lunghezza mt 20 - diametro mm 10 - peso gr. 570 - a treccia aperta con due cappi e redancia;
- ✚ armadietto di custodia dp, con chiusura a chiave e dotati di pannelli safe crash;
- ✚ tromba a mano.

Analogamente, l'equipaggiamento della Squadra di Primo Soccorso deve essere costituito da:

- ✚ elmetto;
- ✚ stivali con puntale di protezione;
- ✚ giacca ad alta visibilità;
- ✚ barella pieghevole portaferiti in tubolare di alluminio con manici antiscivolo;
- ✚ tromba a mano.

In osservanza al D. 15 luglio 2003, n. 388 “Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni”, nonché all'indice di frequenza d'infortunio con inabilità permanente in Italia dell'ultimo triennio per l'istruzione e la ricerca (cod. 0600), pari a 1,11, dovrà prevedersi almeno:

- a) n. 1 cassetta di pronto soccorso, tenuta presso la sala insegnanti, adeguatamente custodita in un

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

luogo facilmente accessibile ed individuabile con segnaletica appropriata contenente:

- n. 5 paia di guanti sterili monouso;
- n. 1 visiera paraschizzi;
- n. 1 flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro;
- n. 3 flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0, 9%) da 500 ml;
- n. 10 compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole;
- n. 2 compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole;
- n. 2 teli sterili monouso;
- n. 2 pinzette da medicazione sterili monouso;
- n. 1 confezione di rete elastica di misura media;
- n. 1 confezione di cotone idrofilo;
- n. 2 confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso;
- n. 2 rotoli di cerotto alto cm. 2,5;
- n. 1 paio di forbici;
- n. 3 lacci emostatici;
- n. 2 confezioni di ghiaccio pronto uso;
- n. 2 sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari;
- n. 1 termometro;
- n. 1 apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.

- b) un mezzo di comunicazione idoneo ad attivare rapidamente il sistema di emergenza del Servizio Sanitario Nazionale (telefono cordless, completo di gruppo di continuità dedicato).

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

SEZIONE IV

INDIVIDUAZIONE DELLE POSSIBILI EMERGENZE

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

IV.1. GENERALITÀ

Per "emergenza" s'intende ogni circostanza critica che presenti pericoli in atto o potenziali.

L'emergenza può essere:

- ▣ locale: situazione di pericolo a carattere locale, ma che può comportare condizioni di rischio tali da interessare, nel tempo, diverse parti o tutto l'edificio scolastico;
- ▣ estesa: situazione di pericolo che già al suo verificarsi interessa più parti o tutto l'edificio scolastico.

Dall'analisi dell'edificio (caratteristiche morfologico-distributive delle aree di rischio presenti al suo interno) ed in base al contesto in cui esso si colloca, si sono individuati gli eventi in grado di provocare situazioni di emergenza.

Si è ricorsi ad una classificazione dell'emergenza in funzione alla provenienza (interna o esterna) dell'evento pericoloso che è stata condensata, per facilità di lettura, nella tabella che segue.

EVENTI INCIDENTALI INDIVIDUABILI

CAUSE INTERNE	CAUSE ESTERNE
Allagamento Arresto ascensore Dissesto statico in fase evolutiva Emergenza elettrica Fuga di gas Incendio Infortunio/malore Minaccia armata o presenza di squilibrato Ordigno esplosivo	Eruzione vulcanica Idrogeologico Incendio di interfaccia Minacce telefoniche Evento sismico Esplosione, attentato o sommossa esterna

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

SEZIONE V

ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

V.1. GENERALITÀ

Al fine di meglio affrontare situazioni di emergenza si predispongono i seguenti provvedimenti di carattere organizzativo, in grado di migliorare le attuali condizioni di sicurezza:

- ☒ informazione del personale, degli allievi e dei genitori di questi ultimi;
- ☒ istituzione di un sistema di comunicazione emergenze;
- ☒ predisposizione di Squadre di supporto in Emergenza con designazioni nominative;
- ☒ istituzione di un Centro di Controllo e Coordinamento dell'Emergenza, ufficio di Segreteria (prospiciente all'ufficio del Dirigente Scolastico, costantemente presidiato durante l'attività, dotato di telefono e servito ad una uscita di emergenza in prossimità).

L'attività preventiva è stata estesa al miglioramento della gestione degli elementi di rischio e dei presidi di sicurezza, adottando delle seguenti norme di autoregolamentazione:

- ☒ controllo quotidiano dell'efficienza delle vie di esodo;
- ☒ rispetto della destinazione d'uso dei locali;
- ☒ limitazione dei carichi d'incendio;
- ☒ individuazione delle aree a rischio specifico;
- ☒ limitazione del numero degli autoveicoli nelle aree del lotto scolastico e loro sosta esclusivamente nelle aree autorizzate;
- ☒ imposizione del rispetto dei divieti;
- ☒ addestramento periodico all'uso corretto degli estintori del personale docente e non.

Appare appena il caso di segnalare che tali provvedimenti non vogliono, né possono, sostituirsi agli interventi strutturali che l'edificio necessita per garantire i minimi standard di sicurezza normalizzati.

V.2. FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il personale viene formato attraverso una formazione coerente con i contenuti prescritti dall'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011, n° 221.

Il personale della Squadra di Emergenza riceve idonea formazione teorico - pratica adeguata agli specifici mandati conferiti (antincendio, emergenza ed evacuazione, primo soccorso), così come disposto dall'art. 37, comma 9, D. Lgs n° 81/2008 e s.m.i.; del caso, si procede all'aggiornamento.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

Inoltre, all'atto dell'assunzione, il personale riceve un addestramento consono alle funzioni che andrà a coprire.

V.3. INFORMAZIONE

L'informazione è volta essenzialmente a rendere consapevoli i lavoratori e gli studenti sul comportamento da seguire in caso d'emergenza, al fine di codificare le azioni ed impedire libere iniziative da parte del personale non designato, che potrebbero ostacolare le operazioni della squadra d'emergenza. Le modalità d'informazione previste sono le seguenti:

- ▣ distribuzione al personale (abituale ed occasionale) dell'informativa, allegata al presente Piano di Emergenza, in cui ne vengono condensati i contenuti operativi;
- ▣ lettura delle planimetrie indicanti le uscite d'emergenza, le vie di fuga e il punto di raccolta fissato, affisse negli ambienti scolastici, come previsto dal D.M. 26 agosto 1992.

L'informazione all'intera platea scolastica prevede incontri per l'acquisizione delle procedure e dei comportamenti individuati nel piano, lo studio di casi esemplari e la partecipazione a dibattiti.

Gli studenti sono preparati psicologicamente all'emergenza attraverso didattiche teoriche e pratiche. In particolare, si ritiene indispensabile affrontare le seguenti tematiche: concetto di emergenza, concetto di panico e comportamenti idonei a superarlo, tecniche di autoprotezione, conoscenza dei percorsi di esodo, analisi critica dei comportamenti tenuti durante le esercitazioni pratiche di emergenza.

L'adeguatezza dell'attività informativa viene periodicamente verificata attraverso esercitazioni pratiche:

- ▣ prove generali effettuate con preavviso, senza allertamento degli Enti esterni, al fine di garantire un adeguato “rodaggio” delle procedure; per passare, indifferentemente, ad esercitazioni con o senza preavviso;
- ▣ almeno n. 2 prove generali annuali con evacuazione dell'edificio, trasferimento nel punto di raccolta e attivazione degli Enti esterni, così come previsto dal D. M. 26 agosto 1992 e dal D. M. 10 marzo 1998.

V.4. SISTEMA DI COMUNICAZIONE DELL'EMERGENZA

La comunicazione interna dello stato di emergenza avviene mediante sistema di diffusione

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

acustica dedicata, con pulsante posto nel presidio di plesso, in posizione prospiciente all'ufficio del Dirigente scolastico, ovvero mediante fischietti o ricorrendo alla tromba a mano.

La comunicazione esterna avviene attraverso l'apparecchio telefonico presente nel Centro di Coordinamento d'Istituto, e/o telefoni cellulari.

V.4.1. AVVISI CON CAMPANELLA DEDICATA, CON FISCHIETTI O CON TROMBA A MANO

La gestione delle comunicazioni degli stati di emergenza avviene utilizzando la campanella dedicata, che consente di avvisare immediatamente tutte le persone interessate, attivando così il piano di emergenza con rapidità e senza perdite di tempo.

Il centro di coordinamento dell'emergenza viene dotato di n. 1 tromba a mano, con relativa ricarica, per la comunicazione degli stati di emergenza in mancanza di energia elettrica.

Indifferentemente dal mezzo usato per la diffusione dei segnali acustici, è stato definito il seguente sistema codificato per la comunicazione degli stati di emergenza.

CODICI PER SEGNALI ACUSTICI DI EMERGENZA				
SITUAZIONE	CODICE SUONO	RESPONSABILE ATTIVAZIONE		RESPONSABILE DISATTIVAZIONE
Inizio emergenza	<i>intermittente 2 sec. (n. 3 squilli)</i>	Emergenza interna	<i>chiunque si accorga di eventi pericolosi</i>	<i>Coordinatore emergenze</i>
Inizio emergenza	<i>intermittente 2 sec. (n. 3 squilli)</i>	Emergenza esterna	<i>Coordinatore emergenze</i>	<i>Coordinatore emergenze</i>
Evacuazione generale	<i>continuo 60 sec.</i>	<i>Coordinatore emergenze</i>		<i>Coordinatore emergenze</i>
Fine emergenza	<i>intermittente 2 sec. (n. 3 squilli)</i>	<i>Coordinatore emergenze</i>		<i>Coordinatore emergenze</i>

V.4.2. COMUNICAZIONI TELEFONICHE ESTERNE

Nell'Istituto è operante un protocollo di gestione dei rapporti con i soccorritori esterni.

Si ritiene opportuna la dotazione di un apparecchio telefonico cordless, al fine di poterlo trasportare in caso di esodo. Tale apparecchio garantirà la funzionalità anche in mancanza di energia elettrica, grazie ad un gruppo di continuità dedicato alla base ricevitrice.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

Segue un'agenda dei principali recapiti telefonici da utilizzarsi in caso di emergenza catalogati per evento per facilitarne l'uso anche in caso di panico.

AGENDA TELEFONICA CHIAMATE DI EMERGENZA

TIPO EMERGENZA	CHI CHIAMARE	RECAPITO TELEFONICO
<i>Allagamento</i>		
<i>Crollo per cedimento strutturale</i>		
<i>Emergenza elettrica</i>		
<i>Incendio</i>	<i>Vigili del Fuoco</i>	115
<i>Sversamento sostanza pericolosa</i>		
<i>Fuga di gas</i>		
<i>Alluvione</i>		
<i>Evento sismico</i>		
<i>Emergenza elettrica</i>	ASM ENEL distribuzione	081 884 10 83 803 500
<i>Fuga di gas</i>	Pomilia	800 123 977
<i>Pubblica Illuminazione</i>	ASM	081 884 10 83
<i>Servizio integrato Acque/Fognature</i>	Gori S.p.A.	800 21 82 70
<i>Infortunio/malore</i>	Emergenza sanitaria	118
<i>Ordine pubblico</i>	Pronto intervento Carabinieri	112 081 574 35 15
	Polizia di Stato Pronto intervento	113
	Polizia municipale	081 786 71 27 081 786 71 28
<i>Manutenzione impianti</i>	Armena Sviluppo S.p.A. Città Metropolitana di Napoli	081 782 61 11

L'efficacia della chiamata di soccorso dipende soprattutto dalle informazioni trasmesse che devono assicurare ai soccorritori le migliori condizioni.

Tra l'Istituto e gli Enti preposti è stato definito un coordinamento che sarà perfezionato nel corso delle prove di evacuazione. Tanto, per garantire i soccorsi ed il relativo supporto logistico nei tempi più

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

rapidi possibili, in relazione all'ubicazione dell'edificio scolastico, nonché alle aree esterne pertinenziali disponibili.

Si riportano gli schemi più idonei per la chiamata di emergenza; questi, insieme all'agenda telefonica per le chiamate di emergenza, devono essere tenuti in vista nei punti dell'edificio scolastico dove sono possibili telefonate esterne ed in particolare nel Centro di Coordinamento.

PROTOCOLLO DA SEGUIRE PER LA CHIAMATA DI SOCCORSO MEDICO

Sono Cognome, Nome e Qualifica.

Telefono dalla Sede Centrale del Liceo “Salvatore di Giacomo” di San Sebastiano al Vesuvio, sito alla via Marino Falconi, civico 9. Si raggiunge da via Libertà fino al piazzale della Repubblica, di qui prendendo la seconda uscita si raggiunge via Falconi. La Scuola si trova in testata del primo incrocio a destra. Mandiamo una persona ad attendervi su via Falconi.

E' richiesto un vostro intervento per un infortunio.

Si tratta di (caduta, schiacciamento, intossicazione, ustione, malore, ecc.).

La vittima (è rimasta incastrata, sanguina, svenuta, non parla, non respira, ecc.).

Sono coinvolte Numero delle persone coinvolte.

Al momento la vittima è assistita da un soccorritore che gli sta praticando (una compressione della ferita, la respirazione bocca a bocca, il massaggio cardiaco, ecc.).

Telefono dalla Sede Centrale del Liceo “Salvatore di Giacomo” di San Sebastiano al Vesuvio, sito alla via Marino Falconi, civico 9.

Mandiamo subito una persona ad attendervi all'ingresso della scuola, su via Falconi.

Sono Cognome, Nome e Qualifica.

Il nostro recapito telefonico è 081 771 21 66

Al termine della telefonata assicurarsi di aver riagganciato correttamente il ricevitore e lasciare la linea libera per eventuali comunicazioni di emergenza.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomino.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

PROTOCOLLO DA SEGUIRE PER LA CHIAMATA D'EMERGENZA

Sono Cognome, Nome e Qualifica

Telefono dalla Sede Centrale del Liceo “Salvatore di Giacomo” di San Sebastiano al Vesuvio, sito alla via Marino Falconi, civico 9. Si raggiunge da via Libertà fino al piazzale della Repubblica, di qui prendendo la seconda uscita si raggiunge via Falconi. La Scuola si trova in testata del primo incrocio a destra. Mandiamo una persona ad attendervi su via Falconi.

Si è verificato Cosa, Come, Dove

Sono coinvolte Numero delle persone coinvolte

Al momento Descrivere l'evolversi della situazione.

Il nostro recapito telefonico è 081 771 21 66

Al termine della telefonata assicurarsi di aver riagganciato correttamente il ricevitore e lasciare la linea libera per eventuali comunicazioni di emergenza.

V.5. PREDISPOSIZIONE SQUADRE PER LA GESTIONE EMERGENZE

Al fine di evitare dannose improvvisazioni in situazioni di emergenza, derivanti da impreparazioni organizzative e logistiche, si è provveduto a una squadra per la Gestione Emergenze che opera in base alle direttive del Coordinatore della Gestione Emergenze, Responsabile di Plesso o, in mancanza, del suo sostituto.

La squadra si compone di n. 3 unità operative:

-  unità antincendio;
-  unità evacuazione;
-  unità di primo soccorso.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

UNITÀ ANTINCENDIO

COMPOSIZIONE			MANSIONI	
I soggetti frequentano un corso di formazione allo spegnimento e all'uso dei mezzi di estinzione, con attestato di idoneità tecnica rilasciato dai VV. F.			Circoscrivere l'incendio e ritardare la propagazione Scegliere il mezzo di estinzione più idoneo Spegnere il focolaio	
UA01	Cognome	BORRELLI	Nome	Amalia
UA02	Cognome	CARDO	Nome	Eduardo
UA03	Cognome	DENTALE	Nome	Giovanni
UA04	Cognome	DI FIORE	Nome	Ornella
UA05	Cognome	FUSCO	Nome	Adele
UA06	Cognome	FRANCISCETTI	Nome	Nadia
UA07	Cognome	LICCIARDO	Nome	Domenico
UA08	Cognome	VISCIANO	Nome	Carmela

L'attribuzione delle responsabilità e dei compiti è uno dei cardini per armonizzare la conduzione dell'emergenza, a tutela dell'incolumità di quanti occupino l'edificio in tali circostanze.

Per quanto attiene agli incarichi di apri fila e chiudi fila, si è previsto di assegnare tali compiti rispettivamente all'alunno che occupa il posto più vicino e quello più lontano dalla porta dell'aula. Ciò consente di evitare inutili perdite di tempo per l'organizzazione della fila, nonché di disporre sempre un apri fila anche nel caso in cui "l'ordinario" ed il "sostituto" risultassero entrambi assenti, ovvero in caso di divisione di classi per assenza di docente.

UNITÀ EVACUAZIONE

N. O.	COMPITO	INCARICO	COGNOME	NOME
UE01	Emissione ordine di evacuazione	Coord G. E.	LANDOLFI	Fabrizia
		Sostituto	STORINO	Luigi

▶ ▶ ▶

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacommo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

UNITÀ EVACUAZIONE

N. O.	COMPITO	INCARICO	COGNOME	NOME
UE02	Chiamata di soccorso	Ordinario	CARDO	Eduardo
		Sostituto	CONTE	Bianca
UE03	Addetto alla campanella	Ordinario	CARDO	Eduardo
		Sostituto	CONTE	Bianca
UE04	Accoglienza dei soccorsi	Ordinario	CARDO	Eduardo
		Sostituto	CONTE	Bianca
UE05	Controllo operazioni di evacuazione - piano seminterrato	Ordinario	FRANCISCHETTI	Nadia
		Sostituto	CARDO	Eduardo
	Controllo operazioni di evacuazione - piano rialzato	Ordinario	DENTALE	Giovanni
		Sostituto	RUNGI	Flora
	Controllo operazioni di evacuazione - piano primo	Ordinario	DI FIORE	Ornella
		Sostituto	LUONGO	Immacolata
	Controllo operazioni di evacuazione - piano secondo	Ordinario	FUSCO	Adele
		Sostituto	LUONGO	Immacolata
UE06	Responsabile Punto Raccolta	Ordinario	STORINO	Luigi
		Sostituto	LICCIARDO	Domenico
UE07	Addetti Evacuazione e Salvataggio Disabili	Ordinario	CARDO	Eduardo
		Sostituto	CONTE	Bianca
UE08	Addetto interruzione energia elettrica e flusso acqua - piano seminterrato	Ordinario	CARDO	Eduardo
		Sostituto	FRANCISCHETTI	Nadia
	Addetto interruzione energia elettrica e flusso acqua - piano rialzato	Ordinario	CARDO	Eduardo
		Sostituto	DENTALE	Giovanni
	Addetto interruzione energia elettrica e flusso acqua - piano primo	Ordinario	GIAMUNNO	Luciano
		Sostituto	DI FIORE	Ornella
	Addetto interruzione energia elettrica e flusso acqua - piano secondo	Ordinario	FUSCO	Adele
		Sostituto	LUONGO	Immacolata

► ► ►

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)



UNITÀ EVACUAZIONE

N. O.	COMPITO	INCARICO	COGNOME	NOME
UE08	Addetto interruzione energia elettrica e flusso acqua - palestra e centrale termica	Ordinario	CARDO	Eduardo
		Sostituto	RUNGI	Flora
UE09	Verifica giornaliera praticabilità vie di uscita, disponibilità degli estintori e della segnaletica - piano seminterrato, palestra e parcheggio	Ordinario	CARDO	Eduardo
		Sostituto	DENTALE	Giovanni
	Verifica giornaliera praticabilità vie di uscita, disponibilità degli estintori e della segnaletica - piano rialzato	Ordinario	DENTALE	Giovanni
		Sostituto	RUNGI	Flora
	Verifica giornaliera praticabilità vie di uscita, disponibilità degli estintori e della segnaletica - piano primo	Ordinario	DI FIORE	Ornella
		Sostituto	LUONGO	Immacolata
	Verifica giornaliera praticabilità vie di uscita, disponibilità degli estintori e della segnaletica - piano secondo	Ordinario	FUSCO	Adele
		Sostituto	LUONGO	Immacolata

UNITÀ DI PRIMO SOCCORSO

COMPOSIZIONE

MANSIONI

I soggetti frequentano un corso di formazione alle tecniche di primo soccorso, con attestato di abilitazione

Attuare le misure di primo soccorso anche con l'ausilio delle attrezzature minime

US01	Cognome	BOSSIS	Nome	Elena
US02	Cognome	CONTE	Nome	Bianca
US03	Cognome	DI FIORE	Nome	Ornella
US04	Cognome	LUONGO	Nome	Carmela
US05	Cognome	RUNGI	Nome	Flora



 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)



UNITÀ DI PRIMO SOCCORSO

US06

Cognome

VISCIANO

Nome

Carmela

V.6. CENTRO DI CONTROLLO

Il Centro di Controllo e Coordinamento Emergenze rappresenta il presidio di sicurezza scolastico per la rilevazione di situazioni emergenza e per la traduzione operativa di quanto deciso dal Coordinatore per la Gestione Emergenze.

Il Centro di Coordinamento Emergenze è istituito presso il piano primo dell'edificio scolastico in parola, nell'ufficio di segreteria, locale peraltro dotato di postazione telefonica permanente.

Il Coordinatore per la Gestione delle Emergenze è il Dirigente Scolastico e, nel caso di indisponibilità, il ruolo viene ricoperto dal Primo Collaboratore del D.S..

V.7. USCITE DI SICUREZZA E PUNTO DI RACCOLTA

Nella seguente immagine satellitare si evidenzia il complesso scolastico, con il punto di raccolta, in verde.



 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

Il Coordinatore della Gestione Emergenze, o in assenza il suo Vice, è l'unico autorizzato a decidere l'evacuazione dell'edificio scolastico e ad attivare le relative procedure.

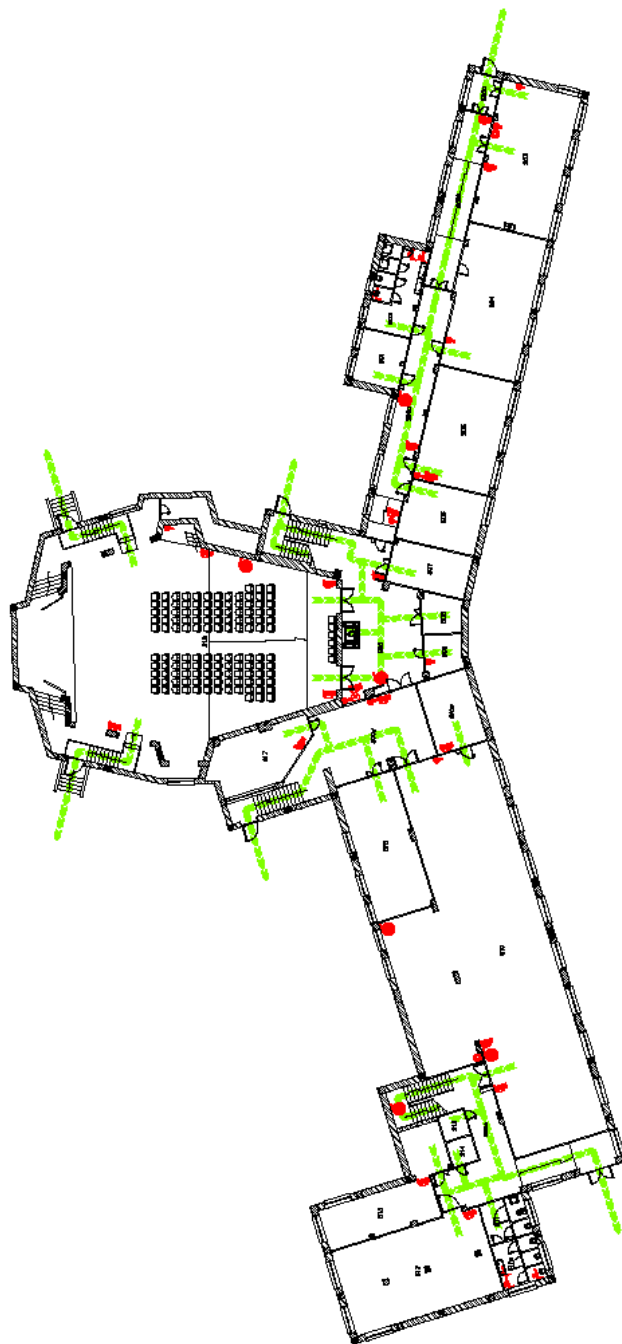
Attenendosi alle procedure indicate, il personale presente, gli alunni ed eventuali soggetti esterni raggiungono il Punto di Raccolta assegnato.

Sovrapponendo i requisiti previsti dal D.M. 30.11.1963 per il “luogo sicuro”, con le esigenze derivanti dalle ipotesi di rischio e le caratteristiche del sito, per ciascun ambiente si sono desunte le uscite di sicurezza di pertinenza.

Evidentemente, al fine di ridurre i tempi di svuotamento dell'edificio, durante l'evacuazione simulata si utilizzeranno tutte le uscite disponibili, con precedenza della classe che si trova più vicina all'uscita di esodo.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomov.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

Liceo Statale "Salvatore Di Giacomo" San Sebastiano al Vesuvio (Napoli)



PIANO SEMINTERRATO

Sede Centrale - Padiglione Principale

0 1m 5m 10m





Via Marino Falconi, n° 9 | 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli)
Tel. +39 081 771 21 66 | Fax +39 081 771 21 66

E.mail: naps97000l@istruzione.it | Pec: naps97000l@pec.istruzione.it | Url: <http://www.liceodiqiacomo.gov.it>

REV. 01 DEL 06.05.2019

DOCUMENTO

EMESSO DA: em

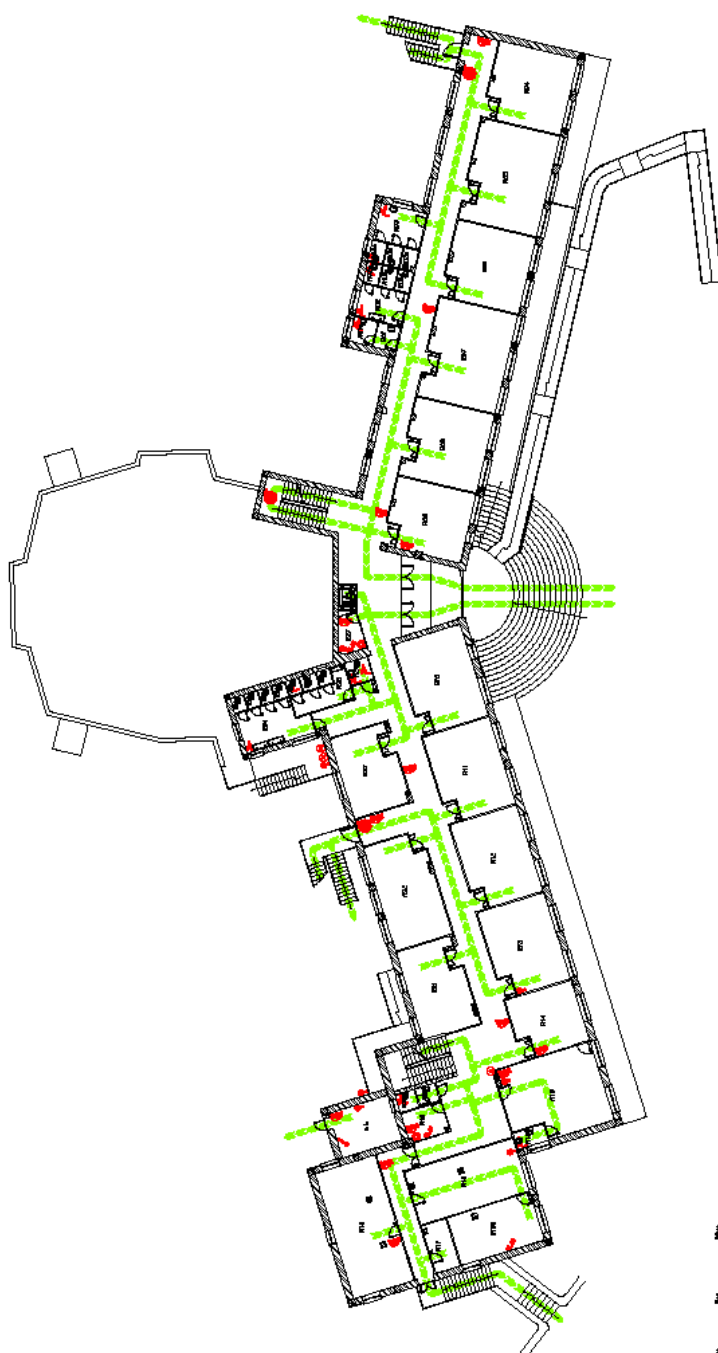
CONTROLLATO DA: ag

APPROVATO DA: fl

(ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n. 81, D. M. 10.3.1998)

Via Marino Falconi, n° 9
80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

Liceo Statale "Salvatore Di Giacomo" San Sebastiano al Vesuvio (Napoli)



PIANO RIALZATO

Sede Centrale - Padiglione Principale

Legenda

Voi siete qui!

PENICOLLO IN SICURO

BENTONITE

FILANTE PER ALLARME AD ATTIVAZIONE MANUALE

TELEFONO

CABINETTA DI RIENTRO SOCCORSO

DIRETTORI DI CONSUMO AEREA - ELETTRICI

In caso di evacuazione

- SOSTENERE QUALUNQUE ATTIVITÀ SULL'ACQUA CONTROVITA' DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
 AMMINISTRATIVE E LOCALI
 NON ATTENDERE A ESERCIZIO DIETI PERSONALI
 ENTRARE E CONFERMARE I TUOI DATI PERSONALI
 DEVIARE CON CALMA ATTRAVERSO LE PORTATE E LE SCALE INDIRIZZO IL PERSONALE DEL
 DESCRIVERE IN MANIERA CHIARA LE INDELLAZIONI PERSONALI DA PRESENTARE PERSONALI

Punto di raccolta



Recapiti telefonici di emergenza

	VIGILI DEL FUOCO	115
	POLIZIA DI STATO	113
	CARABINIERI	112
	PROMPTO SOCCORSO	118



Ar. In. ITALIA
Riviera di Chiaia, n° 57
80122 - Napoli
tel. e fax +39 081 666 612
email arinit@tin.it
pec arinit@pec.it



LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO"

Via Marino Falconi, n° 9 | 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli)

Tel. +39 081 771 21 66 | Fax +39 081 771 21 66

E.mail: naps97000@istruzione.it | Pec: naps97000@pec.istruzione.it | Url: <http://www.liceodigiacomoni.it>

REV. 01 DEL 06.05.2019

DOCUMENTO

EMESSO DA: em

CONTROLLATO DA: ag

APPROVATO DA: fl

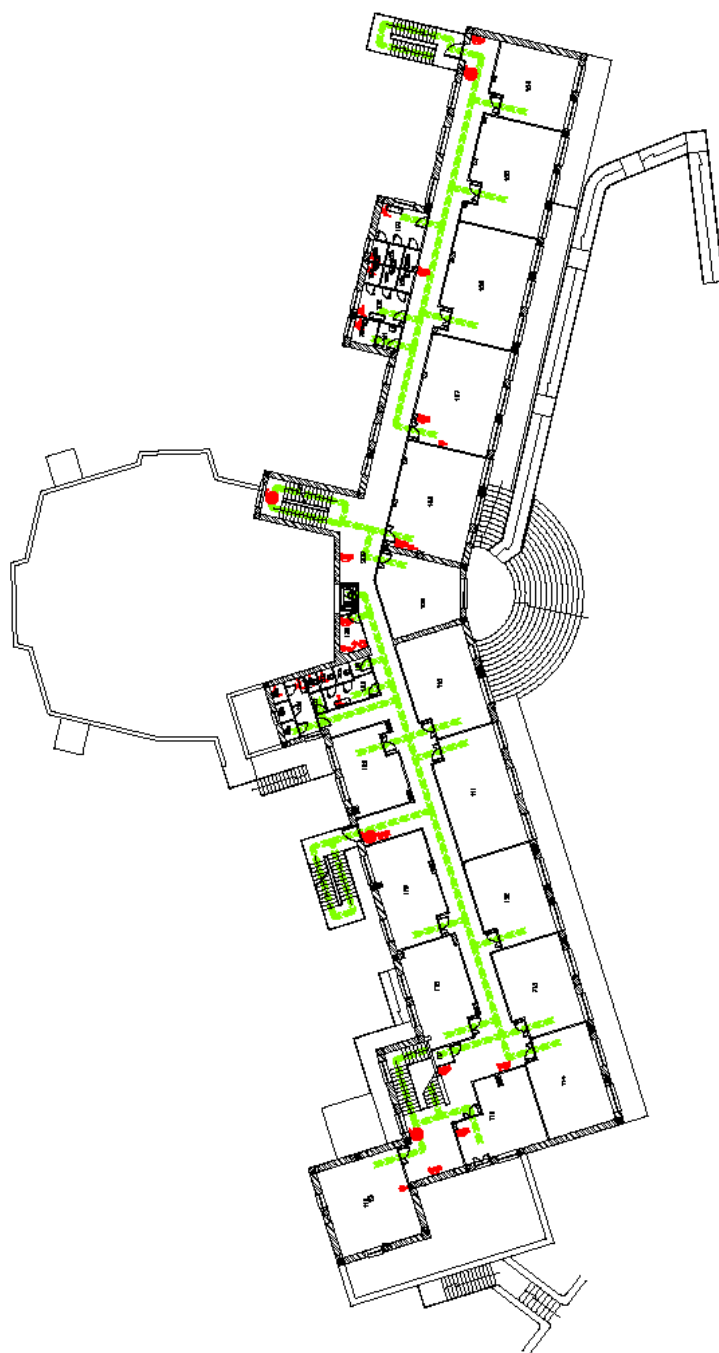
Piano di emergenza e di evacuazione

(ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)

Sede Centrale

Via Marino Falconi, n° 9
80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

Liceo Statale "Salvatore Di Giacomo" San Sebastiano al Vesuvio (Napoli)



PIANO PRIMO

Sede Centrale - Padiglione Principale

Legenda

- VOI BIENTE GLI
- PERICOLO DI INCENDIO
- ESITATORE
- PULMANO PER ALLARME AD ATTIVAZIONE MANUALE
- TELEFONO
- CABINETTO DI PRONTO SOCCORSO
- DISPOSITIVI DI COMANDO AEREA - ELETTRICITÀ - GAS

In caso di evacuazione

- SOSTENERE QUALSIASI ATTIVITÀ SOTTO GLI OCCHI CONTINUANDO DEL REPERTE ASSICURATO
- ANDARE IN LINEA
- NON ATTARDARSI A RISPONDERE RIPIETI PERSONALI
- ENTRARE E USCIRE E COMPORTARSI TALI DA GARANTIRE LA SICUREZZA
- DISPORRE CON CALMA ATTENDENDO LE PERTE E LE SCALE SOTTO IL PERICOLO DEL
- DISPORRE IN PARTITA SOTTO LE INDELLAZIONI FINITE DA PERMETTERE ESPRESSAMENTE

Punto di raccolta

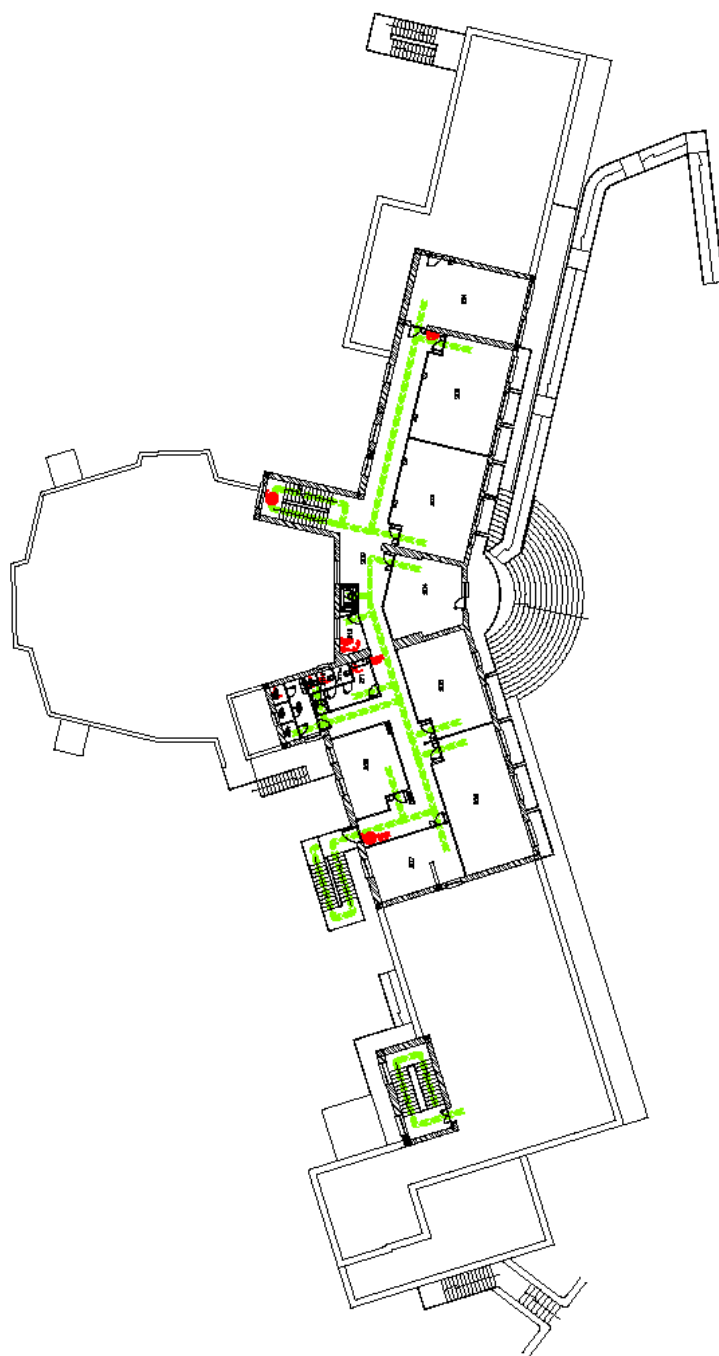


Recapiti telefonici di emergenza

- | | |
|------------------|-----|
| VIGILI DEL FUOCO | 115 |
| POLIZIA DI STATO | 113 |
| CARABINIERI | 112 |
| PRONTO SOCCORSO | 118 |

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomov.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

Liceo Statale "Salvatore Di Giacomo" San Sebastiano al Vesuvio (Napoli)



PIANO SECONDO

Sede Centrale - Padiglione Principale

0 1m 2m 3m

Legenda

Via DIRETTA DUE

PRINCIPALE DI SECCO

ESISTENTE

PULSANTE PER ALLARME AD ATTIVAZIONE MANUALE

TELEFONO

CABINETTA DI PRONTO SOCCORSO

DISPOSITIVI DI COMANDO ACQUA - ELETTRICITÀ - GAS

NOTA: CONSULTARE IL PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE DEL LICEO

In caso di evacuazione

- SOSTENERE QUALSIASI ATTIVITÀ SOTTO ALIANTO CONTINUANDO IL MOVIMENTO ASSIEME
- ADOSSARSI AL LUGARO
- NON ATTIVARE LA DISCHIAVATURA DEI QUOTIDI
- ENTRARE E USCIRE DAL LICEO IN ORDINE
- ENTRARE CON CAUTELA ATTENDENDOLA PER LA SCELTA INFORMATICA IL PRONTO SOCCORSO
- DISCHIAVARE IL PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE IN TUTTI I PUNTI DI INGRESSO



Recapiti telefonici di emergenza

VIGILI DEL FUOCO	115
POLIZIA DI STATO	113
CARABINIERI	112
PRONTO SOCCORSO	118

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

Raggiunta l'area di raccolta, ciascun professore responsabile della classe procede a contare gli alunni presenti; in caso verifichi l'esistenza di dispersi ne dà immediato avviso al Responsabile del Punto di Raccolta di competenza che ne riferisce al Coordinatore per la Gestione Emergenze.

Il Coordinatore per la Gestione Emergenze, in tali evenienze, si recherà al punto di raccolta, al fine di prendere i contatti con le autorità esterne, di decidere le azioni più opportune per affrontare l'emergenza e, se del caso, di coordinare le operazioni per il recupero dei dispersi.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: <i>em</i> CONTROLLATO DA: <i>ag</i> APPROVATO DA: <i>fl</i>
		Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

SEZIONE VI

ORGANIGRAMMA PER LA GESTIONE EMERGENZE - MANSIONARIO

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

VI.1. GENERALITÀ

L'organigramma delle figure sensibili in emergenza, corredato dei compiti affidati e delle relative responsabilità sono descritti nei sottoparagrafi che seguono.

VI.1.1. COORDINATORE PER LA GESTIONE EMERGENZE

I compiti e le responsabilità conseguenti all'incarico di Coordinatore per la Gestione Emergenze sono svolti dal Dirigente Scolastico ovvero, in sua assenza, dal vicepresidente; così come individuabile all'interno dell'organizzazione nominativa definita in precedenza. Tale scelta garantisce la presenza continua nell'istituto, l'attitudine a ruoli di responsabilità e l'abitudine a prendere decisioni operative.

Il Coordinatore

- ✚ allerta gli Addetti dell'Unità Antincendio, dell'Unità Evacuazione e dell'Unità di Primo Soccorso;
- ✚ valuta l'opportunità di disattivare gli impianti di zona o generali e, conseguentemente, ordina ai preposti l'interruzione delle forniture;
- ✚ valuta la necessità di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita;
- ✚ controlla che l'emergenza venga gestita in sicurezza (utilizzando, se del caso, DPI opportuni);
- ✚ sovrintende alle operazioni di evacuazione del personale, degli studenti, di imprese esterne e di eventuali visitatori;
- ✚ decide l'intervento dei VV.F., delle forze dell'ordine, dell'Emergenza Sanitaria, ecc.;
- ✚ si assicura che le squadre di intervento VV.F. e di Pronto Soccorso esterne possano raggiungere agevolmente il luogo dell'emergenza e fornisce loro il necessario supporto;
- ✚ fornisce alla Squadra di Emergenza Esterna tutte le informazioni necessarie;
- ✚ si occupa di definire eventuali ulteriori interventi immediati relativi alla gestione della situazione, sia dal punto di vista della sicurezza sia dal punto di vista dell'infortunistica;
- ✚ previo nulla osta dei VV.F., se intervenuti, dichiara la fine dello stato di emergenza, stabilendo i tempi ed i modi per la ripresa delle attività eventualmente interrotte;
- ✚ individua eventuali operazioni di bonifica e/o riparazione da attuare nei tempi successivi ed apporta al protocollo di emergenza eventuali correzioni e modifiche che l'esperienza ha suggerito;
- ✚ prende parte alle attività connesse alle verifiche ed alle esercitazioni pratiche di evacuazione previste nell'ambito del Piano di Emergenza Interno.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

VI.1.2. ADDETTO ALLA DIFFUSIONE DEI SEGNALI ACUSTICI DI EMERGENZA

La diffusione degli stati di allarme e di evacuazione avviene tramite il pulsante posto nel presidio di plesso, accanto all'ingresso principale dell'edificio scolastico, ovvero con la tromba a mano, anch'essa custodita nel presidio di plesso.

L'Addetto alla Diffusione dei Segnali Acustici di Emergenza conosce i codici acustici adottati dalla scuola, nonché le emergenze che richiedono di non attivare la campanella per pericoli d'incendio (alluvioni, emergenza sismica, ecc.). L'incarico è stato conferito al collaboratore scolastico giacché la sua postazione di lavoro assicura un immediato intervento.

L'Addetto alla Diffusione dei Segnali Acustici di Emergenza è responsabile della continua funzionalità del presidio; pertanto, in caso di allontanamento, anche momentaneo, dal suo posto di lavoro l'addetto dovrà assicurare la presenza di un sostituto.

L'Addetto alla Diffusione dei Segnali Acustici di Emergenza, una volta allertato dell'emergenza:

- diffonde il segnale acustico per avvisare dell'inizio dell'emergenza o dell'evacuazione;
- attende istruzioni.

Nel caso di evacuazione:

- trasmette il segnale relativo;
- se non disposto diversamente dal Coordinatore per la Gestione Emergenza, si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito.

VI.1.3. RESPONSABILE DELLA CHIAMATA DI SOCCORSO

Il Responsabile della Chiamata di Soccorso cura i rapporti tra il Coordinatore per la Gestione Emergenze e i soccorsi esterni. Affinché le richieste di soccorso siano tempestivamente trasmesse si è ritenuto opportuno conferire tale incarico a personale in grado di contenere l'emotività e non balzubiente.

Il personale è opportunamente formato sui protocolli da seguire nelle chiamate di emergenza ed è dotato di un'agenda telefonica dei recapiti di tutti gli eventuali soccorritori.

La mansione prevede un'attività di prevenzione che consiste nel verificare, periodicamente, l'attendibilità dei recapiti telefonici e la funzionalità del telefono di emergenza.

Il Responsabile della Chiamata di Soccorso alla segnalazione di preallarme:

- si porta al telefono di emergenza ed attende istruzioni sulle telefonate da inoltrare.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- ☒ attende l'avviso del Coordinatore dell'emergenza per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso seguendo le procedure previste;
- ☒ si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario di esodo prestabilito.

VI.1.4. ADDETTI AL CONTROLLO DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE

Gli Addetti al Controllo delle Operazioni di Evacuazione hanno il compito di evitare che durante le fasi di evacuazione possano esserci dispersi e che non si inneschino nuove emergenze per la perdita del controllo del piano dovuta all'allontanamento. La scelta del personale all'uopo destinato è ricaduta su persone dotate di un elevato autocontrollo e razionalità, in grado di eseguire alla lettera il protocollo assegnato e di adeguarlo ad eventuali situazioni non previste.

L'Addetto al Controllo delle Operazioni di Evacuazione al segnale di evacuazione:

- ☒ fa il giro della Scuola (corridoi, bagni e aule) per accertarsi che non sussistano situazioni di necessità;
- ☒ favorisce il deflusso ordinato dell'edificio;
- ☒ vieta l'uso dei percorsi non di sicurezza;
- ☒ assiste l'evacuazione nella gestione delle precedenzae previste dal presente Piano di Evacuazione Interno;
- ☒ coadiuva i docenti di sostegno nell'evacuazione dei disabili;
- ☒ si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario di esodo prestabilito.

VI.1.5. RESPONSABILE DELL'AREA DI RACCOLTA

Il Responsabile dell'Area di Raccolta è quella figura cui è demandata la verifica dell'avvenuta evacuazione di tutti i presenti nella scuola. Tale incarico riveste un ruolo rilevante nell'attività di recupero di persone rimaste all'interno della scuola, perché i tempi di recupero di eventuali dispersi dipende dalla celerità del controllo degli evacuati e dall'immediato recupero delle informazioni, tese a generalizzare i dispersi ed a definirne la loro probabile posizione.

Il Responsabile dell'Area di Raccolta, in caso di evacuazione:

- ☒ si dirige verso il punto di raccolta percorrendo l'itinerario di esodo previsto;
- ☒ acquisisce, dai docenti di ogni classe, la presenza dei loro studenti e la trascrive nell'apposito

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

modulo; (nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Coordinatore per l’Emergenza);

- ☒ comunica al Coordinatore per l’Emergenza la presenza complessiva degli studenti.

VI.1.6. RESPONSABILE DELL’INTERRUZIONE DEGLI IMPIANTI

L’addetto all’interruzione degli impianti conosce l’ubicazione degli organi di sezionamento e di arresto degli impianti. Egli è formato sulle procedure da adottare per il sezionamento o la disalimentazione degli impianti, nonché sui protocolli di emergenza e, pertanto, sa discernere le azioni da porre in atto in relazione del tipo di emergenza.

Gli addetti incaricati hanno la capacità di mantenere la calma ed il rigore operativo in situazioni di emergenza, inoltre hanno una buona capacità motoria.

I Responsabili dell’Interruzione degli Impianti, in caso di segnale di allarme:

- ☒ si portano al Centro di Coordinamento e attendono istruzioni;
- ☒ su disposizione del Coordinatore per la Gestione Emergenze interrompono l’erogazione dell’impianto reso pericoloso dall’emergenza;
- ☒ in caso di evacuazione:
 - ☒ attendono il consenso fornitogli dagli Addetti al Controllo delle Operazioni di Evacuazione che garantiscono l’evacuazione completa della scuola;
 - ☒ disalimentano l’impianto reso pericoloso dall’emergenza;
 - ☒ si dirigono verso l’area di raccolta seguendo l’itinerario di esodo prestabilito.

VI.1.7. PERSONALE DOCENTE PRESENTE IN CLASSE

Il personale docente presente in aula mantiene il controllo della classe di competenza durante tutte le operazioni dell'emergenza.

- ☒ **SE IL MOTIVO DELL'EMERGENZA NON E' CHIARO**, il docente e la sua classe attenderanno che, mediante avvisi porta a porta, il coordinatore dell'emergenza o un responsabile da lui incaricato, disponga le procedure da adottarsi.
- ☒ **NEL CASO IN CUI LA CAUSA DELL'EMERGENZA SIA CHIARA** (emergenza elettrica, incendio nelle vicinanze dell'aula, ecc.) il personale docente farà sì che tutte le misure di autoprotezione già

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacommo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

note siano adottate dagli studenti, attendendo disposizioni da parte del coordinatore in caso di necessità di allontanamento o evacuazione.

✚ **NEL CASO NON VENGA DATO IL SEGNALE DI EVACUAZIONE GENERALE, IL DOCENTE E LA SUA CLASSE NON USCIRANNO DALL'AULA, TRANNE CHE PER UN PERICOLO IMMINENTE PER LA VICINANZA DELLA FONTE: SOLO IN TALE EVENIENZA IL DOCENTE PUO' DECIDERE L'IMMEDIATO ALLONTANAMENTO DELLA CLASSE.**

✚ **IN PRESENZA DI INFORTUNATI O DI FERITI**, il docente responsabile avverte immediatamente il Coordinatore dell'emergenza.

VI.1.8. STUDENTI

✚ IN CASO DI EMERGENZA

■ CHI SI TROVA IN AULA DEVE

- infilarsi sotto il proprio banco;

■ CHI SI TROVA FUORI AULA DEVE

- raggiungere il pilastro più vicino;

Tutte le operazioni sopradette verranno eseguite sotto il diretto controllo del docente.

✚ IN CASO DI EVACUAZIONE PER INCENDIO RICORDARSI DI

- camminare **chinati** e di respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga;
- se i corridoi e le vie di fuga non sono percorribili o sono invasi dal fumo, non uscire dall'aula, sigillare ogni fessura della porta, mediante abiti bagnati; segnalare la propria presenza dalle finestre.

VI.1.9. IMPRESE ESTERNE

AL PRIMO SEGNALE DI ALLARME il personale che sta operando all'interno dell'istituto deve interrompere immediatamente i lavori e, dopo aver messo in condizioni di sicurezza le attrezzature in uso, allontanarsi rapidamente portandosi in luogo sicuro.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSE DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

VI.1.10. ADDETTI UNITÀ ANTINCENDIO

La dizione unità antincendio è intesa estensivamente in quanto a queste unità è affidata la gestione di tutte le emergenze presunte ad eccezione di infortuni e malori. Gli addetti devono frequentare un corso teorico pratico con esame finale presso i VV.F., che ne rilasciano l'idoneità tecnica.

❏ IN CASO DI INCENDIO DI RIDOTTE PROPORZIONI:

- ❏ mentre almeno un operatore della squadra interviene con l'estintore più vicino, contemporaneamente l'altro operatore procura almeno un altro estintore e lo predispone per l'utilizzo, posizionandolo in un punto facilmente accessibile al primo operatore e, al contempo, a distanza di sicurezza dal fuoco; allontana le persone; compartimenta la zona dell'incendio; allontana dalla zona della combustione i materiali combustibili, in modo da circoscrivere l'incendio e ritardarne la propagazione;
- ❏ utilizzare gli estintori come da addestramento:
 - una prima erogazione a ventaglio di sostanza estinguente può essere utile per avanzare in profondità ed aggredire il fuoco da vicino;
 - se si utilizzano due estintori contemporaneamente si deve operare da posizioni che formino rispetto al fuoco un angolo massimo di 90°;
 - operare a giusta distanza per colpire il fuoco con un getto efficace;
 - dirigere il getto alla base delle fiamme;
 - non erogare il getto controvento né contro le persone;
 - non attraversare con il getto le fiamme, agire progressivamente affrontando prima le fiamme vicine per poi proseguire verso il centro;
 - non sprecare inutilmente le sostanze estinguenti;
 - proteggersi le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato, gli occhi con gli occhiali.

N.B. Se si valuta che il fuoco è di piccola entità si deve arieggiare il locale, al fine di tenere bassa la temperatura dell'aria ed evitare il raggiungimento di temperature pericolose per l'accensione di altro materiale presente, nonché per far evacuare i fumi e gas responsabili di intossicazioni e ulteriori incendi.

❏ INCENDIO DI VASTE PROPORZIONI

- ❏ compartimentare le zone circostanti;
- ❏ la squadra allontana dalla zona della combustione i materiali combustibili in modo da circoscrivere l'incendio e ritardarne la propagazione.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

- Quando l'incendio è domato:
 - accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci;
 - arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori;
 - far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni strutturali.

Note Generali

- Attenzione alle superfici vetrate che a **causa** del calore possono esplodere;
- non dirigere mai il getto contro la **persona** avvolta dalle fiamme. In tal caso usare grandi quantità d'acqua oppure avvolgere la persona in una coperta o indumenti.

VI.1.11. ADDETTI UNITÀ DI PRIMO SOCCORSO

L'Unità di Primo Soccorso fornisce il servizio di primo soccorso in caso di infortuni o malori; pertanto, i membri della squadra frequentano un corso teorico – pratico di primo soccorso sulle sintomatologie e sulle terapie di primo intervento.

L'unità è fornita di un elenco dei soggetti che hanno autodichiarato limitazioni terapeutiche per cure farmacologiche in corso, allergie, rigetti, ecc.

■ IN CASO DI EMERGENZA

- si portano al Centro di Coordinamento e attendono istruzioni;
- su disposizione del Coordinatore per la Gestione Emergenze provvedono a portare le prime cure.

■ IN CASO DI TRASPORTO IN OSPEDALE

- provvedono a fornire al 118 le indicazioni in loro possesso circa le eventuali limitazioni terapeutiche del paziente.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: <i>em</i> CONTROLLATO DA: <i>ag</i> APPROVATO DA: <i>fl</i>
		Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

SEZIONE VII

PROTOCOLLI DI EMERGENZA

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

VII.1. GENERALITÀ

I protocolli che seguono rappresentano l'organizzazione che l'Istituto de quo ha inteso porre in essere, al fine di garantire un'evoluzione in sicurezza delle emergenze ipotizzate.

L'adozione dei presenti protocolli è subordinata alla riunione illustrativa con tutti i soggetti coinvolti, nonché alle prove pratiche, da svolgersi più volte, fino a raggiungere i necessari automatismi.

VII.1.1. PROTOCOLLO DI EMERGENZA ALLAGAMENTO

Chiunque si accorga della presenza di acqua deve

- ✚ avvertire il **Centro di Controllo** che deve informare
 - il **Coordinatore della Gestione Emergenze** il quale dispone lo stato di preallarme che consiste nell'attivare
 - l'**Unità Antincendio** per
 - ⦿ una ricognizione sul luogo segnalato;
 - ⦿ verificare se vi sono cause accertabili di fughe di acqua (rubinetti aperti, visibile rottura di tubazioni, lavori in corso su tubazioni in strada o lavori di movimentazione terra e scavo in strade o edifici adiacenti);
 - gli **Addetti al controllo delle operazioni di evacuazione** per comunicare alle classi l'interruzione di energia elettrica;
 - i **Responsabili dell'interruzione degli impianti** per
 - ⦿ interrompere immediatamente l'erogazione di acqua con la chiusura della chiave generale;
 - ⦿ aprire l'interruttore dell'energia elettrica generale e non effettuare nessuna altra operazione elettrica;
 - l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per telefonare all'Azienda che gestisce il servizio idrico.

Se la causa dell'allagamento è controllabile da fonte interna (rubinetto, tubazione isolabile, ecc.), una volta isolata la causa e interrotta l'erogazione dell'acqua

- ✚ **l'Unità Antincendio** informa
 - il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di cessato allarme,

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

che consiste nell'attivare

- gli **Addetti al controllo delle operazioni di evacuazione** per comunicare alle classi il cessato preallarme;
- l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** l'Azienda che gestisce il servizio idrico della fine emergenza;
- il **Personale Ausiliario** per drenare l'acqua dal pavimento con segatura e stracci, assicurandosi che rimanga asciutto e non scivoloso;
- l'**Unità Antincendio** per verificare che l'acqua non abbia raggiunto quadri, apparecchi elettrici e scatole di derivazione; se ciò fosse avvenuto l'unità inibirà l'accesso all'interruttore generale, affinché esso non venga richiuso, fino al completamento delle relative attività di manutenzione.

Se la causa dell'allagamento è dovuta a fonte non certa o comunque non isolabile

■ **L'Unità Antincendio** informa

- il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, che dispone lo stato di allerta, che consiste nell'attivare
 - l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per avvertire i Vigili del Fuoco;
 - i **Responsabili di Soccorso ai disabili** per mettere in sicurezza i disabili eventualmente presenti;
 - l'**Unità di Evacuazione** per evitare l'accesso ai luoghi interessati alle operazioni di emergenza ai non addetti;
 - l'**Unità di Primo Soccorso** per tenersi allerta in caso di malori;
 - l'**Addetto alla Campanella** per diffondere l'allarme, PORTA A PORTA, affinché si attivi lo stato di preevacuazione.

All'arrivo dei VV.F.

■ il **Coordinatore della Gestione Emergenze** deve

- lasciare il comando delle operazioni al **Responsabile delle Squadre VV.F.;**
- tenersi a disposizione per ogni eventuale informazione.

Se l'intervento VV. F. ha successo

■ il **Responsabile delle Squadre VV.F.** informa

- il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di cessato allarme, che consiste nell'attivare

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

- **l'Addetto alla Chiamata di Soccorso** l'Azienda che gestisce il servizio idrico della fine emergenza;
- **il Personale Ausiliario** per drenare accuratamente l'acqua dal pavimento con segatura e stracci, assicurandosi che rimanga asciutto e non scivoloso;
- **l'Addetto alla Campanella** per diffondere il cessato allarme.

Se a causa dell'evolversi della situazione e della possibilità di eventi secondari indotti i Vigili del Fuoco ritengono di non poter fronteggiare efficacemente l'emergenza

- ☒ **il Responsabile delle Squadre VV.F.** informa
 - ☒ **il Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di allarme generale, che consiste nell'attivare
 - **l'Unità di Evacuazione** per garantire una sicura evacuazione degli occupanti dall'edificio;
 - **l'Unità di Primo Soccorso** per tenersi allerta in caso di malori.

Una volta ripristinate le condizioni di normalità

- ☒ **il Dirigente Scolastico**, coadiuvato da **Tecnici Specializzati** o dagli stessi **VV.F.** deve
 - ☒ individuare gli interventi di bonifica e/o riparazione necessari per la ripresa in sicurezza della normale attività;
 - ☒ previo nulla osta dei VV.F., stabilire i tempi e i modi per la ripresa delle attività interrotte;
 - ☒ stilare una relazione sull'evento incidentale intervenuto e sugli interventi di emergenza compiuti;
 - ☒ riesaminare il Piano di Emergenza interno sulla base di quanto avvenuto, apportando eventuali correzioni e modifiche che l'esperienza ha suggerito;
 - ☒ attivare **l'Addetto alla Campanella** per diffondere il cessato allarme.

VII.1.2. PROTOCOLLO DI EMERGENZA ARRESTO ASCENSORE

Nel caso si resti bloccati in ascensore:

- ☒ mantenere la calma e non farsi prendere dal panico. Ricordarsi che il fermo dell'ascensore è legato all'intervento del blocco di sicurezza;
- ☒ non accendere per alcun motivo fiammiferi o accendini;
- ☒ provare ad aprire a mano le porte automatiche e poi ripremere il pulsante del piano desiderato;

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

- se l'ascensore non riparte, premere ripetutamente il pulsante ALT;
- se questi tentativi non danno risultati premere il PULSANTE DI ALLARME. Solo successivamente, se dotati di cellulare, utilizzarlo per la chiamata di soccorso
- il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, così allertato, dispone lo stato di preallarme che consiste nell'attivare
 - l'**Unità Antincendio** per
 - una ricognizione sul luogo segnalato;
 - effettuare, se del caso, la manovra a mano di allineamento della cabina al piano;
 - verificare l'opportunità di interventi dei tecnici manutentori
 - l'**Unità di Primo Soccorso** per tenersi allerta in caso di malori;
 - l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per telefonare alla ditta manutentrice dell'ascensore.

Se la causa del blocco è gestita dalle sole risorse interne, l'Unità Antincendio deve informare

- il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di cessato allarme, che consiste nel comunicare della fine emergenza
- l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso**, che ne rende edotta la ditta manutentrice dell'ascensore;
- l'**Unità di Primo Soccorso**.

Se la causa del blocco è dovuta a fonte non certa o comunque non isolabile, l'Unità Antincendio deve informare

- il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di allerta, che consiste nell'attivare
 - l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per avvertire i Vigili del Fuoco.

All'arrivo dei VV.F. il **Coordinatore della Gestione Emergenze** deve

- lasciare il comando delle operazioni al Responsabile delle Squadre VV.F.;
- tenersi a disposizione per ogni eventuale informazione.

Se l'intervento VV. F. ha successo, il **Responsabile delle Squadre VV.F.** informa

- il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomio.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

cessato allarme, che consiste nell'attivare

- ✦ **l'Addetto alla Chiamata di Soccorso** per avvertire la ditta manutentrice dell'ascensore della fine emergenza.

Una volta ripristinate le condizioni di normalità, il **Dirigente Scolastico**, coadiuvato da **Tecnici Specializzati** o dagli stessi **VV.F.** deve:

- ⊕ individuare gli interventi di bonifica e/o riparazione necessari per la ripresa in sicurezza della normale attività;
- ⊕ previo nulla osta dei VV.F., stabilire i tempi e i modi per la ripresa delle attività interrotte;
- ⊕ stilare una relazione sull'evento incidentale intervenuto e sugli interventi di emergenza compiuti;
- ⊕ riesaminare il Piano di Emergenza interno sulla base di quanto avvenuto, apportando eventuali correzioni e modifiche che l'esperienza ha suggerito.

VII.1.3. PROTOCOLLO DI EMERGENZA PER DISSESTO STATICO IN FASE EVOLUTIVA

Chiunque si accorga della comparsa di crepe, fessurazioni, difficile chiusura o apertura di infissi, flessione di pavimenti, caduta di calcinacci o scricchiolii, rigonfiamenti di intonaco deve

- ⊕ avvertire il **Centro di Controllo** che deve informare
 - ⊕ il **Coordinatore della Gestione Emergenze** il quale dispone lo stato di preallarme, che consiste nell'attivare
 - **l'Unità Antincendio** per una ricognizione sul luogo segnalato, onde verificare il tipo di lesione.

Se si riscontrano vecchie lesioni

- ⊕ **l'Unità Antincendio** informa
 - ⊕ il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, pertanto l'evento si considera concluso e l'allarme rientrato.

Se si riscontrano lesioni nuove

- ⊕ **l'Unità Antincendio** informa
 - ⊕ il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, che dispone lo stato di allarme, che consiste nell'attivare

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

- **l'Addetto alla Chiamata di Soccorso** per avvertire i Vigili del Fuoco;
- **i Responsabili di Soccorso ai disabili** per mettere in sicurezza i disabili eventualmente presenti;
- **l'Unità di Evacuazione** per evitare l'accesso ai luoghi interessati alle operazioni di emergenza ai non addetti;
- **l'Unità di Primo Soccorso** per tenersi allerta in caso di malori;
- **l'Addetto alla Campanella** per diffondere l'allarme, affinché si attivi lo stato di preevacuazione.

All'arrivo dei VV.F.

- il **Coordinatore della Gestione Emergenze** deve
 - lasciare il comando delle operazioni al **Responsabile delle Squadre VV.F.**;
 - tenersi a disposizione per ogni eventuale informazione.

Se i VV. F. ritengono le lesioni non preoccupanti

- il **Responsabile delle Squadre VV.F.** informa
 - il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di cessato allarme, che consiste nell'attivare
 - **l'Addetto alla Campanella** per diffondere il cessato allarme.

Se i VV. F. ritengono pericolose le lesioni

- il **Responsabile delle Squadre VV.F.** informa
 - il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di allarme generale, che consiste nell'attivare
 - **l'Unità di Evacuazione** per garantire una sicura evacuazione degli occupanti dalla scuola.

Una volta ripristinate le condizioni di normalità

- il **Dirigente Scolastico**, coadiuvato da **Tecnici Specializzati** o dagli stessi **VV.F.** deve
 - individuare gli interventi di bonifica e/o riparazione necessari per la ripresa in sicurezza della normale attività;
 - previo nulla osta dei VV.F., stabilire i tempi e i modi per la ripresa delle attività interrotte;
 - stilare una relazione sull'evento incidentale intervenuto e sugli interventi di emergenza compiuti;

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

- riesaminare il Piano di Emergenza interno sulla base di quanto avvenuto, apportando eventuali correzioni e modifiche che l'esperienza ha suggerito;
- attivare l'**Addetto alla Campanella** per diffondere il cessato allarme.

VII.1.4. PROTOCOLLO DI EMERGENZA ELETTRICA

In caso di black-out

- il **Coordinatore della Gestione Emergenze** dispone lo stato di preallarme che consiste nell'attivare
 - l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per telefonare all'E.N.E.L. al n. 803 500, al fine di verificare se il problema riguarda solo l'istituto scolastico o l'intero circondario;
 - gli **Addetti all'interruzione degli impianti** per disattivare preliminarmente tutte le macchine eventualmente in uso prima dell'interruzione elettrica;
 - l'**Unità Antincendio** per verificare se il black-out è dipeso dall'intervento dell'interruttore differenziale (salvavita);
 - l'**Unità di Primo Soccorso** per tenersi allerta in caso di malori.

Se il problema viene risolto

- l'**Unità Antincendio** informa
 - il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di cessato allarme, che consiste
 - nel comunicare all'**Unità di Primo Soccorso** il cessato preallarme;
 - nell'attivare l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per avvertire l'E.N.E.L. della fine emergenza.

Se si riscontrano problemi tali che l'Unità Antincendio non riesce a risolvere

- l'**Unità Antincendio** informa
 - il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale aggiorna
 - l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per chiamare il tecnico della manutenzione per un sollecito intervento.

Una volta ripristinate le condizioni di normalità

- il **Dirigente Scolastico**, coadiuvato da **Tecnici Specializzati**, deve
 - individuare gli interventi di bonifica e/o riparazione necessari per la ripresa in sicurezza della

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSE DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

normale attività;

- stilare una relazione sull'evento incidentale intervenuto e sugli interventi di emergenza compiuti;
- riesaminare il Piano di Emergenza interno sulla base di quanto avvenuto, apportando eventuali correzioni e modifiche che l'esperienza ha suggerito;
- attivare l'**Addetto alla Campanella** per diffondere il cessato allarme.

VII.1.5. PROTOCOLLO DI EMERGENZA PER FUGHE DI GAS

Chiunque avverta la presenza di esalazioni di gas deve

- avvertire il **Centro di Controllo** che deve informare
 - il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di preallarme, che consiste nell'attivare
 - le **Unità Antincendio** per
 - una ricognizione sul luogo segnalato;
 - ordinare di spegnere le fiamme libere;
 - l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per avvertire dell'emergenza l'Azienda erogatrice;
 - l'**Addetto alla Campanella** per
 - comunicare alle classi l'interruzione di energia elettrica;
 - ordinare alle classi di aprire immediatamente tutte le finestre;
 - i **Responsabili dell'Interruzione Gas** per interrompere l'erogazione del gas dal contatore esterno;
 - i **Responsabili Interruzione Energia Elettrica** per aprire l'interruttore dell'energia elettrica centralizzato solo se esterno dal locale interessato alla fuga di gas e non effettuare nessuna altra operazione elettrica;
 - le **Unità di Primo Soccorso** per tenersi allerta in caso di malori.

Se la segnalazione risulta errata

- l'**Unità Antincendio** informa
 - il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di cessato allarme, che consiste nell'attivare
 - l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per avvertire l'Azienda erogatrice della fine

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

emergenza;

- l'**Addetto alla Campanella** per diffondere il cessato preallarme.

Nel caso di effettivo riscontro di presenza gas

☒ l'**Unità Antincendio** informa

- ☐ il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di allarme generalizzato, che consiste nell'attivare
 - l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per avvertire i Vigili del Fuoco;
 - nell'attivare l'**Addetto alla Campanella** per comunicare l'allarme ed attivare le procedure di evacuazione;
 - nell'attivare l'**Unità di Evacuazione** per garantire una sicura evacuazione degli occupanti dall'edificio.

Una volta ripristinate le condizioni di normalità

- ☒ il **Dirigente Scolastico**, coadiuvato da **Tecnici Specializzati** o dagli stessi **VV.F.** deve
 - ☐ individuare gli interventi di bonifica e/o riparazione necessari per la ripresa in sicurezza della normale attività;
 - ☐ previo nulla osta dei VV.F., stabilire i tempi e i modi per la ripresa delle attività interrotte;
 - ☐ stilare una relazione sull'evento incidentale intervenuto e sugli interventi di emergenza compiuti;
 - ☐ riesaminare il Piano di Emergenza interno sulla base di quanto avvenuto, apportando eventuali correzioni e modifiche che l'esperienza ha suggerito;
 - ☐ attivare l'**Addetto alla Campanella** per diffondere il cessato allarme.

VII.1.6. PROTOCOLLO DI EMERGENZA INCENDIO

Chiunque si accorga dell'incendio deve

- ☒ avvertire il **Centro di Controllo** che deve informare
 - ☐ l'**Unità Antincendio** per intervenire immediatamente;
 - ☐ il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di preallarme, che consiste nell'attivare
 - gli **Addetti all'interruzione degli impianti**, per aprire l'interruttore generale dell'energia elettrica e non effettuare nessuna altra operazione elettrica;
 - l'**Addetto alla Campanella** per diffondere l'allarme, PORTA A PORTA, affinché si attivi

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

lo stato di preevacuazione;

- gli **Addetti al controllo delle operazioni di evacuazione** per ordinare alle classi di aprire immediatamente tutte le finestre;
- l'**Unità di Primo Soccorso** per tenersi allerta in caso di malori.

Se il fuoco è domato in 5 - 10 minuti

✚ il **Coordinatore della Gestione Emergenze** dispone la verifica propedeutica, che consiste nell'attivare

■ l'**Unità Antincendio** per

- accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci;
- arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori;
- controllare i locali prima di renderli agibili verificando: che non vi siano lesioni a strutture portanti, che non vi siano danni provocati agli impianti (elettrici, idrici, macchinari, ecc.).

Nel caso l'incendio fosse stato domato e non avesse determinato altri danni

✚ l'**Unità Antincendio** informa

- il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di cessato allarme, che consiste nell'attivare
 - l'**Addetto alla Campanella** per dare l'avviso di fine emergenza.

In caso di danni

✚ l'**Unità Antincendio** informa

- il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di allerta, che consiste nell'attivare
 - l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per richiesta di consulenza ai tecnici VV.F e (se necessario) avvertire l'Azienda icrica. e l'E.N.E.L.;
 - nell'attivare l'**Unità di Evacuazione** per garantire una sicura evacuazione degli occupanti.

Se l'incendio è di vaste proporzioni

✚ l'**Unità Antincendio** informa

- il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di allarme generale, che consiste nell'attivare

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomio.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

- l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per avvertire i VV.F. e, se del caso, il Pronto Soccorso;
- nell'attivare l'**Unità di Evacuazione** per garantire una sicura evacuazione degli occupanti.

All'arrivo dei VV.F.

- ✚ il **Coordinatore della Gestione Emergenze** deve
 - ▣ lasciare il comando delle operazioni al **Responsabile delle Squadre VV.F.**;
 - ▣ tenersi a disposizione per ogni eventuale informazione.

Una volta ripristinate le condizioni di normalità

- ✚ il **Dirigente Scolastico**, coadiuvato da **Tecnici Specializzati** o dagli stessi **VV.F.** deve
 - ▣ individuare gli interventi di bonifica e/o riparazione necessari per la ripresa in sicurezza della normale attività;
 - ▣ previo nulla osta dei VV.F., stabilire i tempi e i modi per la ripresa delle attività interrotte;
 - ▣ stilare una relazione sull'evento incidentale intervenuto e sugli interventi di emergenza compiuti;
 - ▣ riesaminare il Piano di Emergenza interno sulla base di quanto avvenuto, apportando eventuali correzioni e modifiche che l'esperienza ha suggerito;
 - ▣ attivare l'**Addetto alla Campanella** per diffondere il cessato allarme.

VII.1.7. PROTOCOLLO DI EMERGENZA INFORTUNI / MALORI

Chiunque si imbatte in infortunati deve

- ✚ chiedere le generalità alle persone infortunate;
- ✚ avvertire il **Centro di Controllo** fornendo le generalità, la gravità e la zona in cui si trova l'infortunato, che deve informare
 - ▣ il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di preallarme, che consiste nell'attivare
 - l'**Unità di Primo Soccorso** per una ricognizione sul luogo segnalato onde verificare il tipo di lesione/malore;
 - l'**Unità Antincendio** per evitare affollamenti nei pressi dell'infortunato.

Se il sinistro è gestibile dall'**Unità di Primo Soccorso**

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

✚ **l'Unità di Primo Soccorso** informa

- ✚ il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, pertanto l'evento si considera concluso e l'allarme rientrato.

Se il sinistro è considerato non gestibile con le risorse interne

✚ **l'Unità di Primo Soccorso** deve informare sull'opportunità di chiamare un'ambulanza

- ✚ il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di allerta, , che consiste nell'attivare
 - **l'Addetto alla Chiamata di Soccorso** per richiedere l'intervento del 118;
 - **l'Unità di Primo Soccorso** per fornire le informazioni di supporto medico in possesso della scuola (allergie, uso di farmaci, limitazioni terapeutiche, ecc.).

Qualora l'infortunato determini un'inabilità temporanea al lavoro superiore a giorni tre

- ✚ il **Dirigente Scolastico** deve trasmettere entro 48 ore dalla data dell'infortunio la Denuncia di infortunio online, corredata di una copia del Certificato medico rilasciato dai sanitari dell'Ambulatorio I.N.A.I.L. o del Pronto Soccorso.

In caso d'infortunio mortale o previsto tale, la denuncia di infortunio sul lavoro deve essere subito trasmessa al competente Commissariato di P. S.

- ✚ Il **Dirigente Scolastico** deve dare comunicazione alla sede I.N.A.I.L. competente, entro 24 ore solari, facendo seguire tempestivamente l'invio della Denuncia d'Infortunio.

Al termine dello stato d'inabilità temporanea al lavoro

✚ il **Dirigente Scolastico**

- ✚ riceve la certificazione medica attestante l'avvenuta guarigione;
- ✚ rilascia benestare alla ripresa del lavoro;
- ✚ annota sulla piattaforma SIDI la data di rientro del lavoratore infortunato ed il numero dei giorni di assenza complessivamente effettuati.

VII.1.8. PROTOCOLLO DI EMERGENZA PER MINACCIA ARMATA O PRESENZA DI SQUILIBRATO

Nel caso di minaccia armata o in presenza di squilibrato

- ✚ restare ciascuno al proprio posto, con la testa china se la minaccia è diretta;
- ✚ non affacciarsi alle porte del locale per curiosare all'esterno;

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

- ✚ non abbandonare il proprio posto di lavoro;
- ✚ evitare di concentrarsi tutti nello stesso punto per non offrire maggiore possibilità ad azioni di offesa fisica;
- ✚ non contestare con i propri comportamenti le azioni compiute dallo squilibrato;
- ✚ mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per offese ricevute;
- ✚ non deridere i comportamenti squilibrati del folle;
- ✚ qualsiasi azione e/o movimento deve essere seguito con naturalezza e con calma (nessuna azione che possa apparire furtiva, nessun movimento che possa apparire fuga o una reazione di difesa);
- ✚ se la minaccia non è diretta e si è certi delle azioni attive di contrasto delle Forze di Polizia, porsi seduti o distesi per terra ed attendere ulteriori istruzioni.

VII.1.9. PROTOCOLLO DI EMERGENZA PER SEGNALAZIONE PRESENZA DI UN ORDIGNO

Chiunque si accorga di un oggetto sospetto deve

- ✚ tenersi lontano dall'oggetto e non tentare di identificarlo o rimuoverlo;
- ✚ avvertire il **Centro di Controllo** che deve informare
 - il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di allarme generale, che consiste nell'attivare
 - l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per avvertire immediatamente la Polizia, i VV.F. e il Pronto Soccorso Ospedaliero;
 - l'**Addetto alla Campanella** per diffondere l'allarme, PORTA A PORTA, affinché si attivi lo stato di evacuazione;
 - l'**Unità Antincendio** per impedire l'accesso all'edificio;
 - l'**Unità di Evacuazione** per garantire una sicura evacuazione degli occupanti.

All'arrivo dell'Autorità intervenuta

- ✚ il **Coordinatore della Gestione Emergenze** deve
 - lasciare il comando delle operazioni al **Responsabile**;
 - tenersi a disposizione per ogni eventuale informazione.

Una volta ripristinate le condizioni di normalità

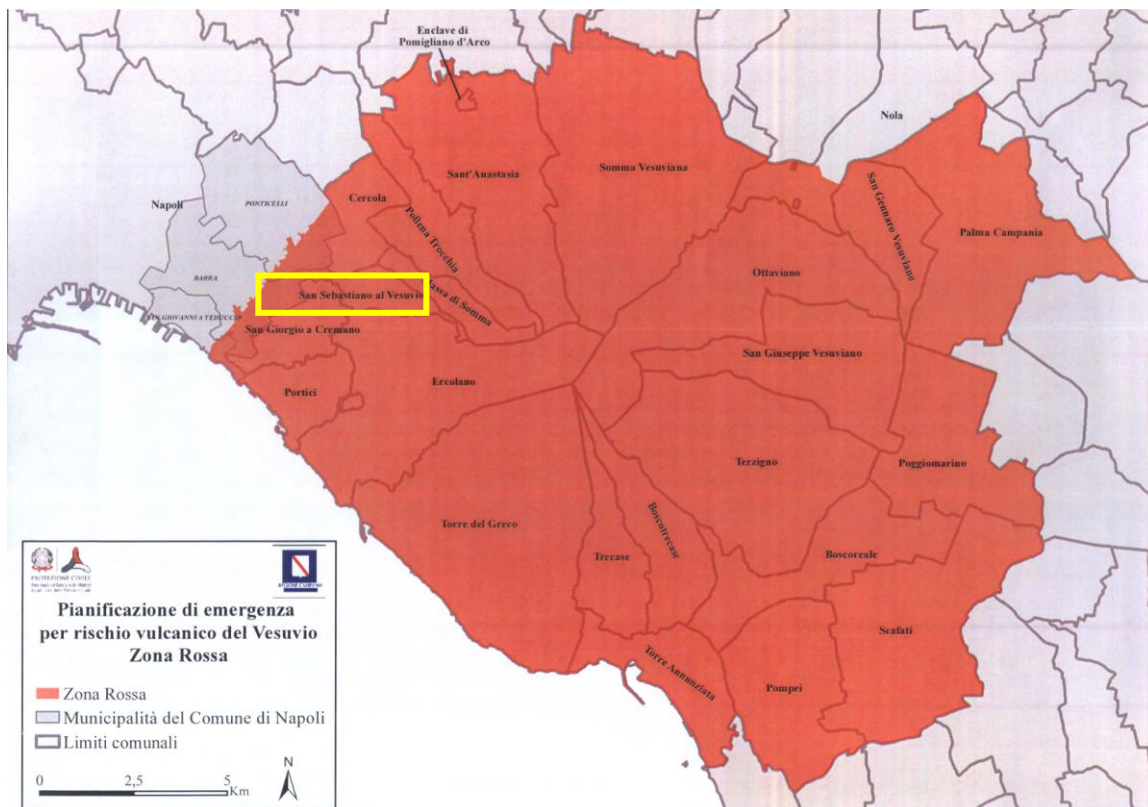
- ✚ il **Dirigente Scolastico**, coadiuvato da **Tecnici Specializzati** o dagli stessi **Operatori delle Forze dell'Ordine**, deve

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

- individuare gli interventi di bonifica e/o riparazione necessari per la ripresa in sicurezza della normale attività;
- previo nulla osta dei VV.F., stabilire i tempi e i modi per la ripresa delle attività interrotte;
- stilare una relazione sull'evento incidentale intervenuto e sugli interventi di emergenza compiuti;
- riesaminare il Piano di Emergenza interno sulla base di quanto avvenuto, apportando eventuali correzioni e modifiche che l'esperienza ha suggerito;
- attivare l'**Addetto alla Campanella** per diffondere il cessato allarme.

VII.1.10. PROTOCOLLO DI EMERGENZA PER ERUZIONE VULCANICA

Il rischio vulcanico nella regione di Somma-Vesuvio è un'emergenza di tipo "c" ovvero di interesse primario nel Piano Nazionale di Emergenza (Legge 225/92, e s.m.i. per il Rischio Vulcanico al Vesuvio – 2001).



Il comune di S: Sebastiano al Vesuvio, per la sua posizione e per la storia vulcanologica rientra nella cosiddetta Zona Rossa che è quell'area prossima al vulcano, esposta all'invasione dei flussi

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

piroclastici che, in relazione alle loro caratteristiche di messa in posto, rappresentano di gran lunga il fenomeno più pericoloso per le vite umane. In linea con le indicazioni del DPC relativamente alla pianificazione dell'emergenza finalizzata alla salvaguardia della popolazione, Il piano “Vesuvio” contiene tutte le informazioni relative alla viabilità (stradale, ferroviaria), assumendo un ruolo fondamentale per lo scenario del rischio vulcanico, della zona rossa in particolare, fornendo tutte le indicazioni utili per una corretta evacuazione.

L'attuale piano prevede una serie di “precursori” costantemente monitorati (sismicità, deformazioni, variazioni del campo gravimetrico, temperatura e composizione delle fumarole, flussi di gas dal suolo, composizione e temperatura della falda) che, secondo i responsabili, consentiranno di prevedere con largo anticipo la ripresa dell'attività eruttiva e di gestire l'evacuazione dell'intera area considerata a rischio evacuata prima dell'inizio dell'eruzione. In tale evenienza il D. S. concorderà con i funzionari della protezione civile le azioni da porre in essere per la messa in sicurezza della Scuola. Intendendosi, con questo, la limitazione o la completa eliminazione di tutti i fattori amplificativi dell'evento in atto.

Sono previsti quattro fase operative: base (=condizione attuale), attenzione, preallarme, allarme.

Nella **fase di preallarme**, vengono evacuate le persone presenti presso ospedali e case di cura, viene trasferita la popolazione carceraria e vengono messi in sicurezza i beni culturali. La popolazione residente, dotata di propria sistemazione abitativa alternativa, può allontanarsi spontaneamente.

Nella **fase di allarme**, la popolazione residente deve obbligatoriamente lasciare la Zona Rossa entro 72 ore dalla proclamazione, da parte del Presidente del Consiglio dei Allarme. La parte di popolazione che si allontana utilizzando un proprio mezzo di trasporto può farlo solo seguendo i percorsi stradali stabiliti nel piano di allontanamento; la parte di popolazione non automunita, che necessita di sistema di protezione civile secondo il seguente schema:

1. dalla propria residenza alle **aree di attesa comunali**: spostamento autonomo ovvero a cura dell'Amministrazione Comunale di appartenenza, se del Piano Comunale di Protezione Civile;
2. dalle aree di attesa comunali alle **Aree d'Incontro**: trasferimento di Allontanamento;
3. dalle Aree di Incontro ai **Punti di Piano di Trasferimento**;
4. dai punti di prima accoglienza alle **Strutture di Accoglienza**: trasferimento definito nel Piano di Accoglienza.

L’**Area di attesa comunale** di riferimento per il lotto scolastico che ci occupa è individuata proprio in via Marino Falconi ed è così georeferenziata: Est 446650, Nord 4521330.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

L'Area di Incontro di riferimento per la città di San Sebastiano al Vesuvio per il trasporto assistito attraverso bus è individuata nel parcheggio del Centro Servizi "Vulcano Buono" georeferenziata: Est 14°29'24.74, Nord 40°56'47.54.

L'allontanamento della popolazione dalla Zona Rossa è pianificato con l'impegno in direzione Nord della ex S.S. 162dir (Gate 16), tra l'allacciamento con la SP1 (km5+500) e lo svincolo "Paesi Vesuviani" (km9+400) e di qui fino all'allacciamento con la "A16" (km10+100).

Il comune di San Sebastiano al Vesuvio è gemellato con la regione Puglia.

VII.1.11. PROTOCOLLO DI EMERGENZA PER RISCHIO IDROGEOLOGICO

Alla ricezione di avviso di Allerta Idrometeorologica emesso dal Centro Funzionale, anche con livello di criticità ordinario, in almeno una delle 8 zone di allerta regionali

- ✚ il **Sindaco, o suo delegato**, verificato che l'avviso sia di sua competenza, dichiara lo stato di preallerta, che consiste nell'avviare le comunicazioni con gli Enti territoriali e con i referenti del presidio territoriale.

Qualora le precipitazioni non determinassero effetti significativi sul territorio (disservizi per le infrastrutture e/o rischi per l'incolumità delle persone), e con il miglioramento delle condizioni meteo,

- ✚ il **Sindaco, o suo delegato**, dichiara la fine della Preallerta.

Qualora la situazione peggiorasse

- ✚ il **Sala Operativa Regionale Unificata** emette AVVISO DI CRITICITÀ MODERATA.
 - il **Sindaco, o suo delegato**, attiva alla fase di attenzione per la verifica dell'efficienza dei servizi (fognari, collegamenti telefonici, ecc.).

Qualora le precipitazioni non determinassero effetti significativi sul territorio (disservizi per le infrastrutture e/o rischi per l'incolumità delle persone), e con il miglioramento delle condizioni meteo,

- ✚ il **Sindaco, o suo delegato**, dichiara la fine dell'Allerta.

In caso di progressivo peggioramento delle condizioni meteorologiche in corso

- ✚ il **Sala Operativa Regionale Unificata** emette AVVISO DI CRITICITÀ ELEVATA.
 - il **Sindaco, o suo delegato**, attiva il passaggio alla successiva fase di pre – allarme, che

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomio.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

consiste nell'attivare, peraltro.

- il **Referente servizi essenziali e attività scolastica**, per prendere contatti con i Dirigenti scolastici al fine di individuare le eventuali problematiche o deciderne l'eventuale evacuazione preventiva

Qualora le condizioni meteorologiche peggiorassero ulteriormente

- ✚ il **Sindaco, o suo delegato**, attiva il passaggio alla successiva fase di allarme, che consiste nell'attivare, peraltro.
- il **Referente servizi essenziali e attività scolastica**, per prendere contatti con i Dirigenti scolastici al fine di al fine di verificare lo stato delle scuole e l'avvenuta completa evacuazione edifici

A seguito del miglioramento delle condizioni meteo e del ripristino delle condizioni ordinarie

- ✚ il **Sindaco, o suo delegato**, dichiara la fine dello stato di Emergenza.

VII.1.12. PROTOCOLLO DI EMERGENZA PER INCENDIO DI INTERFACCIA

Chiunque rilevi la presenza di incendi nell'intorno del lotto scolastico deve

- ✚ avvertire il **Centro di Controllo** che deve informare
 - il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di allarme generale, che consiste nell'attivare
 - l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per avvertire immediatamente il Centro Operativo Comunale, in particolare la Funzione “Servizi essenziali e attività scolastica”;
 - l'**Addetto alla Campanella** per diffondere il codice sonoro di emergenza;
 - gli **Addetti al controllo delle operazioni di evacuazione** per ordinare alle classi di chiudere immediatamente tutte le finestre, di posizionare stracci bagnati in corrispondenza dei giunti con scarsa tenuta e di tenersi a debita distanza dagli infissi;
 - l'**Unità di Primo Soccorso** per tenersi allerta in caso di malori.

All'arrivo dei soccorritori

- ✚ il **Coordinatore della Gestione Emergenze** deve
 - lasciare il comando delle operazioni al **Responsabile delle Squadre di soccorritori**;
 - tenersi a disposizione per ogni eventuale informazione.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

Se l'intervento dei soccorritori ha successo

- il **Responsabile delle Squadre di soccorritori** informa
 - il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di cessato allarme, che consiste nell'attivare
 - l'**Addetto alla Campanella** per diffondere il cessato allarme.

Se a causa dell'evolversi della situazione e della possibilità di eventi secondari indotti il Responsabile delle Squadre di soccorritori ritengono di non di poter fronteggiare efficacemente l'emergenza

- il **Responsabile delle Squadre di soccorritori** informa
 - il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di allarme generale, che consiste nell'attivare
 - l'**Unità di Evacuazione** per garantire una sicura evacuazione degli occupanti dall'edificio;
 - l'**Unità di Primo Soccorso** per tenersi allerta in caso di malori.

Una volta ripristinate le condizioni di normalità

- il **Dirigente Scolastico**, coadiuvato da **Tecnici Specializzati** o dagli stessi **Soccorritori** deve
 - individuare gli interventi di bonifica e/o riparazione necessari per la ripresa in sicurezza della normale attività;
 - previo nulla osta dei soccorritori, stabilire i tempi e i modi per la ripresa delle attività interrotte;
 - stilare una relazione sull'evento incidentale intervenuto e sugli interventi di emergenza compiuti;
 - riesaminare il Piano di Emergenza interno sulla base di quanto avvenuto, apportando eventuali correzioni e modifiche che l'esperienza ha suggerito;
 - attivare l'**Addetto alla Campanella** per diffondere il cessato allarme.

VII.1.13. PROTOCOLLO DI EMERGENZA PER MINACCIA TELEFONICA

Chiunque riceva una minaccia telefonica deve

- avvertire il **Centro di Controllo** che deve informare
 - il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di allarme generale, che consiste nell'attivare

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

- **l'Addetto alla Chiamata di Soccorso** per avvertire immediatamente la Polizia ed i Carabinieri.

Colui che riceve la telefonata deve ascoltare l'interlocutore e non interrompere la comunicazione.

Segnare le seguenti informazioni:

- ✚ identità (uomo, donna, bambino);
- ✚ messaggio (parole esatte);
- ✚ esposizione del messaggio (letto, estemporaneo);
- ✚ il tipo di voce (alta, acuta, stridula, eccitata, tranquilla, profonda, piacevole, ecc.);
- ✚ il modo di parlare (rapido, chiaro, balbettante, confuso, lento, alterato, nasale, ecc.);
- ✚ il modo di esprimersi (ottimo, discreto, osceno, buono, scadente, ecc.);
- ✚ l'accento (locale, straniero, regionale, ecc.);
- ✚ l'atteggiamento (calmo, razionale, coerente, cauto, emotivo, ecc.);
- ✚ i rumori di sottofondo (ufficio, traffico, fabbrica, quiete, treni, ecc.);
- ✚ chiedere Dove si trova la bomba? Quando esploderà la bomba? Che genere di bomba è? Come si presenta? Dove ti trovi adesso? Come mai sai così tanto della bomba? Quali sono il tuo nome e indirizzo?

All'arrivo dell'Autorità intervenuta

- ✚ il **Coordinatore della Gestione Emergenze** deve
 - lasciare il comando delle operazioni al **Responsabile**;
 - tenersi a disposizione per ogni eventuale informazione.

Una volta ripristinate le condizioni di normalità

- ✚ il **Dirigente Scolastico** deve
 - previo nulla osta dell'Autorità intervenuta, stabilire i tempi e i modi per la ripresa delle attività interrotte;
 - stilare una relazione sull'evento incidentale intervenuto e sugli interventi di emergenza compiuti;
 - riesaminare il Piano di Emergenza interno sulla base di quanto avvenuto, apportando eventuali correzioni e modifiche che l'esperienza ha suggerito;
 - attivare l'**Addetto alla Campanella** per diffondere il cessato allarme.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

VII.1.14. PROTOCOLLO DI EMERGENZA SISMICA

In caso di terremoto

- il **Coordinatore della Gestione Emergenze** valuta la necessità dell'evacuazione immediata disponendo, eventualmente, lo stato di allarme generale, che consiste nell'attivare
 - l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per avvertire immediatamente i VV.F. e il Centro Operativo Comunale, in particolare la Funzione "servizi essenziali e attività scolastica;
 - nell'attivare l'**Addetto alla Campanella** affinché comunichi alle classi, PORTA A PORTA, l'interruzione di energia elettrica;
 - nell'attivare gli **Addetti al controllo delle operazioni di evacuazione** per tenersi allerta nel caso di evacuazione;
 - nell'attivare gli **Addetti all'interruzione degli impianti** per
 - interrompere immediatamente l'erogazione di acqua con la chiusura della chiave generale;
 - aprire l'interruttore generale dell'energia elettrica e non effettuare nessuna altra operazione elettrica;
 - nell'attivare l'**Unità di Primo Soccorso** per tenersi allerta in caso di malori.
- **I Docenti devono**
 - mantenere la calma;
 - non precipitarsi fuori e attendere disposizioni sull'eventuale evacuazione.
- **Gli studenti devono**
 - proteggersi, durante il sisma, dalla caduta di oggetti riparandosi sotto i banchi o in corrispondenza dei pilastri
 - posizionarsi ordinatamente nelle zone sicure individuate dal piano di emergenza, evitando di restare al centro del locale e allontanandosi dalle finestre e dagli armadietti e non prendere le scale.
- **I Docenti di sostegno devono**
 - mantenere la calma;
 - non precipitarsi fuori e, se necessario, supportati da operatori scolastici, curare la protezione degli studenti disabili.

Nel caso si proceda all'evacuazione seguire le norme specifiche di evacuazione.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomovv.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

All'arrivo dell'Autorità intervenuta

- ✚ il **Coordinatore della Gestione Emergenze** deve
 - ✚ lasciare il comando delle operazioni al **Responsabile delle Squadre VV.F.**;
 - ✚ tenersi a disposizione per ogni eventuale informazione.

Una volta ripristinate le condizioni di normalità

- ✚ il **Dirigente Scolastico**, coadiuvato da **Tecnici Specializzati** o dagli stessi **VV.F.** deve
 - ✚ individuare gli interventi di bonifica e/o riparazione necessari per la ripresa in sicurezza della normale attività;
 - ✚ previo nulla osta dei VV.F., stabilire i tempi e i modi per la ripresa delle attività interrotte;
 - ✚ stilare una relazione sull'evento incidentale intervenuto e sugli interventi di emergenza compiuti;
 - ✚ riesaminare il Piano di Emergenza interno sulla base di quanto avvenuto, apportando eventuali correzioni e modifiche che l'esperienza ha suggerito;
 - ✚ attivare l'**Addetto alla Campanella** per diffondere il cessato allarme.

VII.1.15. PROTOCOLLO DI EMERGENZA ESPLOSIONE, ATTENTATO O SOMMOSSA ESTERNA

Nel caso di esplosione, attentato o sommossa esterna:

- ✚ non abbandonare il proprio posto di lavoro;
- ✚ non affacciarsi alle finestre curiosare;
- ✚ spostarsi dalle finestre, o da porte esterne, o da punti adiacenti a carichi sospesi, concentrandosi in zone più sicure;
- ✚ mantenere la calma e non condizionare il comportamento altrui con isterismi ed urla;
- ✚ tranquillizzare chi si trova in stato di maggiore agitazione;
- ✚ attendere le istruzioni che verranno impartite dai Responsabili di Piano.

VII.1.16. PROTOCOLLO DI SOCIALIZZAZIONE CON I DETENTORI DELLA POTESTÀ GENITORIALE, OVVERO CON I TUTORI, OVVERO CON GLI AFFIDATARI DEGLI ALUNNI, OVVERO CON GLI STUDENTI MAGGIORENNI E COL PERSONALE DOCENTE, ASSISTENTI TECNICI E COL PERSONALE A.T.A. PER LA MITIGAZIONE DEI RISCHI INSTAURABILI IN CASO DI EMERGENZA

Al fine di concorrere al conseguimento di adeguati standard di tutela della popolazione scolastica nelle delicate condizioni di emergenza, si partecipano i Signori in indirizzo delle misure di sicurezza

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

predisposte dalla scrivente Istituzione scolastica nei riguardi dei detentori della potestà genitoriali, ovvero dei Tutori, ovvero degli Affidatari dei minori frequentanti le Scuole ospitate presso i cespiti scolastici di competenza. All'insorgere di una emergenza non gestibile con le sole risorse scolastiche, dopo aver messo in sicurezza la popolazione scolastica, l'ufficio di segreteria didattica contatterà i Rappresentanti di Classe per comunicare l'emergenza intervenuta e i punti di raccolta in cui si saranno concentrate le scolaresche, che preferibilmente saranno:

SEDE CENTRALE



Per ridurre al minimo il tempo la comunicazione e, dunque, disporre di linea telefonica fissa alternativa, si prega di astenersi a chiedere precisazioni all'addetto alla chiamata di soccorso, che si limiterà a fornire le seguenti informazioni

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: <i>em</i> CONTROLLATO DA: <i>ag</i> APPROVATO DA: <i>fl</i>
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

Sono Cognome, Nome e Qualifica

Telefono dalla segreteria del Liceo Statale “Salvatore Di Giacomo”

Si è verificato Cosa (terremoto, incendio, presenza di squilibrato, ecc.), Dove (presso la sede centrale, presso la Sede dipendente di Volla)

Le scolaresche sono concentrate nel punto di raccolta

E' possibile il prelievo dello studente solo dai detentori della potestà genitoriale o da coloro che siano stati precedentemente delegati, ovvero si prega di astenersi nel tentare di raggiungere la Scuola, ovvero il punto di raccolta perché

I Rappresentati di Classe provvederanno a diffondere le notizie ricevute ai familiari degli studenti della classe di propria competenza. All'uopo è necessario che i Detentori della potestà genitoriale degli studenti aggiornino tempestivamente l'ufficio di segreteria didattica e, soprattutto, il proprio Rappresentante di classe dell'eventuale modifica del proprio recapito telefonico.

E' più che opportuno che i familiari si astengano a contattare la Scuola e i propri ragazzi minorenni sul cellulare. Tanto, per evitare di distrarli e, dunque, amplificare i rischi di caduta a livello e quelli connessi all'allontanamento dal proprio gruppo. Ogni ulteriore aggiornamento sarà comunicato dall'ufficio di segreteria didattica.

E' fortemente consigliato il prelievo a piedi del proprio ragazzo minorenne, al fine di garantire la massima fluidità possibile del traffico cittadino e, dunque, di ridurre i tempi d'intervento ai soccorritori esterni (V.V.F., 118, Polizia, ecc.).

Gli studenti minorenni saranno consegnati pro manibus al rispettivo detentore della potestà genitoriale da un addetto e, pertanto, si chiede di collaborare a restare lontano dal raggruppamento, in modo da evitare di favorire indesiderati contatti dei minori con sconosciuti.

Una volta recuperato il proprio ragazzo, allontanarsi dal punto di raccolta il modo da favorire le operazioni di riconsegna dei minori e, al contempo, di sostenere l'accesso di eventuali soccorritori esterni.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: <i>em</i> CONTROLLATO DA: <i>ag</i> APPROVATO DA: <i>fl</i>
		Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

SEZIONE VIII

PROCEDURE DI EVACUAZIONE

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

VIII.1. GENERALITÀ

Qui di seguito si riportano le procedure previste per l'evacuazione dei luoghi di lavoro del complesso in San Sebastiano al Vesuvio, alla via Marino Falconi, n° 9, destinato per gli usi della Sede Centrale del Liceo Statale “Salvatore Di Giacomo”.

Esse sono suddivise in base ai soggetti sensibili individuati, al fine di concentrare le azioni che ciascun soggetto deve attuare per garantire un allontanamento in sicurezza delle aree divenute rischio.

Affinché le operazioni di evacuazione possano originare altre situazione di pericolo agli allievi sono state impartite le seguenti disposizioni:

- ✚ non porre mai zaini o cartelle nei corridoi tra i banchi, né appenderli alle sedie;
- ✚ tenere sempre in tasca degli abiti i beni personali (chiavi, documenti, soldi, ecc.).

VIII.1.1. PROCEDURE DI EVACUAZIONE DEL PERSONALE E DEGLI STUDENTI

Fase	Descrizione delle fasi e sequenze operative
1	<i>Sospendere le proprie attività</i>
2	<i>Appena avvertito l'ordine di evacuazione l'Unità Evacuazione deve</i> ✚ <i>prepararsi alle procedure di evacuazione;</i> ✚ <i>mantenere, per quanto possibile, la massima calma</i>
3	<i>Il Docente deve</i> ✚ <i>chiudere le finestre;</i> ✚ <i>ordinare gli alunni in fila secondo le modalità concordate</i>
4	<i>Tutti devono</i> ✚ <i>verificare che le stringhe delle scarpe siano idoneamente allacciate;</i> ✚ <i>tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle, soprabiti) per garantire una certa libertà nei movimenti</i>

▶ ▶ ▶

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

◀ ◀ ◀

Fase	Descrizione delle fasi e sequenze operative
5	Gli <i>Studenti in aula</i> devono ☒ <i>apprestarsi all'esodo ordinatamente;</i> ☒ <i>spingere la sedia verso il banco;</i> ☒ <i>evitare ostacolare i compagni;</i> ☒ <i>disporsi in fila seguendo con lo sguardo il compagno che lo precede. Un alunno "apri fila" ed uno "serra fila" delimitano la disposizione della classe;</i> ☒ <i>evitare di correre, di allontanarsi dai compagni, di fermarsi, di tornare nell'edificio evacuato, di litigare</i>
6	Gli <i>Studenti fuori aula</i> devono ☒ <i>evitare di tornare in aula;</i> ☒ <i>unirsi alla fila più vicina e seguirne il percorso;</i> ☒ <i>raggiunta l'area di raccolta, segnalare la propria presenza al docente della classe ospitante</i>
7	Il <i>Docente</i> deve ☒ <i>aprire la porta dell'aula per facilitare l'evacuazione degli studenti. Se la porta non si apre, il docente si sposta e lascia libero lo spazio prossimo alla porta, in modo da consentire ai soccorsi di buttarla giù;</i> ☒ <i>provvedere a portare con se il Registro di Classe affinché si possa verificare la presenza di tutti gli studenti. Nel registro deve sempre essere presente e disponibile un "modulo di evacuazione";</i> ☒ <i>portarsi dietro le chiavi della vettura o dei vari mezzi di locomozione per rimuovere quei mezzi che potessero eventualmente intralciare le operazioni di soccorso;</i> ☒ <i>verificare che non siano rimaste persone nell'aula,</i> ☒ <i>richiudere le porte dell'aula (una porta chiusa è segnale di classe vuota);</i> ☒ <i>mettersi in testa alla fila degli studenti e guidarli con passo spedito, ma non di corsa, utilizzando i percorsi di fuga e le uscite di emergenza stabilite;</i> ☒ <i>valutare l'immissione ai corridoi e all'uscita di emergenza secondo la libertà di accesso</i>
8	L'<i>Unità Evacuazione</i> deve ☒ <i>aprire le uscite di emergenza del piano;</i> ☒ <i>verificare la presenza di studenti nelle aule e nei w.c.;</i> ☒ <i>chiudere le finestre;</i> ☒ <i>richiudere le porte degli ambienti controllati;</i> ☒ <i>disalimentare gli impianti che possono amplificare gli esiti dell'emergenza, ovvero originare nuovi rischi;</i> ☒ <i>abbandonare l'edificio e dirigersi verso l'area di raccolta stabilita</i>

▶ ▶ ▶

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

◀ ▶ ↻

Fase	Descrizione delle fasi e sequenze operative
9	Il Docente deve
	- condurre gli studenti all'area di raccolta stabilita, coadiuvato dagli addetti all'evacuazione; - verificare la presenza di eventuali dispersi facendo l'appello e compilando l'apposito modulo allegato al registro. Nel caso in cui sia rilevata l'assenza di un alunno, il docente responsabile di classe lo comunica immediatamente al Responsabile del Punto di Raccolta
10	L'Unità Evacuazione deve
	curare le operazioni di evacuazione di persone in difficoltà e portatori di handicap secondo le procedure specifiche
11	Il Responsabile dell'area di raccolta deve
	- ricevere tutti i moduli di verifica degli insegnanti; - compilare il modulo n°2 che consegnerà al Responsabile dell'Unità di Sicurezza di Plesso
12	Il Coordinatore per la Gestione Emergenze deve
	verificare la presenza di dispersi nella struttura
13	L'Unità Evacuazione deve
	impedire l'ingresso al personale non autorizzato nella struttura
14	Terminata l'evacuazione, tutta la popolazione presente all'interno dell'istituto scolastico deve
	raggiungere l'area di raccolta
15	Il Coordinatore per la Gestione Emergenze deve
	- provvedere a verificare il personale presente; - coadiuvare i soccorsi esterni per verificare la presenza di eventuali dispersi nell'intero complesso e nelle aree vulnerabili (servizi igienici, servizi igienici per disabili, etc.);
	Tutto il personale deve:
	fare esatta osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza;
	fare osservanza del principio che tutti gli operatori sono al servizio dei disabili e degli studenti;
	comportarsi ed operare per garantire a se stesso ed agli altri un sicuro sfollamento in caso di emergenza;
	collaborare con le "figure dell'emergenza" e non essere d'intralcio nelle operazioni di emergenza;
	eseguire gli ordini impartiti dalle "figure dell'emergenza";
	essere informato del relativo Piano di Emergenza e della sua attuazione.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E. mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSE DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

VIII.1.2. PROCEDURE DI EVACUAZIONE PORTATORI DI HANDICAP

Persone non vedenti

A ciascun non vedente viene assegnata un tutor che lo assisterà durante tutto il periodo dell'emergenza. Al fine di garantire in ogni momento la presenza di un assistente, sono designate più persone del personale in cui i nomi sono reperibili in un apposito elenco.

Fase	Descrizione delle fasi e sequenze operative
1	L'Assistente assegnato al non vedente deve
	 sospendere la propria attività;
	 recarsi immediatamente nel posto del non vedente;
	 informarlo dell'evento mantenendo, per quanto possibile, la massima calma;
	 condurre con sé il non vedente sostenendolo sotto il braccio;
	 seguire le indicazioni degli Addetti all'evacuazione e del Coordinatore dell'emergenza utilizzando le uscite di emergenza stabilite;
	 nel caso l'uscita di emergenza conduca alle scale, dovrà sostenere sotto il braccio il non vedente per tutta la lunghezza della scala;
	 raggiunto il settore limitrofo stabilito, restargli accanto e confortandolo fino alla fine dell'emergenza

Persone con impedita o ridotta capacità motoria - Paraplegici

Personale specializzato, reperibile nell'elenco di cui sopra, cura le operazioni di sfollamento unicamente dei soggetti con limitata o impedita capacità motoria.

Considerate le oggettive difficoltà che qualsiasi tipo di handicap può comportare in occasione di una evacuazione, è opportuno predisporre la loro uscita in coda.

Fase	Descrizione delle fasi e sequenze operative
1	L'Assistente assegnato al disabile deve
	 sospendere la propria attività
2	Se il portatore di handicap è in grado di muoversi con buona padronanza e di scendere le scale (con l'ausilio dell'assistente), l'Assistente deve
	 condurre con sé il portatore di handicap fino al punto di raccolta prestabilito seguendo le istruzioni indicate nel caso precedente.
	Se il portatore di handicap non è in grado di muoversi con padronanza, l'Assistente deve
	 chiedere aiuto all'Unità di Evacuazione
	 L'Assistente non deve, in questo caso, condurre il portatore di handicap verso le scale di uscita. Tale comportamento è ammesso solo se esiste un pericolo grave ed imminente e non ci siano ragionevoli alternative.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomio.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

VIII.1.3. PROCEDURE DI EVACUAZIONE DEI VISITATORI

Fase	Descrizione delle fasi e sequenze operative
1	Ogni Visitatore presente deve
	✚ collaborare con il personale della struttura scolastica; ✚ evitare d'intralcio le operazioni di emergenza
2	Ogni Visitatore , in nessun caso può
	✚ provvedere ad una ricerca di eventuali dispersi o entrare nel settore in emergenza
3	Ogni Visitatore deve
	✚ eseguire le istruzioni impartite dal personale della struttura scolastica; ✚ utilizzare le vie di fuga e le uscite di emergenza consigliate dall'Unità di Evacuazione
4	Ogni Visitatore deve
	✚ abbandonare il settore in emergenza su indicazione del Responsabile dell'Unità di Sicurezza di Plesso e del personale della struttura scolastica

VIII.1.4. PROCEDURE DI EVACUAZIONE IMPRESE ESTERNE

Ogni **Lavoratore di ditte esterne** deve essere opportunamente informato del Piano di Emergenza e delle procedure di evacuazione da seguire durante l'emergenza.

Fase	Descrizione delle fasi e sequenze operative
1	Il personale di imprese esterne deve
	✚ sospendere la propria attività; ✚ abbandonare il proprio posto di lavoro ordinatamente e senza creare confusione, subito dopo averlo messo in sicurezza; ✚ informare il personale della struttura scolastica di eventuali colleghi mancanti e in nessun caso dovrà provvedere ad una ricerca di eventuali colleghi dispersi o entrare nel settore in emergenza
2	L'Unità di evacuazione
	✚ provvederà alle eventuali ricerche su disposizione del Coordinatore per la Gestione Emergenze
3	Il personale di imprese esterne deve
	✚ utilizzare le vie di fuga e le uscite di emergenza consigliate dall'Unità di Evacuazione

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: <i>em</i> CONTROLLATO DA: <i>ag</i> APPROVATO DA: <i>fl</i>
		Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

SEZIONE IX

MODULISTICA

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)		Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

IX.1. MODULI

MODULO DI EVACUAZIONE SEDE CENTRALE– VIA MARINO FALCONI, N° 9, SAN SEBASTIANO AL VESUVIO

Data	Classe/Sezione	
Numero allievi presenti	Numero allievi evacuati	
Feriti	Cognome	Nome
	Cognome	Nome
	Cognome	Nome
	Cognome	Nome
	Cognome	Nome
	Cognome	Nome
	Cognome	Nome
	Cognome	Nome
Dispersi	Cognome	Nome
	Cognome	Nome
	Cognome	Nome
	Cognome	Nome
	Cognome	Nome
	Cognome	Nome
	Cognome	Nome
	Cognome	Nome

Firma dei Docenti presenti in aula

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)		Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELL'AREA DI RACCOLTA
SEDE CENTRALE – VIA MARINO FALCONI, N° 9, SAN SEBASTIANO AL VESUVIO

Classe/Sezione		Docente
Allievi	Presenti (n.)	Evacuati (n.)
	Feriti (n.)	Dispersi (n.)
Classe/Sezione		Docente
Allievi	Presenti (n.)	Evacuati (n.)
	Feriti (n.)	Dispersi (n.)
Classe/Sezione		Docente
Allievi	Presenti (n.)	Evacuati (n.)
	Feriti (n.)	Dispersi (n.)
Classe/Sezione		Docente
Allievi	Presenti (n.)	Evacuati (n.)
	Feriti (n.)	Dispersi (n.)
Classe/Sezione		Docente
Allievi	Presenti (n.)	Evacuati (n.)
	Feriti (n.)	Dispersi (n.)
Classe/Sezione		Docente
Allievi	Presenti (n.)	Evacuati (n.)
	Feriti (n.)	Dispersi (n.)

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacommo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)		Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELL'AREA DI RACCOLTA
SEDE CENTRALE – VIA MARINO FALCONI, N° 9, SAN SEBASTIANO AL VESUVIO

Classe/Sezione	Docente
Allievi	Presenti (n.)
	Evacuati (n.)
	Feriti (n.)
	Dispersi (n.)

Classe/Sezione	Docente
Allievi	Presenti (n.)
	Evacuati (n.)
	Feriti (n.)
	Dispersi (n.)

Classe/Sezione	Docente
Allievi	Presenti (n.)
	Evacuati (n.)
	Feriti (n.)
	Dispersi (n.)

Classe/Sezione	Docente
Allievi	Presenti (n.)
	Evacuati (n.)
	Feriti (n.)
	Dispersi (n.)

Classe/Sezione	Docente
Allievi	Presenti (n.)
	Evacuati (n.)
	Feriti (n.)
	Dispersi (n.)

Classe/Sezione	Docente
Allievi	Presenti (n.)
	Evacuati (n.)
	Feriti (n.)
	Dispersi (n.)

▶ ▶ ▶

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E. mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)		Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELL'AREA DI RACCOLTA
SEDE CENTRALE – VIA MARINO FALCONI, N° 9, SAN SEBASTIANO AL VESUVIO

Classe/Sezione		Docente	
Allievi	Presenti (n.)	Evacuati (n.)	
	Feriti (n.)	Dispersi (n.)	
Classe/Sezione		Docente	
Allievi	Presenti (n.)	Evacuati (n.)	
	Feriti (n.)	Dispersi (n.)	
Classe/Sezione		Docente	
Allievi	Presenti (n.)	Evacuati (n.)	
	Feriti (n.)	Dispersi (n.)	
Classe/Sezione		Docente	
Allievi	Presenti (n.)	Evacuati (n.)	
	Feriti (n.)	Dispersi (n.)	
Classe/Sezione		Docente	
Allievi	Presenti (n.)	Evacuati (n.)	
	Feriti (n.)	Dispersi (n.)	
Classe/Sezione		Docente	
Allievi	Presenti (n.)	Evacuati (n.)	
	Feriti (n.)	Dispersi (n.)	

▶ ▶ ▶

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacommo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)		Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELL'AREA DI RACCOLTA
SEDE CENTRALE – VIA MARINO FALCONI, N° 9, SAN SEBASTIANO AL VESUVIO

Classe/Sezione	Docente
Allievi	Presenti (n.)
	Evacuati (n.)
	Feriti (n.)
	Dispersi (n.)

Classe/Sezione	Docente
Allievi	Presenti (n.)
	Evacuati (n.)
	Feriti (n.)
	Dispersi (n.)

Classe/Sezione	Docente
Allievi	Presenti (n.)
	Evacuati (n.)
	Feriti (n.)
	Dispersi (n.)

Classe/Sezione	Docente
Allievi	Presenti (n.)
	Evacuati (n.)
	Feriti (n.)
	Dispersi (n.)

Classe/Sezione	Docente
Allievi	Presenti (n.)
	Evacuati (n.)
	Feriti (n.)
	Dispersi (n.)

Classe/Sezione	Docente
Allievi	Presenti (n.)
	Evacuati (n.)
	Feriti (n.)
	Dispersi (n.)

Firma del responsabile dell'area di raccolta	
--	--

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomov.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

INFORMATIVA DEL PIANO DI EMERGENZA

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (professori, personale ata, studenti) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo, deve informare immediatamente il Coordinatore dell'Emergenza che, valutata l'entità del pericolo, deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

Il Coordinatore dell'Emergenza è il Dirigente Scolastico, oppure, in caso di assenza il primo collaboratore.

L'inizio emergenza è contraddistinto dal suono intermittente n. 3 impulsi della durata di n. 2 secondi ciascuno con pause di n. 2 secondi) della campanella, ovvero della tromba a mano, ovvero del fischietto.

A questo segnale tutti gli studenti si proteggeranno sotto il banco o, in alternativa, accanto al pilastro più vicino, assumendo la posizione a indiano e controllando le stringhe delle scarpe.

La diffusione del segnale di evacuazione è data da: campanella, ovvero tromba, ovvero fischietto continuo. Si ricorda di non mettere gli zaini appesi alle sedie, ma disporli a terra, al centro delle due sedie, per evitare rovesciamenti. Si ricorda di mettere nelle tasche, o nel proprio marsupio, tutti i propri oggetti personali (chiavi, denaro, medicinali, occhiali o telefonino) prima dell'ingresso a Scuola.

All'emanazione del segnale di evacuazione tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

- 1) Gli addetti alla chiamata di emergenza sono incaricati di richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti che verranno loro segnalati dal Coordinatore dell'Emergenza.
- 2) Il responsabile dell'interruzione degli impianti, per il proprio reparto, provvede a:
 -  se del caso, disattivare l'interruttore elettrico e interrompere l'alimentazione idrica e gas;
 -  aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
 -  impedire l'accesso ai percorsi non previsti dal piano di emergenza.
- 3) Il docente presente in aula raccoglie il registro delle presenze e le chiavi della propria autovettura, avviandosi verso la porta di uscita dell'aula per coordinare le fasi dell'evacuazione.

▶ ▶ ▶

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomio.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

◀ ▶ ◀ ▶

INFORMATIVA DEL PIANO DI EMERGENZA

- 4) Lo studente aprifila (l'allievo più vicino alla porta) inizia ad uscire dall'aula seguito con lo sguardo dal secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudifila (l'allievo più lontano alla porta), il quale provvede a chiudere la porta, indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti dall'aula. Ricordarsi di rispettare le precedenza disposte nei protocolli di evacuazione. I disabili saranno accompagnati dal proprio docente di sostegno direttamente al punto di raccolta, seguendo un percorso parallelo alla fila delle classi, al fine di evitare di ridurre la velocità di percorrenza complessiva delle classi. Gli studenti che si trovano in bagno non torneranno in aula, ma si accoderanno alla prima classe che gli sfilava davanti e, giunti al punto di raccolta, informeranno della loro presenza il professore della classe seguita.
- 5) L'uscita dalle scale interne deve avvenire lungo il muro, per evitare il rischio di caduta nel vuoto in caso di distacco della ringhiera.
- 6) Ogni classe dovrà dirigersi verso lo punto di raccolta assegnato seguendo le indicazioni impartite dal R.S.P.P. durante la formazione; raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello e compilerà il modulo n°1, che consegnerà al responsabile dell'area di raccolta.
- 7) Gli addetti all'evacuazione monitoreranno il piano di competenza all'uscita delle scolaresche seguendo questo ordine: aule con le porte aperte, locali igienici, aule speciali, aule con le porte chiuse.
- 8) Il responsabile dell'area di raccolta esterno, ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta il modulo n°2 che consegnerà al responsabile di plesso per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione, informando immediatamente il Capo d'Istituto. In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il capo dell'istituto attiverà le squadre di soccorso esterne per iniziare la ricerca dei dispersi.
- 9) Si ritorna in aula al segnale di fine emergenza contraddistinto da suono intermittente (intervalli di due secondi).

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: <i>em</i> CONTROLLATO DA: <i>ag</i> APPROVATO DA: <i>fl</i>
		Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

SEZIONE X

DATE E FIRME

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomio.gov.it	REV. 01 DEL 06.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Centrale Via Marino Falconi, n° 9 80040 - San Sebastiano al Vesuvio (NA)

X.1. FORMALIZZAZIONI

Il presente Documento è stato elaborato dal datore di lavoro con la consulenza tecnico scientifica dello studio Ar. In. Italia – Napoli.

Napoli, lì 06 maggio 2019

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
ing. Eduardo MAGLIANO

Il Datore di Lavoro
Il dirigente scolastico
prof.ssa Fabrizia LANDOLFI

Il presente Documento è stato trasmesso per visione al Rappresentante dei Lavoratori
Napoli, lì 06 maggio 2019

Per presa visione
il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
prof. Luigi DE MARTINO

Il presente Documento entra in vigore a partire dal 07 maggio 2019