

Liceo Statale di San Sebastiano al Vesuvio “Salvatore Di Giacomo”**Sede Dipendente di Volla**

Via Filichito, n° 210 - 80040 Volla (Napoli) - tel. 081 771 21 66

E.mail: naps97000l@istruzione.it | Pec: naps97000l@pec.istruzione.it | Url: <http://www.liceodigiacomo.gov.it>

Piano di emergenza e di evacuazione

ex art. 12, D. Lgs 26.8.1992; Sezione VI D. Lgs del 09.4.2008
n°81; D.M. 10.3.1998

P.E.E. d.

Data	Maggio 2019	agg.		agg.		agg.		agg.		red.	em	ver.	01	app.	fl
------	-------------	------	--	------	--	------	--	------	--	------	----	------	----	------	----

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

LISTA DI DISTRIBUZIONE

RUOLO	NUMERO COPIE
<i>Datore di Lavoro</i>	1
<i>Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione</i>	1
<i>Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza</i>	1
<i>Addetti all'Unità Antincendio</i>	8
<i>Addetti all'Unità di Primo Soccorso</i>	6
<i>Responsabile di plesso</i>	1

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

INDICE

SEZIONE I. – IL PIANO DI EMERGENZA INTERNO	6
I.1. STRUTTURA DEL DOCUMENTO	7
I.2. MODALITÀ DI GESTIONE DEL PIANO	7
SEZIONE II. – IL LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” DI SAN SEBASTIANO AL VESUVIO	8
II.1. GENERALITÀ	9
SEZIONE III. – LA SEDE DIPENDENTE	12
III.1. GENERALITÀ	13
III.2. IDENTIFICAZIONE AREE AD ALTA VULNERABILITÀ	14
III.3. IDENTIFICAZIONE PRESIDII DI SICUREZZA E DI EMERGENZA	14
III.4. EQUIPAGGIAMENTO E MEZZI DI PROTEZIONE	15
SEZIONE IV. – INDIVIDUAZIONE DELLE POSSIBILI EMERGENZE	18
IV.1. GENERALITÀ	19
SEZIONE V. – ORGANIZZAZIONE DELL’EMERGENZA	20
V.1. GENERALITÀ	21
V.2. FORMAZIONE DEL PERSONALE	21
V.3. INFORMAZIONE	22
V.4. SISTEMA DI COMUNICAZIONE DELL’EMERGENZA	23
V.4.1. Avvisi con campanella dedicata, con fischietti o con tromba a mano	23
V.4.2. Comunicazioni telefoniche esterne	23
V.5. PREDISPOSIZIONE SQUADRE PER LA GESTIONE EMERGENZE	26
V.6. CENTRO DI CONTROLLO	29
V.7. USCITE DI SICUREZZA E PUNTI DI RACCOLTA	29
SEZIONE VI. – ORGANIGRAMMA PER LA GESTIONE EMERGENZE - MANSIONARIO	35
VI.1. GENERALITÀ	36
VI.1.1. Coordinatore per la Gestione Emergenze	36
VI.1.2. Addetto alla Diffusione dei Segnali Acustici di Emergenza	37
VI.1.3. Responsabile della Chiamata di Soccorso	37
VI.1.4. Addetti al Controllo delle Operazioni di Evacuazione	38
VI.1.5. Responsabile dell’Area di Raccolta	38
VI.1.6. Responsabile dell’Interruzione degli Impianti	39

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n. 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

VI.1.7.	Personale docente presente in classe	39
VI.1.8.	Studenti	40
VI.1.9.	Imprese esterne	40
VI.1.10.	Addetti Unità Antincendio	41
VI.1.11.	Addetti Unità di Primo Soccorso	42

SEZIONE VII. – PROTOCOLLI DI EMERGENZA 43

VII.1.	GENERALITÀ	44
VII.1.1.	Protocollo di emergenza allagamento	44
VII.1.2.	Protocollo di emergenza arresto ascensore	47
VII.1.3.	Protocollo di emergenza per dissesto statico in fase evolutiva	48
VII.1.4.	Protocollo di emergenza elettrica	50
VII.1.5.	Protocollo di emergenza per fughe di gas	51
VII.1.6.	Protocollo di emergenza incendio	53
VII.1.7.	Protocollo di emergenza infortuni / malori	55
VII.1.8.	Protocollo di emergenza per minaccia armata o presenza di squilibrato	56
VII.1.9.	Protocollo di emergenza per segnalazione presenza di un ordigno	57
VII.1.10.	Protocollo di emergenza per minaccia telefonica	58
VII.1.11.	Protocollo di emergenza sismica	59
VII.1.12.	Protocollo di emergenza esplosione, attentato o sommossa esterna	61

SEZIONE VIII. – PROCEDURE DI EVACUAZIONE 62

VIII.1.	GENERALITÀ	63
VIII.1.1.	Procedure di evacuazione del personale e degli studenti	63
VIII.1.2.	Procedure di evacuazione portatori di handicap	66
VIII.1.3.	Procedure di evacuazione dei visitatori	67
VIII.1.4.	Procedure di evacuazione imprese esterne	67

SEZIONE IX. – MODULISTICA 68

IX.1.	MODULI	69
-------	--------	----

SEZIONE X. – DATE E FIRME 76

X.1.	FORMALIZZAZIONI	77
------	-----------------	----

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
PREFAZIONE		

Piano di emergenza e di evacuazione
(ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)

Sede Dipendente di Volla
Via Filichito, n° 210
80040 - Volla (Napoli)

PREFAZIONE

Il presente Piano di Emergenza Interno, redatto in ossequio all'art. 12 del D. M. Int. 26 agosto 1992 “Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica”, è parte integrante della documentazione prodotta per la gestione della sicurezza del sistema scuola prevista dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i.. Esso traduce, per la Sede Dipendente di Volla del Liceo Statale “Salvatore Di Giacomo”, alla via Filichito, n° 210, i principi di cui all'Allegato VIII al Decreto Interministeriale 10 marzo 1998 “Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro” dell'art. 46 del D. Lgs n° 81/2008, nonché alle “Linee guida per la realizzazione del piano di evacuazione per un edificio scolastico” del Ministero dell'Interno e della Protezione Civile, al fine di:

- ❑ predisporre un'organizzazione capace di affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenerne gli effetti sulla popolazione scolastica;
- ❑ pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia da eventi interni, sia da esterni;
- ❑ coordinare i servizi di emergenza, lo staff tecnico e la presidenza didattica;
- ❑ fornire una base informativa didattica per la formazione del personale docente, degli studenti e dei genitori, ovvero dei tutori, ovvero degli affidatari degli studenti.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

SEZIONE I

IL PIANO DI EMERGENZA INTERNO

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

I.1. STRUTTURA DEL DOCUMENTO

Il Piano si propone di sopperire alle carenze strutturali con una maggior cura delle predisposizioni organizzative, con l'adozione di adeguate procedure operative e con l'approfondimento degli aspetti informativi ed educativi, articolandosi nelle seguenti sezioni:

- anagrafica dell'attività;
- individuazione delle possibili emergenze;
- organizzazione dell'emergenza;
- organigramma per la gestione emergenze - mansionario;
- protocolli di emergenza;
- procedure di evacuazione.

I.2. MODALITÀ DI GESTIONE DEL PIANO

Il presente elaborato si rivolge a tutti gli operatori coinvolti nell'organizzazione e nella gestione delle procedure di emergenza definite per il complesso scolastico in Volla (Napoli), alla via Filichito, n° 210, destinato per gli usi della Sede Dipendente del Liceo Statale “Salvatore Di Giacomo”.

Si precisa che quanto di seguito specificato è applicabile a condizione che non mutino significativamente (rispetto a quanto rilevabile a vista alla data di emissione del presente):

- il numero e le caratteristiche (dimensioni e forma) dell'edificio scolastico (aule, depositi, corridoi, porte, scale, ecc.);
- lo stato di efficienza, la quantità e la disposizione delle dotazioni di sicurezza;
- l'entità e la tipologia dell'utenza.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

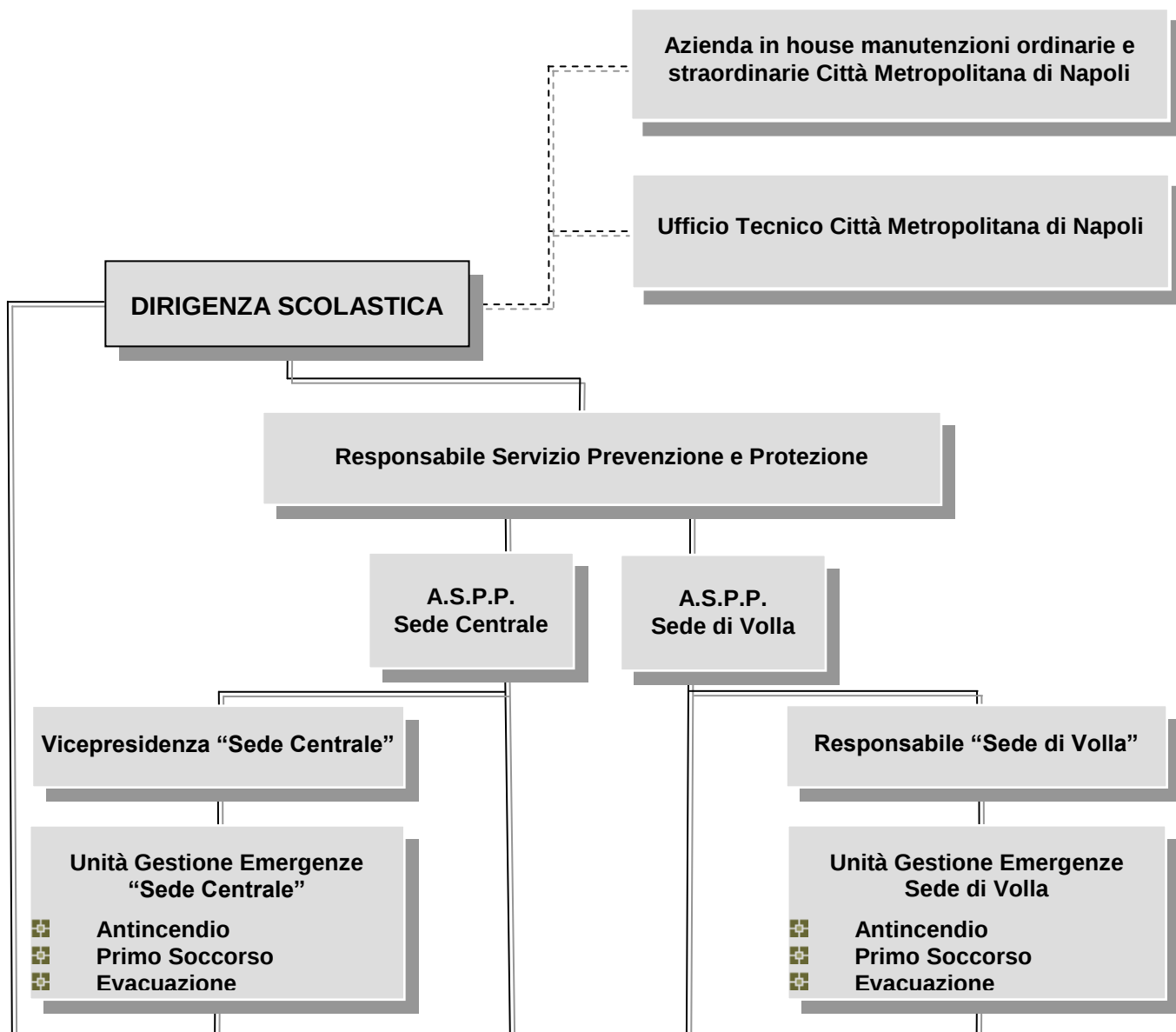
SEZIONE II

IL LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” DI SAN SEBASTIANO AL VESUVIO (NAPOLI)

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

II.1. GENERALITÀ

Liceo Statale “Salvatore Di Giacomo” esercita la propria attività in n. 2 complessi scolastici operanti nell’ambito territoriale di competenza del Comune di San Sebastiano al Vesuvio e del Comune di Volla, distanti tra loro circa 7 km in linea d’aria. Ne deriva che l’organizzazione scolastica è una struttura complessa all’interno della quale trovano collocazione le Unità Programmatiche, definite a livello centrale della Dirigenza Scolastica, la cui funzionalità è assicurata dalla stessa Dirigenza: a questa, infatti, è conferito il potere decisionale e per la gestione delle didattiche, protezione e di prevenzione dai rischi. In sintesi, l’Istituto è organizzato nelle seguenti strutture funzionali



 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)		Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

Nel riquadro che segue sono riportate le coordinate generali dell'attività che accomunano le n. 2 sedi scolastiche.

ATTIVITÀ			
INDIVIDUAZIONE ATTIVITÀ	Tipo di scuola	secondaria di secondo grado	
	Indirizzo	via Marino Falconi, n° 9	C.A.P. 80040
	Città	San Sebastiano al Vesuvio	Prov. NA
	Tel.	+39 081 771 21 66	Fax +39 081 771 21 66
	Pec	naps97000l@pec.istruzione.it	
DATORE DI LAVORO (D.L.) - DIRIGENTE SCOLASTICO	Cognome	LANDOLFI	
	Nome	Fabrizia	
	Nata a	Napoli	Prov. NA il 28.3.1969
Tel.e fax	338 894 82 58	email	fabrizialandolfi@yahoo.it
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (R.L.S.)	Cognome	DE MARTINO	
	Nome	Luigi	
Qualifica	Docente di Scienze Motorie		
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)	Cognome	MAGLIANO	
	Nome	Eduardo	
	Nato a	Napoli	Prov. NA il 13.9.1965
	Qualifica	Ing. Civile Edile, specializzato in sicurezza del lavoro	
	Rec. studio	riviera di Chiaia, n° 57	C.A.P. 80122
	Città	Napoli	Prov. NA
	Tel.	+39 081 66 66 12	Fax +39 081 66 66 12
Email	arinit@tin.it	Pec	arinit@pec.it

▶ ▶ ▶

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

◀ ◀ ◀ ATTIVITÀ

ENTE DEPUTATO ALLA MANUTENZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO (EX ART. 3, L. 11.01.1996, N° 23)	<i>Città Metropolitana di Napoli</i>		
	Indirizzo	<i>piazza Matteotti, n° 1</i>	C.A.P. 80133
	Città	<i>Napoli</i>	Prov. NA
	Tel.	<i>+39 081 794 91 11</i>	
	Direttore d'Area Edilizia Scolastica <i>ing. Pasquale GAUDINO</i>		
	Indirizzo	<i>via Don Bosco, n° 4/f</i>	C.A.P.
	Città	<i>Napoli</i>	Prov. NA
	Tel.	<i>+39 081 794 96 38</i>	Fax <i>+39 081 794 96 44</i>
		<i>+39 081 794 96 39</i>	

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

SEZIONE III

LA SEDE DIPENDENTE

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiaco.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

III.1. GENERALITÀ

Nel riquadro che segue sono riportate le coordinate più significative del plesso in argomento:

SEDE DIPENDENTE DI VOLLA					
DATI IDENTIFICATIVI PLESSO	Tipo di scuola		secondaria di secondo grado		
	Indirizzo	via Filichito, n° 210		C.A.P.	80040
	Città	Volla		Prov.	NA
	Tel.	+39 081		Fax	+39 081
	Pec	naps97000l@pec.istruzione.it			
RESPONSABILE DI PLESSO	Cognome	PICCIOLA		Nome	Elvira
A.S.L. COMPETENTE TERRITORIO	PER	Denominazione	Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud Unità Operativa di Prevenzione Collettiva Distretto Sanitario 50		
		Sede	via Salvatore Di Giacomo, n° 10	C.A.P.	80040
		Città	Volla	Prov.	NA
		Tel.	081 258 22 26– 081 258 22 34		
		Pec	ds50.uopc@pec.aslnapoli3sud.it		
ISPETTORATO DEL LAVORO COMPETENTE TERRITORIO	PER	Denominazione	Direz.ne Prov.le Lavoro Napoli – Servizi ispezione		
		Sede	via Amerigo Vespucci, n° 172	C.A.P.	80142
		Città	Napoli	Prov.	NA
		Tel.	081 550 81 11		
		Pec	dtl.napoli@pec.lavoro.gov.it		
COORDINATORE GESTIONE EMERGENZE	Cognome	PICCIOLA		Nome	Elvira

▶ ▶ ▶

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n. 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

SEDE DIPENDENTE DI VOLLA

SOSTITUTO COORD. GESTIONE EMERGENZE	Cognome <i>DI COSTANZO</i>	Nome <i>Eva</i>
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (S.P.P.)	Cognome <i>PICCIOLA</i>	Nome <i>Elvira</i>
	Cognome <i>GUASTAFIERRO</i>	Nome <i>Concetta</i>

III.2. IDENTIFICAZIONE AREE AD ALTA VULNERABILITÀ

A seguito dell'analisi e valutazione dei rischi, condotta in esito all'art. 18, comma 1 del D. Lgs n° 81/2008, sono state individuate le seguenti aree ritenute particolarmente rischiose in quanto potenzialmente predisposte all'accadimento di eventi non voluti ovvero capaci di provocare danni rilevanti per estensione o entità.

AREE AD ALTA VULNERABILITÀ			
AREE A RISCHIO SPECIFICO		QUANTITÀ	
Locali particolari	<i>a cul de sac</i>	Padiglione De Sica	<i>R01 – R02 – R03 – R04 – R05 – R06 – R07</i>
	<i>ripostigli chimiche</i> <i>sostanze</i>	Padiglione Principale – Piano Rialzato	<i>R09</i>
Zone a rischio specifico	<i>centrale termica</i>	Piano terra	<i>ct</i>
	<i>parcheggi</i>	Aree esterne	<i>1</i>

III.3. IDENTIFICAZIONE PRESIDI DI SICUREZZA E DI EMERGENZA

PRESIDI DI SICUREZZA ED EMERGENZA IN DOTAZIONE			
Dotazione di sicurezza e di emergenza		Quantità	
Protezione passiva	<i>uscite di sicurezza</i>	Padiglione Principale – Piano Rialzato	<i>1</i>

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)



PRESIDI DI SICUREZZA ED EMERGENZA IN DOTAZIONE

Dotazione di sicurezza e di emergenza		Quantità	
Protezione passiva	uscite di sicurezza	Padiglione Principale – Piano Primo	1
		Padiglione Principale – Piano Rialzato	1
	scale di sicurezza	Padiglione Principale – Piano Primo	1
		Padiglione Principale – Piano Rialzato	1
Protezione attiva	unità antincendio	Intero complesso	8
	unità primo soccorso	Intero complesso	6

III.4. EQUIPAGGIAMENTO E MEZZI DI PROTEZIONE

Al fine di garantire un rapido intervento per la gestione dei rischi che usualmente possono insorgere nell'esercizio scolastico, l'Istituto prevede l'acquisto dei seguenti prodotti:

- barriera estensibile in ferro a losanghe bianche/rosse rifrangenti;
- rotolo nastro adesivo in PVC per protezione da bordi taglienti e/o scheggiati. Colori vari. Larghezza mm 50;
- bombolette spray per traccialinee colori vari;
- pellicole di sicurezza per vetri lesionati;
- manopole per termosifoni;
- copricassette elettriche (varie dimensioni);
- fascette stringicavo per fissaggio ottiche illuminanti in bilico;
- scala normalizzata.

Conformemente a quanto richiesto dalla normativa, l'equipaggiamento della Squadra di Antincendio deve essere costituito da:

- elmetto;
- guanti anticalore;
- stivali con puntale di protezione;
- giacca anticalore, ad alta visibilità;
- cinturone con striscia in cuoio fiore e robusta fibbia in acciaio cromato, protetta con cuoio fiore,

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n. 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

completo di due passanti in cuoio con moschettone ed un passante in cuoio con anello;

- ❑ coperta antifiama in fibra di vetro in custodia tessile, con sistema di sfilamento rapido per il pronto intervento;
- ❑ piccozzino in acciaio con tagliente e punta di sfondamento, completo di guaina in cuoio;
- ❑ fune in Kevlar 100% - lunghezza mt 20 - diametro mm 10 - peso gr. 570 - a treccia aperta con due cappi e redancia;
- ❑ armadietto di custodia dp, con chiusura a chiave e dotati di pannelli safe crash;
- ❑ tromba a mano.

Analogamente, l'equipaggiamento della Squadra di Primo Soccorso deve essere costituito da:

- ❑ elmetto;
- ❑ stivali con puntale di protezione;
- ❑ giacca ad alta visibilità;
- ❑ barella pieghevole portaferiti in tubolare di alluminio con manici antiscivolo;
- ❑ tromba a mano.

In osservanza al D. 15 luglio 2003, n. 388 “Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni”, nonché all'indice di frequenza d'infortunio con inabilità permanente in Italia dell'ultimo triennio per l'istruzione e la ricerca (cod. 0600), pari a 1,11, dovrà prevedersi almeno:

- a) n. 1 cassetta di pronto soccorso, tenuta presso la sala insegnanti, adeguatamente custodita in un luogo facilmente accessibile ed individuabile con segnaletica appropriata contenente:
- ❑ n. 5 paia di guanti sterili monouso;
 - ❑ n. 1 visiera paraschizzi;
 - ❑ n. 1 flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro;
 - ❑ n. 3 flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0, 9%) da 500 ml;
 - ❑ n. 10 compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole;
 - ❑ n. 2 compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole;
 - ❑ n. 2 teli sterili monouso;
 - ❑ n. 2 pinzette da medicazione sterili monouso;
 - ❑ n. 1 confezione di rete elastica di misura media;
 - ❑ n. 1 confezione di cotone idrofilo;
 - ❑ n. 2 confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso;

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

- n. 2 rotoli di cerotto alto cm. 2,5;
- n. 1 paio di forbici;
- n. 3 lacci emostatici;
- n. 2 confezioni di ghiaccio pronto uso;
- n. 2 sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari;
- n. 1 termometro;
- n. 1 apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.

- b) un mezzo di comunicazione idoneo ad attivare rapidamente il sistema di emergenza del Servizio Sanitario Nazionale (telefono cordless, completo di gruppo di continuità dedicato).

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

SEZIONE IV

INDIVIDUAZIONE DELLE POSSIBILI EMERGENZE

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

IV.1. GENERALITÀ

Per “emergenza” s’intende ogni circostanza critica che presenti pericoli in atto o potenziali.

L'emergenza può essere:

- ▣ locale: situazione di pericolo a carattere locale, ma che può comportare condizioni di rischio tali da interessare, nel tempo, diverse parti o tutto l'edificio scolastico;
- ▣ estesa: situazione di pericolo che già al suo verificarsi interessa più parti o tutto l'edificio scolastico.

Dall'analisi dell'edificio (caratteristiche morfologico-distributive delle aree di rischio presenti al suo interno) ed in base al contesto in cui esso si colloca, si sono individuati gli eventi in grado di provocare situazioni di emergenza.

Si è ricorsi ad una classificazione dell'emergenza in funzione alla provenienza (interna o esterna) dell'evento pericoloso che è stata condensata, per facilità di lettura, nella tabella che segue.

EVENTI INCIDENTALI INDIVIDUABILI

CAUSE INTERNE	CAUSE ESTERNE
Allagamento Arresto ascensore Dissesto statico in fase evolutiva Emergenza elettrica Fuga di gas Incendio Infortunio/malore Minaccia armata o presenza di squilibrato Ordigno esplosivo	Eruzione vulcanica Minacce telefoniche Evento sismico Esplosione, attentato o sommossa esterna

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

SEZIONE V

ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
		Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

V.1. GENERALITÀ

Al fine di meglio affrontare situazioni di emergenza si predispongono i seguenti provvedimenti di carattere organizzativo, in grado di migliorare le attuali condizioni di sicurezza:

- informazione del personale, degli allievi e dei genitori di questi ultimi;
- istituzione di un sistema di comunicazione emergenze;
- predisposizione di Squadre di supporto in Emergenza con designazioni nominative;
- istituzione di un Centro di Controllo e Coordinamento dell'Emergenza, presidio di plesso (costantemente presidiato durante l'attività, dotato di telefono e servito ad una uscita di emergenza in prossimità).

L'attività preventiva è stata estesa al miglioramento della gestione degli elementi di rischio e dei presidi di sicurezza, adottando delle seguenti norme di autoregolamentazione:

- controllo quotidiano dell'efficienza delle vie di esodo;
- rispetto della destinazione d'uso dei locali;
- limitazione dei carichi d'incendio;
- individuazione delle aree a rischio specifico;
- limitazione del numero degli autoveicoli nelle aree del lotto scolastico e loro sosta esclusivamente nelle aree autorizzate;
- imposizione del rispetto dei divieti;
- addestramento periodico all'uso corretto degli estintori del personale docente e non.

Appare appena il caso di segnalare che tali provvedimenti non vogliono, né possono, sostituirsi agli interventi strutturali che l'edificio necessita per garantire i minimi standard di sicurezza normalizzati.

V.2. FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il personale viene formato attraverso una formazione coerente con i contenuti prescritti dall'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011, n° 221.

Il personale della Squadra di Emergenza riceve idonea formazione teorico - pratica adeguata agli specifici mandati conferiti (antincendio, emergenza ed evacuazione, primo soccorso), così come disposto dall'art. 37, comma 9, D. Lgs n° 81/2008 e s.m.i.; del caso, si procede all'aggiornamento.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n. 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

Inoltre, all'atto dell'assunzione, il personale riceve un addestramento consono alle funzioni che andrà a coprire.

V.3. INFORMAZIONE

L'informazione è volta essenzialmente a rendere consapevoli i lavoratori e gli studenti sul comportamento da seguire in caso d'emergenza, al fine di codificare le azioni ed impedire libere iniziative da parte del personale non designato, che potrebbero ostacolare le operazioni della squadra d'emergenza. Le modalità d'informazione previste sono le seguenti:

- ✚ distribuzione al personale (abituale ed occasionale) dell'informativa, allegata al presente Piano di Emergenza, in cui ne vengono condensati i contenuti operativi;
- ✚ lettura delle planimetrie indicanti le uscite d'emergenza, le vie di fuga e il punto di raccolta fissato, affisse negli ambienti scolastici, come previsto dal D.M. 26 agosto 1992.

L'informazione all'intera platea scolastica prevede incontri per l'acquisizione delle procedure e dei comportamenti individuati nel piano, lo studio di casi esemplari e la partecipazione a dibattiti.

Gli studenti sono preparati psicologicamente all'emergenza attraverso didattiche teoriche e pratiche. In particolare, si ritiene indispensabile affrontare le seguenti tematiche: concetto di emergenza, concetto di panico e comportamenti idonei a superarlo, tecniche di autoprotezione, conoscenza dei percorsi di esodo, analisi critica dei comportamenti tenuti durante le esercitazioni pratiche di emergenza.

L'adeguatezza dell'attività informativa viene periodicamente verificata attraverso esercitazioni pratiche:

- ✚ prove generali effettuate con preavviso, senza allertamento degli Enti esterni, al fine di garantire un adeguato “rodaggio” delle procedure; per passare, indifferentemente, ad esercitazioni con o senza preavviso;
- ✚ almeno n. 2 prove generali annuali con evacuazione dell'edificio, trasferimento nel punto di raccolta e attivazione degli Enti esterni, così come previsto dal D. M. 26 agosto 1992 e dal D. M. 10 marzo 1998.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiaco.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

V.4. SISTEMA DI COMUNICAZIONE DELL'EMERGENZA

La comunicazione interna dello stato di emergenza avviene mediante sistema di diffusione acustica dedicata, con pulsante posto nel presidio di plesso, accanto all'ingresso principale dell'edificio scolastico, ovvero mediante fischietti o ricorrendo alla tromba a mano.

La comunicazione esterna avviene attraverso l'apparecchio telefonico presente nel Centro di Coordinamento d'Istituto, e/o telefoni cellulari.

V.4.1. AVVISI CON CAMPANELLA DEDICATA, CON FISCHIETTI O CON TROMBA A MANO

La gestione delle comunicazioni degli stati di emergenza avviene utilizzando la campanella dedicata, che consente di avvisare immediatamente tutte le persone interessate, attivando così il piano di emergenza con rapidità e senza perdite di tempo.

Il centro di coordinamento dell'emergenza viene dotato di n. 1 tromba a mano, con relativa ricarica, per la comunicazione degli stati di emergenza in mancanza di energia elettrica.

Indifferentemente dal mezzo usato per la diffusione dei segnali acustici, è stato definito il seguente sistema codificato per la comunicazione degli stati di emergenza.

CODICI PER SEGNALI ACUSTICI DI EMERGENZA

SITUAZIONE	CODICE SUONO	RESPONSABILE ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DISATTIVAZIONE
Inizio emergenza	intermittente 2 sec. (n. 3 squilli)	Emergenza interna chiunque si accorga di eventi pericolosi	Coordinatore emergenze
Inizio emergenza	intermittente 2 sec. (n. 3 squilli)	Emergenza esterna Coordinatore emergenze	Coordinatore emergenze
Evacuazione generale	continuo 60 sec.	Coordinatore emergenze	Coordinatore emergenze
Fine emergenza	intermittente 2 sec. (n. 3 squilli)	Coordinatore emergenze	Coordinatore emergenze

V.4.2. COMUNICAZIONI TELEFONICHE ESTERNE

Nell'Istituto è operante un protocollo di gestione dei rapporti con i soccorritori esterni.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

Si ritiene opportuna la dotazione di un apparecchio telefonico cordless, al fine di poterlo trasportare in caso di esodo. Tale apparecchio garantirà la funzionalità anche in mancanza di energia elettrica, grazie ad un gruppo di continuità dedicato alla base ricevitrice.

Segue un'agenda dei principali recapiti telefonici da utilizzarsi in caso di emergenza catalogati per evento per facilitarne l'uso anche in caso di panico.

AGENDA TELEFONICA CHIAMATE DI EMERGENZA

TIPO EMERGENZA	CHI CHIAMARE	RECAPITO TELEFONICO
<i>Allagamento</i>		
<i>Crollo per cedimento strutturale</i>		
<i>Emergenza elettrica</i>	<i>Vigili del Fuoco</i>	115
<i>Incendio</i>	<i>Associazione Volontariato Protezione Civile “Antares”</i>	081 188 923 37
<i>Sversamento sostanza pericolosa</i>		
<i>Alluvione</i>		
<i>Evento sismico</i>		
<i>Infortunio/malore</i>	<i>Emergenza sanitaria</i>	118
<i>Ordine pubblico</i>	<i>Carabinieri Pronto intervento</i>	112
	<i>Stazione di Volla</i>	081 773 50 10
	<i>Polizia di Stato Pronto intervento</i>	113
	<i>Polizia municipale</i>	081 258 51 11
<i>Manutenzione impianti</i>	<i>Armena Sviluppo S.p.A.</i>	081 782 61 11
	<i>Città Metropolitana di Napoli</i>	

L'efficacia della chiamata di soccorso dipende soprattutto dalle informazioni trasmesse che devono assicurare ai soccorritori le migliori condizioni.

Tra l'Istituto e gli Enti preposti è stato definito un coordinamento che sarà perfezionato nel corso delle prove di evacuazione. Tanto, per garantire i soccorsi ed il relativo supporto logistico nei tempi più rapidi possibili, in relazione all'ubicazione dell'edificio scolastico, nonché alle aree esterne pertinenti disponibili.

Si riportano gli schemi più idonei per la chiamata di emergenza; questi, insieme all'agenda

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

telefonica per le chiamate di emergenza, devono essere tenuti in vista nei punti dell'edificio scolastico dove sono possibili telefonate esterne ed in particolare nel Centro di Coordinamento.

PROTOCOLLO DA SEGUIRE PER LA CHIAMATA D'EMERGENZA

Sono Cognome, Nome e Qualifica

Telefono dalla Sede Dipendente del Liceo “Salvatore di Giacomo”, sita in Volla, alla via Filichito, civico 210. Dalla Strada provinciale 1 Circumvallazione esterna di Napoli, prendendo l'uscita Volla – Via Filichito, svoltare sulla sinistra su via Filichito e percorrerla fino ad incrociare il distributore di carburanti Esso. La scuola si trova sulla sinistra. Mandiamo una persona ad attendervi all'ingresso della scuola,

Si è verificato Cosa, Come, Dove

Sono coinvolte Numero delle persone coinvolte

Al momento Descrivere l'evolversi della situazione.

Il nostro recapito telefonico è 081

PROTOCOLLO DA SEGUIRE PER LA CHIAMATA DI SOCCORSO MEDICO

Sono Cognome, Nome e Qualifica.

Telefono dalla Sede Dipendente del Liceo “Salvatore di Giacomo”, sita in Volla, alla via Filichito, civico 210. Dalla Strada provinciale 1 Circumvallazione esterna di Napoli, prendendo l'uscita Volla – Via Filichito, svoltare sulla sinistra su via Filichito e percorrerla fino ad incrociare il distributore di carburanti Esso. La scuola si trova sulla sinistra. Mandiamo una persona ad attendervi all'ingresso della scuola. E' richiesto un vostro intervento per un infortunio.

Si tratta di (caduta, schiacciamento, intossicazione, ustione, malore, ecc.).

La vittima (è rimasta incastrata, sanguina, svenuta, non parla, non respira, ecc.).

Sono coinvolte Numero delle persone coinvolte.

Al momento la vittima è assistita da un soccorritore che gli sta praticando (una compressione della ferita, la respirazione bocca a bocca, il massaggio cardiaco, ecc.).

Telefono dalla Sede Dipendente del Liceo “Salvatore di Giacomo”, sita in Volla, alla via Filichito, civico 210.

Mandiamo subito una persona ad attendervi all'ingresso della scuola, su via Filichito .

Sono Cognome, Nome e Qualifica.

Il nostro recapito telefonico è 081

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

Al termine della telefonata assicurarsi di aver riagganciato correttamente il ricevitore e lasciare la linea libera per eventuali comunicazioni di emergenza.

V.5. PREDISPOSIZIONE SQUADRE PER LA GESTIONE EMERGENZE

Al fine di evitare dannose improvvisazioni in situazioni di emergenza, derivanti da impreparazioni organizzative e logistiche, si è provveduto una squadra per la Gestione Emergenze che opera in base alle direttive del Coordinatore della Gestione Emergenze, Responsabile di Plesso o, in mancanza, del suo sostituto.

La squadra si compone di n. 3 unità operative:

-  unità antincendio;
-  unità evacuazione;
-  unità di primo soccorso.

UNITÀ ANTINCENDIO

COMPOSIZIONE			MANSIONI	
<i>I soggetti frequentano un corso di formazione allo spegnimento e all'uso dei mezzi di estinzione, con attestato di idoneità tecnica rilasciato dai VV. F.</i>			<i>Circoscrivere l'incendio e ritardare la propagazione Scegliere il mezzo di estinzione più idoneo Spegnere il focolaio</i>	
UA01	Cognome	DE MICCO	Nome	Anna
UA02	Cognome	DI COSTANZO	Nome	Eva
UA03	Cognome	ILLIANO	Nome	Salvatore
UA04	Cognome	IMPERATRICE	Nome	Alessandro
UA05	Cognome	LAURENTI	Nome	Laura
UA06	Cognome	PICCIOLA	Nome	Elvira
UA07	Cognome	ROMANO	Nome	Stefania
UA08	Cognome	RUOPPOLO	Nome	Nicola

L'attribuzione delle responsabilità e dei compiti è uno dei cardini per armonizzare la conduzione dell'emergenza, a tutela dell'incolumità di quanti occupino l'edificio in tali circostanze.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

Per quanto attiene agli incarichi di apri fila e chiudi fila, si è previsto di assegnare tali compiti rispettivamente all'alunno che occupa il posto più vicino e quello più lontano dalla porta dell'aula. Ciò consente di evitare inutili perdite di tempo per l'organizzazione della fila, nonché di disporre sempre un apri fila anche nel caso in cui "l'ordinario" ed il "sostituto" risultassero entrambi assenti, ovvero in caso di divisione di classi per assenza di docente.

UNITÀ EVACUAZIONE

N. O.	COMPITO	INCARICO	COGNOME	NOME
UE01	Emissione ordine di evacuazione	Coord G. E.	PICCIOLA	Elvira
		Sostituto	DI COSTANZO	Eva
UE02	Chiamata di soccorso	Ordinario	BORRIELLO	Domenico
		Sostituto	DE MICCO	Anna
UE03	Addetto alla campanella	Ordinario	BORRIELLO	Domenico
		Sostituto	DE MICCO	Anna
UE04	Accoglienza dei soccorsi	Ordinario	BORRIELLO	Domenico
		Sostituto	DE MICCO	Anna
UE05	Controllo operazioni di evacuazione - padiglione principale - piano rialzato	Ordinario	BORRIELLO	Domenico
		Sostituto	DE MICCO	Anna
	Controllo operazioni di evacuazione - padiglione principale - piano primo	Ordinario	DE MICCO	Anna
		Sostituto	BORRIELLO	Domenico
	Controllo operazioni di evacuazione - padiglione De Sica	Ordinario		
		Sostituto	BORRIELLO	Domenico
UE06	Addetti Evacuazione e Salvataggio Disabili	Ordinario	BOVENZI	Paolo
		Sostituto	IANNICELLI	Salvatore
UE07	Responsabile Punto Raccolta	Ordinario	PICCIOLA	Elvira
		Sostituto	GIORDANO	Anna Maria
UE08	Addetto interruzione energia elettrica e flusso acqua e gas - padiglione principale - piano rialzato	Ordinario	BORRIELLO	Domenico
		Sostituto	DE MICCO	Anna

▶ ▶ ▶

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

UNITÀ EVACUAZIONE

N. O.	COMPITO	INCARICO	COGNOME	NOME
UE08	Addetto interruzione energia elettrica e flusso acqua - padiglione principale - piano primo	Ordinario	DE MICCO	Anna
		Sostituto	BORRIELLO	Domenico
	Addetto interruzione energia elettrica e flusso acqua - padiglione De Sica	Ordinario		
		Sostituto	BORRIELLO	Domenico
UE09	Verifica giornaliera praticabilità vie di uscita, disponibilità degli estintori e della segnaletica - padiglione principale - piano rialzato	Ordinario	BORRIELLO	Domenico
		Sostituto	DE MICCO	Anna
	Verifica giornaliera praticabilità vie di uscita, disponibilità degli estintori e della segnaletica - padiglione principale - piano primo	Ordinario	DE MICCO	Anna
		Sostituto	BORRIELLO	Domenico
	Verifica giornaliera praticabilità vie di uscita, disponibilità degli estintori e della segnaletica - padiglione De Sica	Ordinario		
		Sostituto	BORRIELLO	Domenico

UNITÀ DI PRIMO SOCCORSO

COMPOSIZIONE	MANSIONI
--------------	----------

I soggetti frequentano un corso di formazione alle tecniche di primo soccorso, con attestato di abilitazione

Attuare le misure di primo soccorso anche con l'ausilio delle attrezzature minime

US01	Cognome	ARIANNA	Nome	Pietro
US02	Cognome	BOVENZI	Nome	Paolo
US03	Cognome	DE MICCO	Nome	Anna
US04	Cognome	DI COSTANZO	Nome	Eva

▶ ▶ ▶

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)



UNITÀ DI PRIMO SOCCORSO

US05	Cognome	PICCIOLA	Nome	Elvira
US06	Cognome	ROMANO	Nome	Stefania

V.6. CENTRO DI CONTROLLO

Il Centro di Controllo e Coordinamento Emergenze rappresenta il presidio di sicurezza scolastico per la rilevazione di situazioni emergenza e per la traduzione operativa di quanto deciso dal Coordinatore per la Gestione Emergenze.

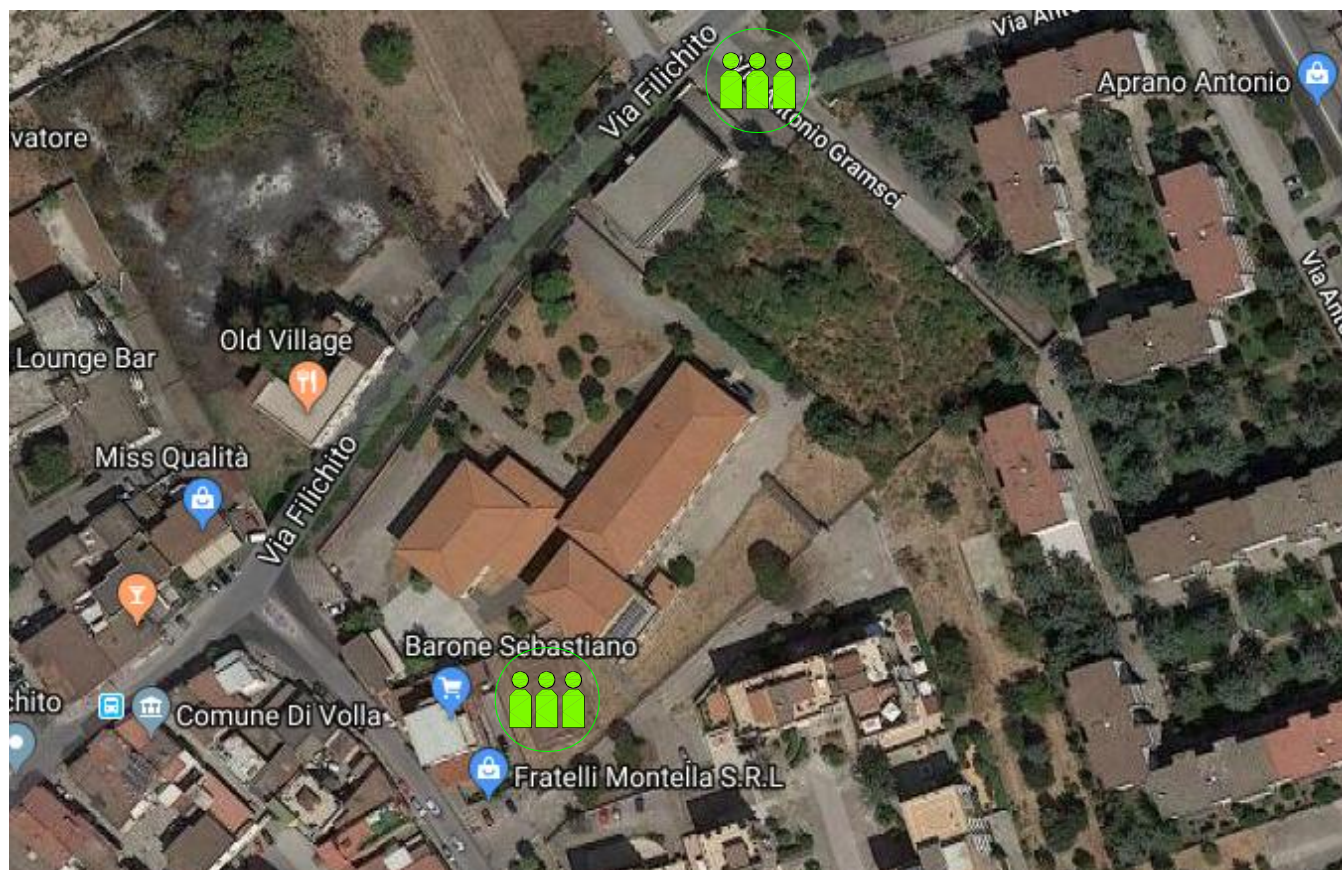
Il Centro di Coordinamento Emergenze è istituito presso il piano rialzato dell'edificio scolastico in parola, nel presidio di plesso, locale peraltro dotato di postazione telefonica permanente.

Il Coordinatore per la Gestione delle Emergenze è il Responsabile di Plesso e, nel caso di indisponibilità, il ruolo viene ricoperto dal secondo Responsabile, così come indicato dalla precedente tabella.

V.7. USCITE DI SICUREZZA E PUNTI DI RACCOLTA

Nella seguente immagine satellitare si evidenziano i punti di raccolta, in verde, dei rispettivi corpi di fabbrica componenti la Sede Dipendente d'Istituto.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n. 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)



Il Coordinatore della Gestione Emergenze, o in assenza il suo Vice, è l'unico autorizzato a decidere l'evacuazione dell'edificio scolastico e ad attivare le relative procedure.

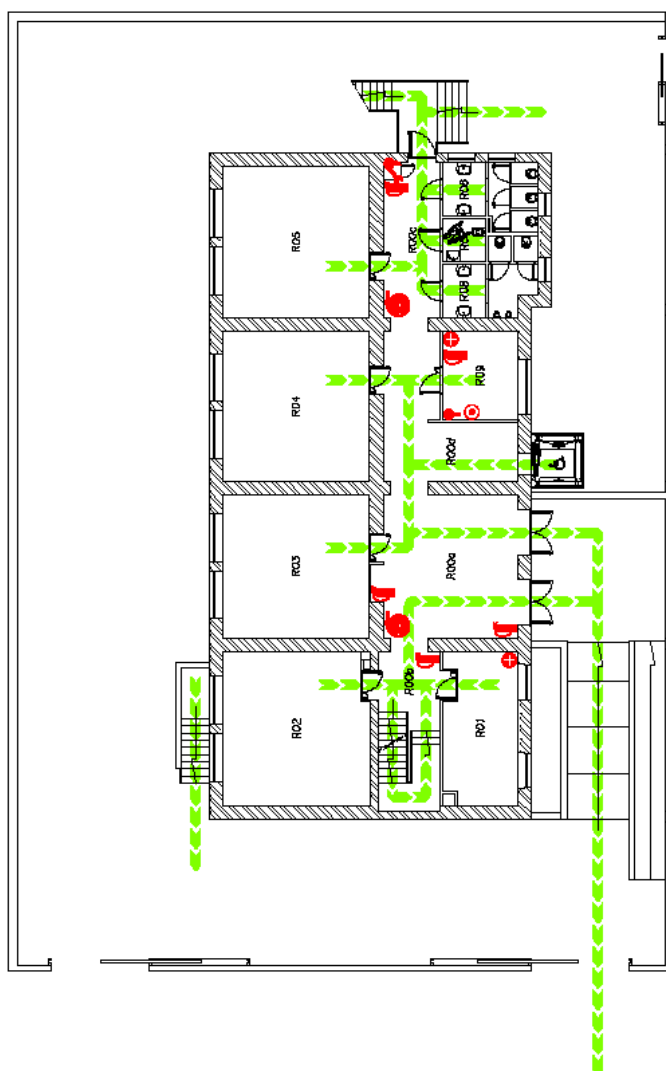
Attenendosi alle procedure indicate, il personale presente, gli alunni ed eventuali soggetti esterni raggiungono il Punto di Raccolta assegnato.

Sovrapponendo i requisiti previsti dal D.M. 30.11.1963 per il “luogo sicuro”, con le esigenze derivanti dalle ipotesi di rischio e le caratteristiche del sito, per ciascun ambiente si sono desunte le uscite di sicurezza di pertinenza.

Evidentemente, al fine di ridurre i tempi di svuotamento dell'edificio, durante l'evacuazione simulata si utilizzeranno tutte le uscite disponibili, con precedenza della classe che si trova più vicina all'uscita di esodo.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiaco.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

Liceo Statale "Salvatore Di Giacomo" San Sebastiano al Vesuvio (Napoli)



PIANO RIALZATO

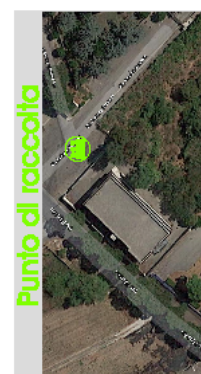
Sede Dipendente - Padiglione Principale

Legenda

 Via di fuga
 Puntino di raccolta
 Estintore
 Puntino di raccolta
 Puntino di raccolta
 Puntino di raccolta
 Puntino di raccolta
 Puntino di raccolta
 Puntino di raccolta
 Puntino di raccolta
 Puntino di raccolta
 Puntino di raccolta
 Puntino di raccolta

In caso di evacuazione

- SOSTENERE SULLE SCALE ATTENTI GLI ALUNNI DURANTE IL PROCEDIMENTO DI EVACUAZIONE
- ASSICURARSI CHE GLI ALUNNI NON RITARDINO IL PROCEDIMENTO DI EVACUAZIONE
- NON ATTARDARSI A RACCONTARE GLI EVENTI PERSONALI
- EVACUARE ADESSO E COMPLETARE IL PROCEDIMENTO DI EVACUAZIONE
- EVACUARE CON CALMA, ATTRAVERSO LE PORTE E LE SCALE INDICATE, IL PROCEDIMENTO DI EVACUAZIONE
- RENDERSI IN PUNTO DI RACCOLTA



Recapiti telefonici di emergenza

VIGILI DEL FUOCO	115
POLIZIA DI STATO	113
CARABINIERI	112
PRONTO SOCCORSO	118



Ar. In. ITALIA
Riviera di Chiaia, n° 57
80122 - Napoli
tel. e fax +39 081 666 612
email arinit@tin.it
pec arinit@pec.it



LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO"

Via Marino Falconi, n° 9 | 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli)

Tel. +39 081 771 21 66 | Fax +39 081 771 21 66

E.mail: naps97000@istruzione.it | Pec: naps97000@pec.istruzione.it | Url: <http://www.liceodigiacomogov.it>

REV. 01 DEL 20.05.2019

DOCUMENTO

EMESSO DA: em

CONTROLLATO DA: ag

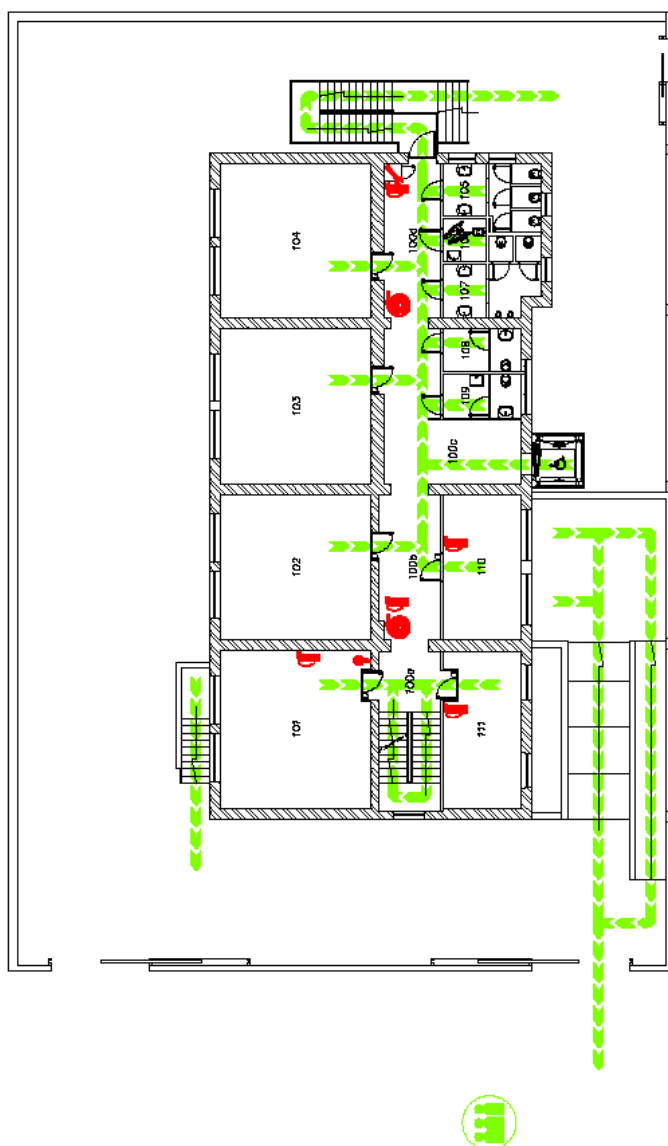
APPROVATO DA: fl

Piano di emergenza e di evacuazione

(ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)

Sede Dipendente di Volla
Via Filichito, n° 210
80040 - Volla (Napoli)

Liceo Statale "Salvatore Di Giacomo" San Sebastiano al Vesuvio (Napoli)



PIANO PRIMO

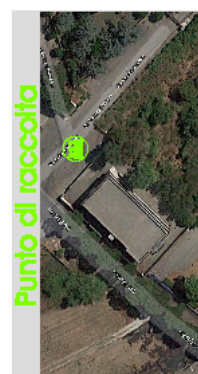
Sede Dipendente - Padiglione Principale

Legenda

VOI BIENTE QUI
PUNTO DI RACCOLTA
PUNTO DI ESCO
ESTINTORE
PULMANO PER ALLARME AD ATTIVAZIONE MANUALE
TELEFONO
CABINETTA DI PRONTO SOCCORSO
DIRETTORI DI CORRIDOIO AEREA - ELETTRICITÀ - GAS

In caso di evacuazione

- SUPERARE SUBITO LE ATTIVITÀ SOTTO ALTORE CONTROLLO DEL RESPONSABILE ASSICURATO
- ASSICURARSI E LUCALI
- NON ATTIVARE A REPERIRE OGGETTI PERSONALI
- EVITARE ASCENDERE E DISCENDERE TALLI DA OGGETTI PERSONALI
- TRAPIANCO CON CAVALI ATTENDENDO LE MOSTRE E LE SCALE ESISTENTI E IL RICORDO DEL
- INDICATO IN PUNTO DO LA INDICAZIONE PRONTO DA PRONTO ESISTENTE

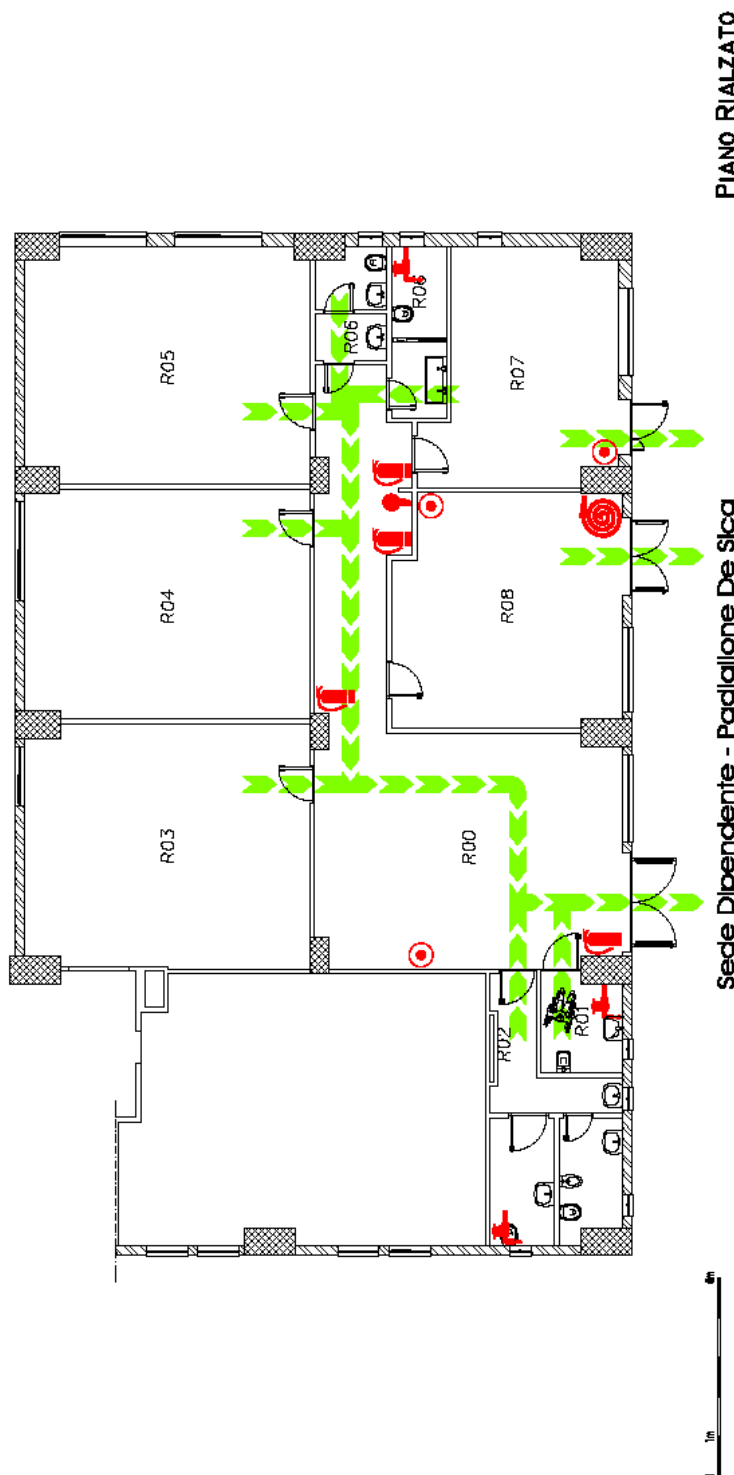


Recapiti telefonici di emergenza

VIGILI DEL FUOCO	115
POLIZIA DI STATO	113
CARABINIERI	112
PRONTO SOCCORSO	118

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacommo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

Liceo Statale "Salvatore Di Giacomo" San Sebastiano al Vesuvio (Napoli)



PIANO RIALZATO

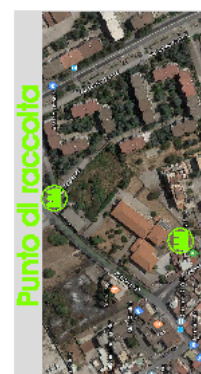
Sede Dipendente - Padiglione De Sica

Legenda

 Via Diletta
 PUNTO DI RACCOLTA
 PULVISCELO DI BRUCIO
 ESTINTORE
 PULVISCELO PER ALLARME AD ATTIVAZIONE MANUALE
 TUBO PER
 CASSINELLA DI PRONTO SOCCORSO
 DISPOSITIVO DI COMANDO AEREA - ELETTRICITÀ - GAS

In caso di evacuazione

- SOSTENERE SULLA STRADA ATTENDENDO IL SOCCORSO DEL PERSONALE ASSEGNATO
- ASSEMBLARE I LUOGHI
- NON ATTENDERE A RICEVERE OBIETTI PERSONALI
- EVACUARE ADESSO E COMPLETARE IL PERCORSO IN TUTTO IL TEMPO
- EVACUARE CON CALMA ATTRAVERSO LE PORTE E LE SCALE INDICATE E IL PERCORSO DEL PERSONALE



Recapiti telefonici di emergenza

VIGILI DEL FUOCO	115
POLIZIA DI STATO	113
CARABINIERI	112
PRONTO SOCCORSO	118

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

Raggiunta l'area di raccolta, ciascun professore responsabile della classe procede a contare gli alunni presenti; in caso verifichi l'esistenza di dispersi ne dà immediato avviso al Responsabile del Punto di Raccolta di competenza che ne riferisce al Coordinatore per la Gestione Emergenze.

Il Coordinatore per la Gestione Emergenze, in tali evenienze, si recherà al punto di raccolta, al fine di prendere i contatti con le autorità esterne, di decidere le azioni più opportune per affrontare l'emergenza e, se del caso, di coordinare le operazioni per il recupero dei dispersi.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

SEZIONE VI

ORGANIGRAMMA PER LA GESTIONE EMERGENZE - MANSIONARIO

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

VI.1. GENERALITÀ

L'organigramma delle figure sensibili in emergenza, corredato dei compiti affidati e delle relative responsabilità sono descritti nei sottoparagrafi che seguono.

VI.1.1. COORDINATORE PER LA GESTIONE EMERGENZE

I compiti e le responsabilità conseguenti all'incarico di Coordinatore per la Gestione Emergenze sono svolti dalla Referente di Plesso, in assenza, dalla sostituta. Tali scelte garantiscono la presenza continua nella scuola, l'attitudine a ruoli di responsabilità e l'abitudine a prendere decisioni operative.

Il Coordinatore

- ☒ informa il Dirigente Scolastico dell'emergenza in atto;
- ☒ allerta gli Addetti dell'Unità Antincendio, dell'Unità Evacuazione e dell'Unità di Primo Soccorso;
- ☒ valuta l'opportunità di disattivare gli impianti e, conseguentemente, ordina ai preposti l'interruzione delle forniture;
- ☒ valuta la necessità di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita;
- ☒ controlla che l'emergenza venga gestita in sicurezza (utilizzando, se del caso, DPI opportuni);
- ☒ sovrintende alle operazioni di evacuazione del personale, degli studenti, di imprese esterne e di eventuali visitatori;
- ☒ decide l'intervento dei VV.F., delle forze dell'ordine, dell'Emergenza Sanitaria, ecc.;
- ☒ si assicura che le squadre di intervento VV.F. e di Pronto Soccorso esterne possano raggiungere agevolmente il luogo dell'emergenza e fornisce loro il necessario supporto;
- ☒ fornisce alla Squadra di Emergenza Esterna tutte le informazioni necessarie;
- ☒ si occupa di definire eventuali ulteriori interventi immediati relativi alla gestione della situazione, sia dal punto di vista della sicurezza sia dal punto di vista dell'infortunistica;
- ☒ previo nulla osta dei VV.F., se intervenuti, e su indicazione del Dirigente Scolastico dichiara la fine dello stato di emergenza, stabilendo i tempi ed i modi per la ripresa delle attività eventualmente interrotte;
- ☒ coadiuva il Dirigente Scolastico nell'individuazione di eventuali operazioni di bonifica e/o riparazione da attuare nei tempi successivi ed apporta al protocollo di emergenza eventuali correzioni e modifiche che l'esperienza ha suggerito;

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

- ☒ prende parte alle attività connesse alle verifiche ed alle esercitazioni pratiche di evacuazione previste nell'ambito del Piano di Emergenza Interno.

VI.1.2. ADDETTO ALLA DIFFUSIONE DEI SEGNALI ACUSTICI DI EMERGENZA

La diffusione degli stati di allarme e di evacuazione avviene tramite il pulsante posto nel presidio di plesso, accanto all'ingresso principale dell'edificio, ovvero con la tromba a mano, anch'essa custodita nel presidio di plesso.

L'Addetto alla Diffusione dei Segnali Acustici di Emergenza conosce i codici acustici adottati dalla scuola, nonché le emergenze che richiedono di non attivare la campanella per pericoli d'incendio (alluvioni, emergenza sismica, ecc.).

L'Addetto alla Diffusione dei Segnali Acustici di Emergenza è responsabile della continua funzionalità del presidio; pertanto, in caso di allontanamento, anche momentaneo, dal suo posto di lavoro l'addetto dovrà assicurare la presenza di un sostituto.

L'Addetto alla Diffusione dei Segnali Acustici di Emergenza, una volta allertato dell'emergenza:

- ☒ diffonde il segnale acustico per avvisare dell'inizio dell'emergenza o dell'evacuazione;
- ☒ attende istruzioni.

Nel caso di evacuazione:

- ☒ trasmette il segnale relativo;
- ☒ se non disposto diversamente dal Coordinatore per la Gestione Emergenza, si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito.

VI.1.3. RESPONSABILE DELLA CHIAMATA DI SOCCORSO

Il Responsabile della Chiamata di Soccorso cura i rapporti tra il Coordinatore per la Gestione Emergenze e i soccorsi esterni. Affinché le richieste di soccorso siano tempestivamente trasmesse si è ritenuto opportuno conferire tale incarico a personale in grado di contenere l'emotività e non balzubiente.

Il personale è opportunamente formato sui protocolli da seguire nelle chiamate di emergenza ed è dotato di un'agenda telefonica dei recapiti di tutti gli eventuali soccorritori.

La mansione prevede un'attività di prevenzione che consiste nel verificare, periodicamente,

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

l'attendibilità dei recapiti telefonici e la funzionalità del telefono di emergenza.

Il Responsabile della Chiamata di Soccorso alla segnalazione di preallarme:

- ☒ si porta al telefono di emergenza ed attende istruzioni sulle telefonate da inoltrare.

All'ordine di evacuazione:

- ☒ attende l'avviso del Coordinatore dell'emergenza per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso seguendo le procedure previste;
- ☒ si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario di esodo prestabilito.

VI.1.4. ADDETTI AL CONTROLLO DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE

Gli Addetti al Controllo delle Operazioni di Evacuazione hanno il compito di evitare che durante le fasi di evacuazione possano esserci dispersi e che non si inneschino nuove emergenze per la perdita del controllo del piano dovuta all'allontanamento. La scelta del personale all'uopo destinato è ricaduta su persone dotate di un elevato autocontrollo e razionalità, in grado di eseguire alla lettera il protocollo assegnato e di adeguarlo ad eventuali situazioni non previste.

L'Addetto al Controllo delle Operazioni di Evacuazione al segnale di evacuazione:

- ☒ fa il giro della Scuola (corridoi, bagni e aule) per accertarsi che non sussistano situazioni di necessità;
- ☒ favorisce il deflusso ordinato dell'edificio;
- ☒ vieta l'uso dei percorsi e delle scale non sicuri;
- ☒ assiste l'evacuazione nella gestione delle precedenze previste dal presente Piano di Evacuazione Interno;
- ☒ coadiuva i docenti di sostegno nell'evacuazione dei disabili;
- ☒ si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario di esodo prestabilito.

VI.1.5. RESPONSABILE DELL'AREA DI RACCOLTA

Il Responsabile dell'Area di Raccolta è quella figura cui è demandata la verifica dell'avvenuta evacuazione di tutti i presenti nell'istituto. Tale incarico riveste un ruolo rilevante nell'attività di recupero di persone rimaste all'interno dell'edificio, perché i tempi di recupero di eventuali dispersi dipende dalla celerità del controllo degli evacuati e dall'immediato recupero delle informazioni, tese a generalizzare i dispersi ed a definirne la loro probabile posizione.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

Il Responsabile dell'Area di Raccolta, in caso di evacuazione:

- ✚ si dirige verso il punto di raccolta percorrendo l'itinerario di esodo previsto;
- ✚ acquisisce, dai docenti di ogni classe, la presenza dei loro studenti e la trascrive nell'apposito modulo; (nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Coordinatore per l'Emergenza);
- ✚ comunica al Coordinatore per l'Emergenza la presenza complessiva degli studenti.

VI.1.6. RESPONSABILE DELL'INTERRUZIONE DEGLI IMPIANTI

L'addetto all'interruzione degli impianti conosce l'ubicazione degli organi di sezionamento e di arresto degli impianti. Egli è formato sulle procedure da adottare per il sezionamento o la disalimentazione degli impianti, nonché sui protocolli di emergenza e, pertanto, sa discernere le azioni da porre in atto in relazione del tipo di emergenza.

Gli addetti incaricati hanno la capacità di mantenere la calma ed il rigore operativo in situazioni di emergenza, inoltre hanno una buona capacità motoria.

I Responsabili dell'Interruzione degli Impianti, in caso di segnale di allarme:

- ✚ si portano al Centro di Coordinamento e attendono istruzioni;
- ✚ su disposizione del Coordinatore per la Gestione Emergenze interrompono l'erogazione dell'impianto reso pericoloso dall'emergenza;
- ✚ in caso di evacuazione:
 - attendono il consenso fornitogli dagli Addetti al Controllo delle Operazioni di Evacuazione che garantiscono l'evacuazione completa della scuola;
 - disalimentano l'impianto reso pericoloso dall'emergenza;
 - si dirigono verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario di esodo prestabilito.

VI.1.7. PERSONALE DOCENTE PRESENTE IN CLASSE

Il personale docente presente in aula mantiene il controllo della classe di competenza durante tutte le operazioni dell'emergenza.

- ✚ **SE IL MOTIVO DELL'EMERGENZA NON E' CHIARO**, il docente e la sua classe attenderanno che, mediante avvisi porta a porta, il coordinatore dell'emergenza o un responsabile da lui

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

incaricato, disponga le procedure da adottarsi.

- ✚ **NEL CASO IN CUI LA CAUSA DELL'EMERGENZA SIA CHIARA** (emergenza elettrica, incendio nelle vicinanze dell'aula, ecc.) il personale docente farà sì che tutte le misure di autoprotezione già note siano adottate dagli studenti, attendendo disposizioni da parte del coordinatore in caso di necessità di allontanamento o evacuazione.
- ✚ **NEL CASO NON VENGA DATO IL SEGNALE DI EVACUAZIONE GENERALE, IL DOCENTE E LA SUA CLASSE NON USCIRANNO DALL'AULA, TRANNE CHE PER UN PERICOLO IMMINENTE PER LA VICINANZA DELLA FONTE: SOLO IN TALE EVENIENZA IL DOCENTE PUO' DECIDERE L'IMMEDIATO ALLONTANAMENTO DELLA CLASSE.**
- ✚ **IN PRESENZA DI INFORTUNATI O DI FERITI**, il docente responsabile avverte immediatamente il coordinatore dell'emergenza.

VI.1.8. STUDENTI

✚ IN CASO DI EMERGENZA

- **CHI SI TROVA IN AULA DEVE**
 - infilarsi sotto il proprio banco;
- **CHI SI TROVA FUORI AULA DEVE**
 - raggiungere il pilastro più vicino;

Tutte le operazioni sopradette verranno eseguite sotto il diretto controllo del docente.

✚ IN CASO DI EVACUAZIONE PER INCENDIO RICORDARSI DI

- camminare **chinati** e di respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga;
- se i corridoi e le vie di fuga non sono percorribili o sono invasi dal fumo, non uscire dall'aula, sigillare ogni fessura della porta, mediante abiti bagnati; segnalare la propria presenza dalle finestre.

VI.1.9. IMPRESE ESTERNE

AL PRIMO SEGNALE DI ALLARME il personale che sta operando all'interno dell'edificio scolastico deve interrompere immediatamente i lavori e, dopo aver messo in condizioni di sicurezza le

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiaco.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
		Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

attrezzature in uso, allontanarsi rapidamente portandosi in luogo sicuro.

VI.1.10. ADDETTI UNITÀ ANTINCENDIO

La dizione unità antincendio è intesa estensivamente in quanto a queste unità è affidata la gestione di tutte le emergenze presunte ad eccezione di infortuni e malori. Gli addetti frequentano un corso teorico pratico con esame finale presso i VV.F., che ne rilasciano l'idoneità tecnica.

IN CASO DI INCENDIO DI RIDOTTE PROPORZIONI:

-  mentre almeno un operatore della squadra interviene con l'estintore più vicino, contemporaneamente l'altro operatore procura almeno un altro estintore e lo predispone per l'utilizzo, posizionandolo in un punto facilmente accessibile al primo operatore e, al contempo, a distanza di sicurezza dal fuoco; allontana le persone; compartimenta la zona dell'incendio; allontana dalla zona della combustione i materiali combustibili, in modo da circoscrivere l'incendio e ritardarne la propagazione;
-  utilizzare gli estintori come da addestramento:
 -  una prima erogazione a ventaglio di sostanza estinguente può essere utile per avanzare in profondità ed aggredire il fuoco da vicino;
 -  se si utilizzano due estintori contemporaneamente si deve operare da posizioni che formino rispetto al fuoco un angolo massimo di 90°;
 -  operare a giusta distanza per colpire il fuoco con un getto efficace;
 -  dirigere il getto alla base delle fiamme;
 -  non erogare il getto controvento né contro le persone;
 -  non attraversare con il getto le fiamme, agire progressivamente affrontando prima le fiamme vicine per poi proseguire verso il centro;
 -  non sprecare inutilmente le sostanze estinguenti;
 -  proteggersi le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato, gli occhi con gli occhiali.

N.B. Se si valuta che il fuoco è di piccola entità si deve arieggiare il locale, al fine di tenere bassa la temperatura dell'aria ed evitare il raggiungimento di temperature pericolose per l'accensione di altro materiale presente, nonché per far evacuare i fumi e gas responsabili di intossicazioni e ulteriori incendi.

INCENDIO DI VASTE PROPORZIONI

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n. 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

- compartimentare le zone circostanti;
- la squadra allontana dalla zona della combustione i materiali combustibili in modo da circoscrivere l'incendio e ritardarne la propagazione.
- Quando l'incendio è domato:
 - accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci;
 - arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori;
 - far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni strutturali.

Note Generali

- Attenzione alle superfici vetrate che a **causa** del calore possono esplodere;
- non dirigere mai il getto contro la **persona** avvolta dalle fiamme. In tal caso usare grandi quantità d'acqua oppure avvolgere la persona in una coperta o indumenti.

VI.1.11. ADDETTI UNITÀ DI PRIMO SOCCORSO

L'Unità di Primo Soccorso fornisce il servizio di primo soccorso in caso di infortuni o malori; pertanto, i membri della squadra hanno frequentato un corso teorico – pratico di primo soccorso sulle sintomatologie e sulle terapie di primo intervento.

L'unità è fornita di un elenco dei soggetti che hanno autodichiarato limitazioni terapeutiche per cure farmacologiche in corso, allergie, rigetti, ecc.

■ IN CASO DI EMERGENZA

- si portano al Centro di Coordinamento e attendono istruzioni;
- su disposizione del Coordinatore per la Gestione Emergenze provvedono a portare le prime cure.

■ IN CASO DI TRASPORTO IN OSPEDALE

- provvedono a fornire al 118 le indicazioni in loro possesso circa le eventuali limitazioni terapeutiche del paziente.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
		Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

SEZIONE VII

PROTOCOLLI DI EMERGENZA

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n. 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

VII.1. GENERALITÀ

I protocolli che seguono rappresentano l'organizzazione che la scuola de quo ha inteso porre in essere, al fine di garantire un'evoluzione in sicurezza delle emergenze ipotizzate.

L'adozione dei presenti protocolli è subordinata alla riunione illustrativa con tutti i soggetti coinvolti, nonché alle prove pratiche, da svolgersi più volte, fino a raggiungere i necessari automatismi.

VII.1.1. PROTOCOLLO DI EMERGENZA ALLAGAMENTO

Chiunque si accorga della presenza di acqua deve

- ✚ avvertire il **Centro di Controllo** che deve informare
 - il **Coordinatore della Gestione Emergenze** il quale dispone lo stato di preallarme che consiste
 - nell'attivare l'**Unità Antincendio** per
 - ⊗ una ricognizione sul luogo segnalato;
 - ⊗ verificare se vi sono cause accertabili di fughe di acqua (rubinetti aperti, visibile rottura di tubazioni, lavori in corso su tubazioni in strada o lavori di movimentazione terra e scavo in strade o edifici adiacenti);
 - nell'attivare gli **Addetti al controllo delle operazioni di evacuazione** per comunicare alle classi la interruzione di energia elettrica;
 - nell'attivare i **Responsabili dell'interruzione degli impianti** per
 - ⊗ interrompere immediatamente l'erogazione di acqua con la chiusura della chiave generale;
 - ⊗ aprire l'interruttore dell'energia elettrica generale e non effettuare nessuna altra operazione elettrica;
 - nell'attivare l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per telefonare all'Azienda che gestisce il servizio idrico;
 - nell'informare il **Dirigente Scolastico** dell'emergenza.

Se la causa dell'allagamento è controllabile da fonte interna (rubinetto, tubazione isolabile, ecc.), una volta isolata la causa e interrotta l'erogazione dell'acqua

✚ **l'Unità Antincendio** informa

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiaco.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

■ il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale ne riferisce al

- **Dirigente Scolastico** che dispone lo stato di cessato allarme, che consiste nell'attivare
 - gli **Addetti al controllo delle operazioni di evacuazione** per comunicare alle classi il cessato preallarme;
 - l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** l'Azienda che gestisce il servizio idrico della fine emergenza;
 - il **Personale Ausiliario** per drenare l'acqua dal pavimento con segatura e stracci, assicurandosi che rimanga asciutto e non scivoloso;
 - l'**Unità Antincendio** per verificare che l'acqua non abbia raggiunto quadri, apparecchi elettrici e scatole di derivazione; se ciò fosse avvenuto l'unità inibirà l'accesso all'interruttore generale, affinché esso non venga richiuso, fino al completamento delle relative attività di manutenzione.

Se la causa dell'allagamento è dovuta a fonte non certa o comunque non isolabile

■ **L'Unità Antincendio** informa

- il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, che dispone lo stato di allerta, che consiste
 - nell'attivare l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per avvertire i Vigili del Fuoco;
 - nell'attivare i **Responsabili di Soccorso ai disabili** per mettere in sicurezza i disabili eventualmente presenti;
 - nell'attivare l'**Unità di Evacuazione** per evitare l'accesso ai luoghi interessati alle operazioni di emergenza ai non addetti;
 - nell'attivare l'**Unità di Primo Soccorso** per tenersi allerta in caso di malori;
 - nell'attivare l'**Addetto alla Campanella** per diffondere l'allarme, PORTA A PORTA, affinché si attivi lo stato di preevacuazione;
 - nell'aggiornare il **Dirigente Scolastico**.

All'arrivo dei VV.F.

■ il **Coordinatore della Gestione Emergenze** deve

- lasciare il comando delle operazioni al **Responsabile delle Squadre VV.F.**;
- tenersi a disposizione per ogni eventuale informazione.

Se l'intervento VV. F. ha successo

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomovv.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n. 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

- ✚ il **Responsabile delle Squadre VV.F.** informa
 - il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale ne riferisce al
 - **Dirigente Scolastico** che dispone lo stato di cessato allarme, che consiste nell'attivare
 - ⦿ l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** l'Azienda che gestisce il servizio idrico della fine emergenza;
 - ⦿ il **Personale Ausiliario** per drenare accuratamente l'acqua dal pavimento con segatura e stracci, assicurandosi che rimanga asciutto e non scivoloso;
 - ⦿ l'**Addetto alla Campanella** per diffondere il cessato allarme.

Se a causa dell'evolversi della situazione e della possibilità di eventi secondari indotti i Vigili del Fuoco ritengono di non di poter fronteggiare efficacemente l'emergenza

- ✚ il **Responsabile delle Squadre VV.F.** informa
 - il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di allarme generale, che consiste
 - nell'attivare l'**Unità di Evacuazione** per garantire una sicura evacuazione degli occupanti dall'edificio;
 - nell'attivare l'**Unità di Primo Soccorso** per tenersi allerta in caso di malori;
 - nell'aggiornare il **Dirigente Scolastico**.

Una volta ripristinate le condizioni di normalità

- ✚ il **Dirigente Scolastico**, coadiuvato dal **Coordinatore della Gestione Emergenze**, da **Tecnici Specializzati** o dagli stessi **VV.F.** deve
 - individuare gli interventi di bonifica e/o riparazione necessari per la ripresa in sicurezza della normale attività;
 - previo nulla osta dei VV.F., stabilire i tempi e i modi per la ripresa delle attività interrotte;
 - stilare una relazione sull'evento incidentale intervenuto e sugli interventi di emergenza compiuti;
 - riesaminare il Piano di Emergenza interno sulla base di quanto avvenuto, apportando eventuali correzioni e modifiche che l'esperienza ha suggerito;
 - attivare l'**Addetto alla Campanella** per diffondere il cessato allarme.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

VII.1.2. PROTOCOLLO DI EMERGENZA ARRESTO ASCENSORE

Nel caso si resti bloccati in ascensore:

- ✚ mantenere la calma e non farsi prendere dal panico. Ricordarsi che il fermo dell'ascensore è legato all'intervento del blocco di sicurezza;
- ✚ non accendere per alcun motivo fiammiferi o accendini;
- ✚ provare ad aprire a mano le porte automatiche e poi ripremere il pulsante del piano desiderato;
- ✚ se l'ascensore non riparte, premere ripetutamente il pulsante ALT;
- ✚ se questi tentativi non danno risultati premere il PULSANTE DI ALLARME. Solo successivamente, se dotati di cellulare, utilizzarlo per la chiamata di soccorso
- il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, così allertato, dispone lo stato di preallarme che consiste nell'attivare
 - l'**Unità Antincendio** per
 - ⊗ una ricognizione sul luogo segnalato;
 - ⊗ effettuare, del caso, la manovra a mano di allineamento della cabina al piano;
 - ⊗ verificare l'opportunità di interventi dei tecnici manutentori
 - l'**Unità di Primo Soccorso** per tenersi allerta in caso di malori;
 - l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per telefonare alla ditta manutentrice dell'ascensore.

Se la causa del blocco è gestita dalle sole risorse interne,

- ⊗ l'**Unità Antincendio** deve informare
 - ⊕ il **Coordinatore della Gestione Emergenze** il quale dispone lo stato di cessato allarme che consiste nel comunicare della fine emergenza
 - l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** che ne rende edotta la ditta manutentrice dell'ascensore;
 - l'**Unità di Primo Soccorso**;
 - il **Dirigente Scolastico** per informarlo dell'emergenza.

Se la causa del blocco è dovuta a fonte non certa o comunque non isolabile,

- ⊗ l'**Unità Antincendio** deve informare
 - ⊕ il **Coordinatore della Gestione Emergenze** il quale dispone lo stato di allerta che consiste nell'attivare:

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n. 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

- ➔ **l'Addetto alla Chiamata di Soccorso** per avvertire i Vigili del Fuoco;
- ➔ **il Dirigente Scolastico** per informarlo dell'emergenza

All'arrivo dei VV.F.

- ⊗ **il Coordinatore della Gestione Emergenze** deve
 - ⊕ lasciare il comando delle operazioni al **Responsabile delle Squadre VV.F.**;
 - ⊕ tenersi a disposizione per ogni eventuale informazione.

Se l'intervento VV. F. ha successo, il **Responsabile delle Squadre VV.F.** informa

- ⊗ **il Coordinatore della Gestione Emergenze** il quale dispone lo stato di cessato allarme che consiste nell'attivare
 - ⊕ **l'Addetto alla Chiamata di Soccorso** per avvertire la ditta manutentrice dell'ascensore della fine emergenza.
 - ⊕ **il Dirigente Scolastico** per informarlo della fine emergenza.

Una volta ripristinate le condizioni di normalità

- ⊕ **il Dirigente Scolastico**, coadiuvato dal **Coordinatore della Gestione Emergenze**, da **Tecnici Specializzati** o dagli stessi **VV.F.** deve
 - ➔ individuare gli interventi di bonifica e/o riparazione necessari per la ripresa in sicurezza della normale attività;
 - ➔ previo nulla osta dei VV.F., stabilire i tempi e i modi per la ripresa delle attività interrotte;
 - ➔ stilare una relazione sull'evento incidentale intervenuto e sugli interventi di emergenza compiuti;
 - ➔ riesaminare il Piano di Emergenza interno sulla base di quanto avvenuto, apportando eventuali correzioni e modifiche che l'esperienza ha suggerito.

VII.1.3. PROTOCOLLO DI EMERGENZA PER DISSESTO STATICO IN FASE EVOLUTIVA

Chiunque si accorga della comparsa di crepe, fessurazioni, difficile chiusura o apertura di infissi, flessione di pavimenti, caduta di calcinacci o scricchiolii, rigonfiamenti di intonaco

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

deve

- avvertire il **Centro di Controllo** che deve informare
 - il **Coordinatore della Gestione Emergenze** il quale dispone lo stato di preallarme, che consiste
 - nell'attivare l'**Unità Antincendio** per una ricognizione sul luogo segnalato, onde verificare il tipo di lesione;
 - nell'informare il **Dirigente Scolastico** dell'emergenza.

Se si riscontrano **vecchie lesioni**

- l'**Unità Antincendio** informa
 - il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale ne riferisce al
 - **Dirigente Scolastico**, pertanto l'evento si considera concluso e l'allarme rientrato.

Se si riscontrano **lesioni nuove**

- l'**Unità Antincendio** informa
 - il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, che dispone lo stato di allarme, che consiste
 - nell'attivare l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per avvertire i Vigili del Fuoco;
 - nell'attivare i **Responsabili di Soccorso ai disabili** per mettere in sicurezza i disabili eventualmente presenti;
 - nell'attivare l'**Unità di Evacuazione** per evitare l'accesso ai luoghi interessati alle operazioni di emergenza ai non addetti;
 - nell'attivare l'**Unità di Primo Soccorso** per tenersi allerta in caso di malori;
 - nell'attivare l'**Addetto alla Campanella** per diffondere l'allarme, affinché si attivi lo stato di preevacuazione;
 - nell'aggiornare il **Dirigente Scolastico**.

All'arrivo dei **VV.F.**

- il **Coordinatore della Gestione Emergenze** deve
 - lasciare il comando delle operazioni al **Responsabile delle Squadre VV.F.**;
 - tenersi a disposizione per ogni eventuale informazione.

Se i **VV. F.** ritengono le lesioni non preoccupanti

- il **Responsabile delle Squadre VV.F.** informa
 - il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale ne riferisce al

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n. 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

- **Dirigente Scolastico** che dispone lo stato di cessato allarme, che consiste nell'attivare
- ⚙ **l'Addetto alla Campanella** per diffondere il cessato allarme.

Se i VV. F. ritengono pericolose le lesioni

- ⚙ **il Responsabile delle Squadre VV.F.** informa
 - **il Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di allarme generale, che consiste
 - nell'attivare l'**Unità di Evacuazione** per garantire una sicura evacuazione degli occupanti dalla scuola;
 - nell'aggiornare il **Dirigente Scolastico**.

Una volta ripristinate le condizioni di normalità

- ⚙ **il Dirigente Scolastico**, coadiuvato dal **Coordinatore della Gestione Emergenze**, da **Tecnici Specializzati** o dagli stessi **VV.F.** deve
 - individuare gli interventi di bonifica e/o riparazione necessari per la ripresa in sicurezza della normale attività;
 - previo nulla osta dei VV.F., stabilire i tempi e i modi per la ripresa delle attività interrotte;
 - stilare una relazione sull'evento incidentale intervenuto e sugli interventi di emergenza compiuti;
 - riesaminare il Piano di Emergenza interno sulla base di quanto avvenuto, apportando eventuali correzioni e modifiche che l'esperienza ha suggerito;
 - attivare l'**Addetto alla Campanella** per diffondere il cessato allarme.

VII.1.4. PROTOCOLLO DI EMERGENZA ELETTRICA

In caso di black-out

- ⚙ **il Coordinatore della Gestione Emergenze** dispone lo stato di preallarme che consiste
 - nell'attivare l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per telefonare all'E.N.E.L. al n. 803 500, al fine di verificare se il problema riguarda solo l'istituto scolastico o l'intero circondario;
 - nell'attivare gli **Addetti all'interruzione degli impianti** per disattivare preliminarmente tutte le macchine eventualmente in uso prima dell'interruzione elettrica;

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiaco.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
		Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

- nell'attivare l'**Unità Antincendio** per verificare se il black-out è dipeso dall'intervento dell'interruttore differenziale (salvavita);
- nell'attivare l'**Unità di Primo Soccorso** per tenersi allerta in caso di malori;
- nell'informare il **Dirigente Scolastico** dell'emergenza.

Se il problema viene risolto

- l'**Unità Antincendio** informa
 - il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale ne riferisce al
 - **Dirigente Scolastico** che dispone lo stato di cessato allarme, che consiste
 - nel comunicare all'**Unità di Primo Soccorso** il cessato preallarme;
 - nell'attivare l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per avvertire l'E.N.E.L. della fine emergenza.

Se si riscontrano problemi tali che l'Unità Antincendio non riesce a risolvere

- l'**Unità Antincendio** informa
 - il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale aggiorna
 - l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per chiamare il tecnico della manutenzione per un sollecito intervento;
 - il **Dirigente Scolastico**.

Una volta ripristinate le condizioni di normalità

- il **Dirigente Scolastico**, coadiuvato dal **Coordinatore della Gestione Emergenze** o da **Tecnici Specializzati**. deve
 - individuare gli interventi di bonifica e/o riparazione necessari per la ripresa in sicurezza della normale attività;
 - stilare una relazione sull'evento incidentale intervenuto e sugli interventi di emergenza compiuti;
 - riesaminare il Piano di Emergenza interno sulla base di quanto avvenuto, apportando eventuali correzioni e modifiche che l'esperienza ha suggerito;
 - attivare l'**Addetto alla Campanella** per diffondere il cessato allarme.

VII.1.5. PROTOCOLLO DI EMERGENZA PER FUGHE DI GAS

Chiunque avverta la presenza di esalazioni di gas deve

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomio.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n. 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

- ✚ avvertire il **Centro di Controllo** che deve informare
 - ▣ il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di preallarme, che consiste
 - nell'attivare le **Unità Antincendio** per
 - ⦿ una ricognizione sul luogo segnalato;
 - ⦿ ordinare di spegnere le fiamme libere;
 - nell'attivare l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per avvertire dell'emergenza l'Azienda erogatrice;
 - nell'attivare l'**Addetto alla Campanella** per
 - ⦿ comunicare alle classi l'interruzione di energia elettrica;
 - ⦿ ordinare alle classi di aprire immediatamente tutte le finestre;
 - nell'attivare i **Responsabili dell'Interruzione Gas** per interrompere l'erogazione del gas dal contatore esterno;
 - nell'attivare i **Responsabili Interruzione Energia Elettrica** per aprire l'interruttore dell'energia elettrica centralizzato solo se esterno dal locale interessato alla fuga di gas e non effettuare nessuna altra operazione elettrica;
 - nell'attivare le **Unità di Primo Soccorso** per tenersi allerta in caso di malori;
 - nell'informare il **Dirigente Scolastico** dell'emergenza.

Se la segnalazione risulta errata

- ✚ l'**Unità Antincendio** informa
 - ▣ il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale ne riferisce al
 - **Dirigente Scolastico** che dispone lo stato di cessato allarme, che consiste nell'attivare
 - ⦿ l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per avvertire l'Azienda erogatrice della fine emergenza;
 - ⦿ l'**Addetto alla Campanella** per diffondere il cessato preallarme.

Nel caso di effettivo riscontro di presenza gas

- ✚ l'**Unità Antincendio** informa
 - ▣ il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di allarme generalizzato, che consiste
 - nell'attivare l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per avvertire i Vigili del Fuoco;

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiaco.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

- nell'attivare l'**Addetto alla Campanella** per comunicare l'allarme ed attivare le procedure di evacuazione;
- nell'attivare l'**Unità di Evacuazione** per garantire una sicura evacuazione degli occupanti dall'edificio;
- nell'aggiornare il **Dirigente Scolastico**.

Una volta ripristinate le condizioni di normalità

- il **Dirigente Scolastico**, coadiuvato dal **Coordinatore della Gestione Emergenze**, da **Tecnici Specializzati** o dagli stessi **VV.F.** deve
 - individuare gli interventi di bonifica e/o riparazione necessari per la ripresa in sicurezza della normale attività;
 - previo nulla osta dei VV.F., stabilire i tempi e i modi per la ripresa delle attività interrotte;
 - stilare una relazione sull'evento incidentale intervenuto e sugli interventi di emergenza compiuti;
 - riesaminare il Piano di Emergenza interno sulla base di quanto avvenuto, apportando eventuali correzioni e modifiche che l'esperienza ha suggerito;
 - attivare l'**Addetto alla Campanella** per diffondere il cessato allarme.

VII.1.6. PROTOCOLLO DI EMERGENZA INCENDIO

Chiunque si accorga dell'incendio deve

- avvertire il **Centro di Controllo** che deve informare
 - l'**Unità Antincendio** per intervenire immediatamente;
 - il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di preallarme, che consiste
 - nell'attivare gli **Addetti all'interruzione degli impianti**, per aprire l'interruttore generale dell'energia elettrica e non effettuare nessuna altra operazione elettrica;
 - nell'attivare l'**Addetto alla Campanella** per diffondere l'allarme, PORTA A PORTA, affinché si attivi lo stato di preevacuazione;
 - nell'attivare gli **Addetti al controllo delle operazioni di evacuazione** per ordinare alle classi di aprire immediatamente tutte le finestre;
 - nell'attivare l'**Unità di Primo Soccorso** per tenersi allerta in caso di malori;
 - nell'informare il **Dirigente Scolastico** dell'emergenza.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

Se il fuoco è domato in 5 - 10 minuti

✚ il **Coordinatore della Gestione Emergenze** dispone la verifica propedeutica, che consiste nell'attivare

■ l'**Unità Antincendio** per

- accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci;
- arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori;
- controllare i locali prima di renderli agibili verificando: che non vi siano lesioni a strutture portanti, che non vi siano danni provocati agli impianti (elettrici, idrici, macchinari, ecc.).

Nel caso l'incendio fosse stato domato e non avesse determinato altri danni

✚ l'**Unità Antincendio** informa

■ il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale ne riferisce al

- **Dirigente Scolastico** che dispone lo stato di cessato allarme, che consiste nell'attivare
- l'**Addetto alla Campanella** per dare l'avviso di fine emergenza.

In caso di danni

✚ l'**Unità Antincendio** informa

■ il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di allerta, che consiste

- nell'attivare l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per richiesta di consulenza ai tecnici VV.F e (se necessario) avvertire l'Azienda icrica. e l'E.N.E.L.;
- nell'attivare l'**Unità di Evacuazione** per garantire una sicura evacuazione degli occupanti;
- nell'aggiornare il **Dirigente Scolastico**.

Se l'incendio è di vaste proporzioni

✚ l'**Unità Antincendio** informa

■ il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di allarme generale, che consiste

- nell'attivare l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per avvertire i VV.F. e, se del caso, il Pronto Soccorso;

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
		Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

- nell'attivare l'**Unità di Evacuazione** per garantire una sicura evacuazione degli occupanti;
- nell'aggiornare il **Dirigente Scolastico**.

All'arrivo dei VV.F.

- ✚ il **Coordinatore della Gestione Emergenze** deve
 - lasciare il comando delle operazioni al **Responsabile delle Squadre VV.F.**;
 - tenersi a disposizione per ogni eventuale informazione.

Una volta ripristinate le condizioni di normalità

- ✚ il **Dirigente Scolastico**, coadiuvato dal **Coordinatore della Gestione Emergenze**, da **Tecnici Specializzati** o dagli stessi **VV.F.** deve
 - individuare gli interventi di bonifica e/o riparazione necessari per la ripresa in sicurezza della normale attività;
 - previo nulla osta dei VV.F., stabilire i tempi e i modi per la ripresa delle attività interrotte;
 - stilare una relazione sull'evento incidentale intervenuto e sugli interventi di emergenza compiuti;
 - riesaminare il Piano di Emergenza interno sulla base di quanto avvenuto, apportando eventuali correzioni e modifiche che l'esperienza ha suggerito;
 - attivare l'**Addetto alla Campanella** per diffondere il cessato allarme.

VII.1.7. PROTOCOLLO DI EMERGENZA INFORTUNI / MALORI

Chiunque si imbatte in infortunati deve

- ✚ chiedere le generalità alle persone infortunate;
- ✚ avvertire il **Centro di Controllo** fornendo le generalità, la gravità e la zona in cui si trova l'infortunato, che deve informare
 - il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di preallarme, che consiste
 - nell'attivare l'**Unità di Primo Soccorso** per una ricognizione sul luogo segnalato onde verificare il tipo di lesione/malore;
 - nell'attivare l'**Unità Antincendio** per evitare affollamenti nei pressi dell'infortunato;
 - nell'informare il **Dirigente Scolastico** dell'emergenza.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

Se il sinistro è gestibile dall'Unità di Primo Soccorso

- ✚ l'Unità di Primo Soccorso informa
 - il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale ne riferisce al
 - **Dirigente Scolastico**, pertanto l'evento si considera concluso e l'allarme rientrato.

Se il sinistro è considerato non gestibile con le risorse interne

- ✚ l'Unità di Primo Soccorso deve informare sull'opportunità di chiamare un'ambulanza
 - il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di allerta, , che consiste nell'attivare
 - l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per richiedere l'intervento del 118;
 - l'**Unità di Primo Soccorso** per fornire le informazioni di supporto medico in possesso della scuola (allergie, uso di farmaci, limitazioni terapeutiche, ecc.).

Qualora l'infortunato determini un'inabilità temporanea al lavoro superiore a giorni tre

- ✚ il **Dirigente Scolastico** deve trasmettere entro 48 ore dalla data dell'infortunio la Denuncia di infortunio online, corredata di una copia del Certificato medico rilasciato dai sanitari dell'Ambulatorio I.N.A.I.L. o del Pronto Soccorso.

In caso d'infortunio mortale o previsto tale, la denuncia di infortunio sul lavoro deve essere subito trasmessa al competente Commissariato di P. S.

- ✚ Il **Dirigente Scolastico** deve dare comunicazione alla sede I.N.A.I.L. competente, entro 24 ore solari, facendo seguire tempestivamente l'invio della Denuncia d'Infortunio.

Al termine dello stato d'inabilità temporanea al lavoro

- ✚ il **Dirigente Scolastico**
 - riceve la certificazione medica attestante l'avvenuta guarigione;
 - rilascia benestare alla ripresa del lavoro;
 - annota sulla piattaforma SIDI la data di rientro del lavoratore infortunato ed il numero dei giorni di assenza complessivamente effettuati.

VII.1.8. PROTOCOLLO DI EMERGENZA PER MINACCIA ARMATA O PRESENZA DI SQUILIBRATO

Nel caso di minaccia armata o in presenza di squilibrato

- ✚ restare ciascuno al proprio posto, con la testa china se la minaccia è diretta;

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

- ❏ non affacciarsi alle porte del locale per curiosare all'esterno;
- ❏ non abbandonare il proprio posto di lavoro;
- ❏ evitare di concentrarsi tutti nello stesso punto per non offrire maggiore possibilità ad azioni di offesa fisica;
- ❏ non contestare con i propri comportamenti le azioni compiute dallo squilibrato;
- ❏ mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per offese ricevute;
- ❏ non deridere i comportamenti squilibrati del folle;
- ❏ qualsiasi azione e/o movimento deve essere seguito con naturalezza e con calma (nessuna azione che possa apparire furtiva, nessun movimento che possa apparire fuga o una reazione di difesa);
- ❏ se la minaccia non è diretta e si è certi delle azioni attive di contrasto delle Forze di Polizia, porsi seduti o distesi per terra ed attendere ulteriori istruzioni.

VII.1.9. PROTOCOLLO DI EMERGENZA PER SEGNALAZIONE PRESENZA DI UN ORDIGNO

Chiunque si accorga di un oggetto sospetto deve

- ❏ tenersi lontano dall'oggetto e non tentare di identificarlo o rimuoverlo;
- ❏ avvertire il **Centro di Controllo** che deve informare
 - ❏ il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di allarme generale, che consiste
 - nell'attivare l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per avvertire immediatamente la Polizia, i VV.F. e il Pronto Soccorso Ospedaliero;
 - nell'attivare l'**Addetto alla Campanella** per diffondere l'allarme, PORTA A PORTA, affinché si attivi lo stato di evacuazione;
 - nell'attivare l'**Unità Antincendio** per impedire l'accesso all'edificio;
 - nell'attivare l'**Unità di Evacuazione** per garantire una sicura evacuazione degli occupanti;
 - nell'informare il **Dirigente Scolastico** dell'emergenza.

All'arrivo dell'Autorità intervenuta

- ❏ il **Coordinatore della Gestione Emergenze** deve
 - ❏ lasciare il comando delle operazioni al **Responsabile**;
 - ❏ tenersi a disposizione per ogni eventuale informazione.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n. 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

Una volta ripristinate le condizioni di normalità

- ✚ il **Dirigente Scolastico**, coadiuvato dal **Coordinatore della Gestione Emergenze**, da **Tecnici Specializzati** o dagli stessi **Operatori delle Forze dell'Ordine**. deve
 - individuare gli interventi di bonifica e/o riparazione necessari per la ripresa in sicurezza della normale attività;
 - previo nulla osta dei VV.F., stabilire i tempi e i modi per la ripresa delle attività interrotte;
 - stilare una relazione sull'evento incidentale intervenuto e sugli interventi di emergenza compiuti;
 - riesaminare il Piano di Emergenza interno sulla base di quanto avvenuto, apportando eventuali correzioni e modifiche che l'esperienza ha suggerito;
 - attivare l'**Addetto alla Campanella** per diffondere il cessato allarme.

VII.1.10. PROTOCOLLO DI EMERGENZA PER MINACCIA TELEFONICA

Chiunque riceva una minaccia telefonica deve

- ✚ avvertire il **Centro di Controllo** che deve informare
 - il **Coordinatore della Gestione Emergenze**, il quale dispone lo stato di allarme generale, che consiste
 - nell'attivare l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per avvertire immediatamente la Polizia ed i Carabinieri;
 - nell'informare il **Dirigente Scolastico** dell'emergenza.

Colui che riceve la telefonata deve ascoltare l'interlocutore e non interrompere la comunicazione.

Segnare le seguenti informazioni:

- ✚ identità (uomo, donna, bambino);
- ✚ messaggio (parole esatte);
- ✚ esposizione del messaggio (letto, estemporaneo);
- ✚ il tipo di voce (alta, acuta, stridula, eccitata, tranquilla, profonda, piacevole, ecc.);
- ✚ il modo di parlare (rapido, chiaro, balbettante, confuso, lento, alterato, nasale, ecc.);
- ✚ il modo di esprimersi (ottimo, discreto, osceno, buono, scadente, ecc.);
- ✚ l'accento (locale, straniero, regionale, ecc.);
- ✚ l'atteggiamento (calmo, razionale, coerente, cauto, emotivo, ecc.);

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

- i rumori di sottofondo (ufficio, traffico, fabbrica, quiete, treni, ecc.);
- chiedere Dove si trova la bomba? Quando esploderà la bomba? Che genere di bomba è? Come si presenta? Dove ti trovi adesso? Come mai sai così tanto della bomba? Quali sono il tuo nome e indirizzo?

All'arrivo dell'Autorità intervenuta

- il **Coordinatore della Gestione Emergenze** deve
 - lasciare il comando delle operazioni al **Responsabile**;
 - tenersi a disposizione per ogni eventuale informazione.

Una volta ripristinate le condizioni di normalità

- il **Dirigente Scolastico**, coadiuvato dal **Coordinatore della Gestione Emergenze**, deve
 - previo nulla osta dell'Autorità intervenuta, stabilire i tempi e i modi per la ripresa delle attività interrotte;
 - stilare una relazione sull'evento incidentale intervenuto e sugli interventi di emergenza compiuti;
 - riesaminare il Piano di Emergenza interno sulla base di quanto avvenuto, apportando eventuali correzioni e modifiche che l'esperienza ha suggerito;
 - attivare l'**Addetto alla Campanella** per diffondere il cessato allarme.

VII.1.11. PROTOCOLLO DI EMERGENZA SISMICA

In caso di terremoto

- il **Coordinatore della Gestione Emergenze** valuta la necessità dell'evacuazione immediata disponendo, eventualmente, lo stato di allarme generale, che consiste
 - nell'attivare l'**Addetto alla Chiamata di Soccorso** per avvertire immediatamente i VV.F.;
 - nell'attivare l'**Addetto alla Campanella** affinché comunichi alle classi, PORTA A PORTA, l'interruzione di energia elettrica;
 - nell'attivare gli **Addetti al controllo delle operazioni di evacuazione** per tenersi allerta nel caso di evacuazione;
 - nell'attivare gli **Addetti all'interruzione degli impianti** per
 - interrompere immediatamente l'erogazione di acqua con la chiusura della chiave generale;

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n. 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

- aprire l'interruttore generale dell'energia elettrica e non effettuare nessuna altra operazione elettrica;

- nell'attivare l'**Unità di Primo Soccorso** per tenersi allerta in caso di malori;
- nell'informare il **Dirigente Scolastico** dell'emergenza.

✚ I Docenti devono

- mantenere la calma;
- non precipitarsi fuori e attendere disposizioni sull'eventuale evacuazione.

✚ Gli studenti devono

- proteggersi, durante il sisma, dalla caduta di oggetti riparandosi sotto i banchi o in corrispondenza dei pilastri
- posizionarsi ordinatamente nelle zone sicure individuate dal piano di emergenza, evitando di restare al centro del locale e allontanandosi dalle finestre e dagli armadietti e non prendere le scale.

✚ I Docenti di sostegno devono

- mantenere la calma;
- non precipitarsi fuori e, se necessario, supportati da operatori scolastici, curare la protezione degli studenti disabili.

Nel caso si proceda all'evacuazione seguire le norme specifiche di evacuazione.

All'arrivo dell'Autorità intervenuta

✚ il **Coordinatore della Gestione Emergenze** deve

- lasciare il comando delle operazioni al **Responsabile delle Squadre VV.F.**;
- tenersi a disposizione per ogni eventuale informazione.

Una volta ripristinate le condizioni di normalità

✚ il **Dirigente Scolastico**, coadiuvato dal **Coordinatore della Gestione Emergenze**, da **Tecnici Specializzati** o dagli stessi **VV.F.** deve

- individuare gli interventi di bonifica e/o riparazione necessari per la ripresa in sicurezza della normale attività;
- previo nulla osta dei VV.F., stabilire i tempi e i modi per la ripresa delle attività interrotte;
- stilare una relazione sull'evento incidentale intervenuto e sugli interventi di emergenza

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

compiuti;

- riesaminare il Piano di Emergenza interno sulla base di quanto avvenuto, apportando eventuali correzioni e modifiche che l'esperienza ha suggerito;
- attivare l'**Addetto alla Campanella** per diffondere il cessato allarme.

VII.1.12. PROTOCOLLO DI EMERGENZA ESPLOSIONE, ATTENTATO O SOMMOSSA ESTERNA

Nel caso di esplosione, attentato o sommossa esterna:

- non abbandonare il proprio posto di lavoro;
- non affacciarsi alle finestre curiosare;
- spostarsi dalle finestre, o da porte esterne, o da punti adiacenti a carichi sospesi, concentrandosi in zone più sicure;
- mantenere la calma e non condizionare il comportamento altrui con isterismi ed urla;
- tranquillizzare chi si trova in stato di maggiore agitazione;
- attendere le istruzioni che verranno impartite dai Responsabili.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

SEZIONE VIII

PROCEDURE DI EVACUAZIONE

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiaco.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

VIII.1. GENERALITÀ

Qui di seguito si riportano le procedure previste per l'evacuazione dei luoghi di lavoro del complesso in Volla (Napoli), alla via Filichito, n° 210, destinato per gli usi della Sede Dipendente del Liceo Statale “Salvatore Di Giacomo.

Esse sono suddivise in base ai soggetti sensibili individuati, al fine di concentrare le azioni che ciascun soggetto deve attuare per garantire un allontanamento in sicurezza delle aree divenute rischio.

Affinché le operazioni di evacuazione possano originare altre situazione di pericolo agli allievi sono state impartite le seguenti disposizioni:

- non porre mai zaini o cartelle nei corridoi tra i banchi, né appenderli alle sedie;
- tenere sempre in tasca degli abiti i beni personali (chiavi, documenti, soldi, ecc.).

VIII.1.1. PROCEDURE DI EVACUAZIONE DEL PERSONALE E DEGLI STUDENTI

Fase	Descrizione delle fasi e sequenze operative
1	<i>Sospendere le proprie attività</i>
2	<i>Appena avvertito l'ordine di evacuazione l'Unità Evacuazione deve</i>
	■ <i>prepararsi alle procedure di evacuazione;</i>
	■ <i>mantenere, per quanto possibile, la massima calma</i>
3	<i>Il Docente deve</i>
	■ <i>verificare che le stringhe delle scarpe dei bambini siano idoneamente allacciate;</i>
	■ <i>chiudere le finestre;</i>
	■ <i>ordinare gli studenti in fila secondo le modalità concordate</i>
4	<i>Tutti devono</i>
	■ <i>tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle, soprabiti) per garantire una certa libertà nei movimenti</i>

▶ ▶ ▶

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n. 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

◀ ◀ ◀

Fase	Descrizione delle fasi e sequenze operative
5 Gli Studenti in aula devono	▣ <i>apprestarsi all'esodo ordinatamente;</i> ▣ <i>spingere la sedia verso il banco;</i> ▣ <i>evitare ostacolare i compagni;</i> ▣ <i>disporsi in fila seguendo con lo sguardo il compagno che lo precede. Un alunno “apri fila” ed uno “serra fila” delimitano la disposizione della classe;</i> ▣ <i>evitare di correre, di allontanarsi dai compagni, di fermarsi, di tornare nell'edificio evacuato, di litigare</i>
6 Gli Studenti fuori aula devono	▣ <i>evitare di tornare in aula;</i> ▣ <i>unirsi alla fila più vicina e seguirne il percorso;</i> ▣ <i>raggiunta l'area di raccolta, segnalare la propria presenza al docente della classe ospitante</i>
7 Il Docente deve	▣ <i>aprire la porta dell'aula per facilitare l'evacuazione degli studenti. Se la porta non si apre, il docente si sposta e lascia libero lo spazio prossimo alla porta, in modo da consentire ai soccorsi di buttarla giù;</i> ▣ <i>provvedere a portare con se il Registro di Classe affinché si possa verificare la presenza di tutti gli studenti. Nel registro deve sempre essere presente e disponibile un “modulo di evacuazione”;</i> ▣ <i>portarsi dietro le chiavi della vettura o dei vari mezzi di locomozione per rimuovere quei mezzi che potessero eventualmente intralciare le operazioni di soccorso;</i> ▣ <i>verificare che non siano rimaste persone nell'aula,</i> ▣ <i>richiudere le porte dell'aula (una porta chiusa è segnale di classe vuota);</i> ▣ <i>mettersi in testa alla fila degli studenti e guidarli con passo spedito, ma non di corsa, utilizzando i percorsi di fuga e le uscite di emergenza stabilite;</i> ▣ <i>valutare l'immissione ai corridoi e all'uscita di emergenza secondo la libertà di accesso</i>
8 L'Unità Evacuazione deve	▣ <i>aprire le uscite di emergenza del piano;</i> ▣ <i>verificare la presenza di studenti nelle aule e nei w.c.;</i> ▣ <i>chiudere le finestre;</i> ▣ <i>richiudere le porte degli ambienti controllati;</i> ▣ <i>disalimentare gli impianti che possono amplificare gli esiti dell'emergenza, ovvero originare nuovi rischi;</i> ▣ <i>abbandonare l'edificio e dirigersi verso l'area di raccolta stabilita</i>

▶ ▶ ▶

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

◀ ◀ ◀

Fase	Descrizione delle fasi e sequenze operative
------	---

9 Il Docente deve

- ☒ condurre gli studenti all'area di raccolta stabilita, coadiuvato dagli addetti all'evacuazione;
- ☒ verificare la presenza di eventuali dispersi facendo l'appello e compilando l'apposito modulo allegato al registro. Nel caso in cui sia rilevata l'assenza di un alunno, il docente responsabile di classe lo comunica immediatamente al Responsabile del Punto di Raccolta

10 L'Unità Evacuazione deve

- ☒ curare le operazioni di evacuazione di persone in difficoltà e portatori di handicap secondo le procedure specifiche

11 Il Responsabile dell'area di raccolta deve

- ☒ ricevere tutti i moduli di verifica degli insegnanti;
- ☒ compilare il modulo n°2 che consegnerà al Responsabile dell'Unità di Sicurezza di Plesso

12 Il Responsabile di Plesso - Coordinatore per la Gestione Emergenze deve

- ☒ verificare la presenza di dispersi nella struttura;
- ☒ aggiornare il Dirigente Scolastico sull'evoluzione dell'esodo

13 L'Unità Evacuazione deve

- ☒ impedire l'ingresso al personale non autorizzato nella struttura

14 Terminata l'evacuazione, tutta la popolazione presente all'interno della scuola deve

- ☒ raggiungere l'area di raccolta

15 Il Coordinatore per la Gestione Emergenze deve

- ☒ provvedere a verificare il personale presente;
- ☒ coadiuvare i soccorsi esterni per verificare la presenza di eventuali dispersi nell'intero complesso e nelle aree vulnerabili (servizi igienici, servizi igienici per disabili, etc.);
- ☒ aggiornare il Dirigente scolastico sull'evoluzione dell'evento

Tutto il personale deve:

- ☒ fare esatta osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza;
- ☒ fare osservanza del principio che tutti gli operatori sono al servizio dei disabili e degli studenti;
- ☒ comportarsi ed operare per garantire a se stesso ed agli altri un sicuro sfollamento in caso di emergenza;
- ☒ collaborare con le “figure dell'emergenza” e non essere d'intralcio nelle operazioni di emergenza;
- ☒ eseguire gli ordini impartiti dalle “figure dell'emergenza”;
- ☒ essere informato del relativo Piano di Emergenza e della sua attuazione.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n. 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

VIII.1.2. PROCEDURE DI EVACUAZIONE PORTATORI DI HANDICAP

Persone non vedenti

A ciascun non vedente viene assegnata un tutor che lo assisterà durante tutto il periodo dell'emergenza. Al fine di garantire in ogni momento la presenza di un assistente, sono designate più persone del personale in cui i nomi sono reperibili in un apposito elenco.

Fase	Descrizione delle fasi e sequenze operative
1	L'Assistente assegnato al non vedente deve ✚ sospendere la propria attività; recarsi immediatamente nel posto del non vedente; ✚ informarlo dell'evento mantenendo, per quanto possibile, la massima calma; ✚ condurre con sé il non vedente sostenendolo sotto il braccio; ✚ seguire le indicazioni degli Addetti all'evacuazione e del Coordinatore dell'emergenza utilizzando le uscite di emergenza stabilite; ✚ nel caso l'uscita di emergenza conduca alle scale, dovrà sostenere sotto il braccio il non vedente per tutta la lunghezza della scala; ✚ raggiunto il settore limitrofo stabilito, restargli accanto e confortandolo fino alla fine dell'emergenza

Persone con impedita o ridotta capacità motoria - Paraplegici

Personale specializzato, reperibile nell'elenco di cui sopra, cura le operazioni di sfollamento unicamente dei soggetti con limitata o impedita capacità motoria.

Considerate le oggettive difficoltà che qualsiasi tipo di handicap può comportare in occasione di una evacuazione, è opportuno predisporre la loro uscita in coda.

Fase	Descrizione delle fasi e sequenze operative
1	L'Assistente assegnato al disabile deve ✚ sospendere la propria attività
	2 Se il portatore di handicap è in grado di muoversi con buona padronanza e di scendere le scale (con l'ausilio dell'assistente), l'Assistente deve
	Se il portatore di handicap non è in grado di muoversi con padronanza, l'Assistente deve
	✚ chiedere aiuto all'Unità di Evacuazione
	✚ L'Assistente non deve, in questo caso, condurre il portatore di handicap verso le scale di uscita. Tale comportamento è ammesso solo se esiste un pericolo grave ed imminente e non ci siano ragionevoli alternative.
	✚ condurre con sé il portatore di handicap fino al punto di raccolta prestabilito seguendo le istruzioni indicate nel caso precedente.

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

VIII.1.3. PROCEDURE DI EVACUAZIONE DEI VISITATORI

Fase	Descrizione delle fasi e sequenze operative
1 Ogni Visitatore presente deve	 collaborare con il personale della struttura scolastica;  evitare d'intralcio le operazioni di emergenza 2 Ogni Visitatore, in nessun caso può  provvedere ad una ricerca di eventuali dispersi o entrare nel settore in emergenza 3 Ogni Visitatore deve  eseguire le istruzioni impartite dal personale della struttura scolastica;  utilizzare le vie di fuga e le uscite di emergenza consigliate dall'Unità di Evacuazione 4 Ogni Visitatore deve  abbandonare il settore in emergenza su indicazione del Responsabile dell'Unità di Sicurezza di Plesso e del personale della struttura scolastica

VIII.1.4. PROCEDURE DI EVACUAZIONE IMPRESE ESTERNE

Ogni **Lavoratore di ditte esterne** deve essere opportunamente informato del Piano di Emergenza e delle procedure di evacuazione da seguire durante l'emergenza.

Fase	Descrizione delle fasi e sequenze operative
1 Il personale di imprese esterne deve	 sospendere la propria attività;  abbandonare il proprio posto di lavoro ordinatamente e senza creare confusione, subito dopo averlo messo in sicurezza;  informare il personale della struttura scolastica di eventuali colleghi mancanti e in nessun caso dovrà provvedere ad una ricerca di eventuali colleghi dispersi o entrare nel settore in emergenza 2 L'Unità di evacuazione  provvederà alle eventuali ricerche su disposizione del Coordinatore per la Gestione Emergenze 3 Il personale di imprese esterne deve  utilizzare le vie di fuga e le uscite di emergenza consigliate dall'Unità di Evacuazione

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

SEZIONE IX

MODULISTICA

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	

IX.1. MODULI

MODULO DI EVACUAZIONE SEDE DIPENDENTE – VIA FILICHITO, N° 210, VOLLA (NAPOLI)

Data	Classe/Sezione	
Numero allievi presenti	Numero allievi evacuati	
Feriti	Cognome	Nome
	Cognome	Nome
	Cognome	Nome
	Cognome	Nome
	Cognome	Nome
	Cognome	Nome
	Cognome	Nome
	Cognome	Nome
Dispersi	Cognome	Nome
	Cognome	Nome
	Cognome	Nome
	Cognome	Nome
	Cognome	Nome
	Cognome	Nome
	Cognome	Nome
	Cognome	Nome

Firma dei Docenti presenti in aula

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n. 81, D. M. 10.3.1998)		Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELL'AREA DI RACCOLTA
SEDE DIPENDENTE – VIA FILICHITO, N° 210, VOLLA (NAPOLI)

Classe/Sezione		Docente	
Allievi	Presenti (n.)	Evacuati (n.)	
	Feriti (n.)	Dispersi (n.)	
Classe/Sezione		Docente	
Allievi	Presenti (n.)	Evacuati (n.)	
	Feriti (n.)	Dispersi (n.)	
Classe/Sezione		Docente	
Allievi	Presenti (n.)	Evacuati (n.)	
	Feriti (n.)	Dispersi (n.)	
Classe/Sezione		Docente	
Allievi	Presenti (n.)	Evacuati (n.)	
	Feriti (n.)	Dispersi (n.)	
Classe/Sezione		Docente	
Allievi	Presenti (n.)	Evacuati (n.)	
	Feriti (n.)	Dispersi (n.)	
Classe/Sezione		Docente	
Allievi	Presenti (n.)	Evacuati (n.)	
	Feriti (n.)	Dispersi (n.)	

▶ ▶ ▶

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiaco.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)		Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

◀ ◀ ◀

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELL'AREA DI RACCOLTA
SEDE DIPENDENTE – VIA FILICHITO, N° 210, VOLLA (NAPOLI)

Classe/Sezione	Docente
Allievi	Presenti (n.)
	Evacuati (n.)
	Feriti (n.)
	Dispersi (n.)

Classe/Sezione	Docente
Allievi	Presenti (n.)
	Evacuati (n.)
	Feriti (n.)
	Dispersi (n.)

Classe/Sezione	Docente
Allievi	Presenti (n.)
	Evacuati (n.)
	Feriti (n.)
	Dispersi (n.)

Classe/Sezione	Docente
Allievi	Presenti (n.)
	Evacuati (n.)
	Feriti (n.)
	Dispersi (n.)

Classe/Sezione	Docente
Allievi	Presenti (n.)
	Evacuati (n.)
	Feriti (n.)
	Dispersi (n.)

Classe/Sezione	Docente
Allievi	Presenti (n.)
	Evacuati (n.)
	Feriti (n.)
	Dispersi (n.)

▶ ▶ ▶

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO" Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)		Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

◀ ◀ ◀

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELL'AREA DI RACCOLTA
SEDE DIPENDENTE – VIA FILICHITO, N° 210, VOLLA (NAPOLI)

Classe/Sezione		Docente	
Allievi	Presenti (n.)	Evacuati (n.)	
	Feriti (n.)	Dispersi (n.)	

Classe/Sezione		Docente	
Allievi	Presenti (n.)	Evacuati (n.)	
	Feriti (n.)	Dispersi (n.)	

Classe/Sezione		Docente	
Allievi	Presenti (n.)	Evacuati (n.)	
	Feriti (n.)	Dispersi (n.)	

Classe/Sezione		Docente	
Allievi	Presenti (n.)	Evacuati (n.)	
	Feriti (n.)	Dispersi (n.)	

Classe/Sezione		Docente	
Allievi	Presenti (n.)	Evacuati (n.)	
	Feriti (n.)	Dispersi (n.)	

Classe/Sezione		Docente	
Allievi	Presenti (n.)	Evacuati (n.)	
	Feriti (n.)	Dispersi (n.)	

▶ ▶ ▶

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomogov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)		Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

◀ ◀ ◀

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELL'AREA DI RACCOLTA
SEDE DIPENDENTE – VIA FILICHITO, N° 210, VOLLA (NAPOLI)

Classe/Sezione		Docente	
Allievi	Presenti (n.)	Evacuati (n.)	
	Feriti (n.)	Dispersi (n.)	

Classe/Sezione		Docente	
Allievi	Presenti (n.)	Evacuati (n.)	
	Feriti (n.)	Dispersi (n.)	

Classe/Sezione		Docente	
Allievi	Presenti (n.)	Evacuati (n.)	
	Feriti (n.)	Dispersi (n.)	

Firma del responsabile dell'area di raccolta

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n. 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

INFORMATIVA DEL PIANO DI EMERGENZA

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (professori, personale non docente, studenti) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo, deve informare immediatamente il Coordinatore dell'Emergenza che, valutata l'entità del pericolo, deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

Il Coordinatore dell'Emergenza è il Responsabile di Plesso, oppure, in caso di assenza il sostituto designato.

L'inizio emergenza è contraddistinto dal suono intermittente n. 3 impulsi della durata di n. 2 secondi ciascuno con pause di n. 2 secondi) della campanella, ovvero della tromba a mano, ovvero del fischietto.

A questo segnale tutti gli studenti si proteggeranno sotto il banco o, in alternativa, accanto al pilastro più vicino, assumendo la posizione a indiano e controllando le stringhe delle scarpe.

La diffusione del segnale di evacuazione è data da: campanella, ovvero tromba, ovvero fischietto continuo. Si ricorda di non mettere gli zaini appesi alle sedie, ma disporli a terra, al centro delle due sedie, per evitare rovesciamenti. Si ricorda di mettere nelle tasche, o nel proprio marsupio, tutti i propri oggetti personali (chiavi, denaro o telefonino) prima dell'ingresso a scuola.

All'emanazione del segnale di evacuazione tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

- 1) I collaboratori scolastici sono incaricati di richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti che verranno loro segnalati dal Coordinatore dell'Emergenza.
- 2) Il responsabile dell'interruzione degli impianti, per il proprio reparto, provvede a:
 -  se del caso, disattivare l'interruttore elettrico e interrompere l'alimentazione idrica e gas;
 -  aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
 -  impedire l'accesso ai percorsi non previsti dal piano di emergenza.
- 3) Il docente presente in aula raccoglie il registro delle presenze e le chiavi della propria autovettura, avviandosi verso la porta di uscita dell'aula per coordinare le fasi dell'evacuazione

▶ ▶ ▶

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000@istruzione.it Pec: naps97000@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

◀ ◀ ◀

INFORMATIVA DEL PIANO DI EMERGENZA

- 4) Lo studente aprifila (l'allievo più vicino alla porta) inizia ad uscire dall'aula seguito con lo sguardo dal secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudifila (l'allievo più lontano alla porta), il quale provvede a chiudere la porta, indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti dall'aula. Ricordarsi di rispettare le precedenze disposte nei protocolli di evacuazione. I disabili saranno accompagnati dal proprio insegnante di sostegno direttamente al punto di raccolta, seguendo un percorso parallelo alla fila delle classi, al fine di evitare di ridurre la velocità di percorrenza complessiva delle classi. Gli studenti che si trovano in bagno non torneranno in aula, ma si accoderanno alla prima classe che gli sfila davanti e, giunti al punto di raccolta, informeranno della loro presenza il professore della classe seguita.
- 5) L'uscita dalle scale interne deve avvenire lungo il muro, sia perché è la zona di maggiore inerzia, sia perché si evita il rischio di caduta nel vuoto in caso di distacco della ringhiera.
- 6) Ogni classe dovrà dirigersi verso lo punto di raccolta assegnato seguendo le indicazioni impartite dal R.S.P.P. durante la formazione; raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello e compilerà il modulo n°1, che consegnerà al responsabile dell'area di raccolta.
- 7) Gli addetti all'evacuazione monitoreranno il piano di competenza all'uscita delle scolaresche seguendo questo ordine: aule con le porte aperte, locali igienici, aule speciali, aule con le porte chiuse.
- 8) Il responsabile dell'area di raccolta esterno, ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta il modulo n°2 che consegnerà al responsabile di plesso per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione, informando immediatamente il Capo d'Istituto. In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il capo dell'istituto attiverà le squadre di soccorso esterne per iniziare la ricerca dei dispersi.
- 9) Si ritorna in aula al segnale di fine emergenza contraddistinto da suono intermittente (intervalli di due secondi).

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiacomo.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

SEZIONE X

DATE E FIRME

 Ar. In. ITALIA Riviera di Chiaia, n° 57 80122 - Napoli tel. e fax +39 081 666 612 email arinit@tin.it pec arinit@pec.it	 LICEO STATALE “SALVATORE DI GIACOMO” Via Marino Falconi, n° 9 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) Tel. +39 081 771 21 66 Fax +39 081 771 21 66 E.mail: naps97000l@istruzione.it Pec: naps97000l@pec.istruzione.it Url: http://www.liceodigiaco.gov.it	REV. 01 DEL 20.05.2019 DOCUMENTO EMESSO DA: em CONTROLLATO DA: ag APPROVATO DA: fl
	Piano di emergenza e di evacuazione (ex art. 12 D. M. 26.8.1992, Sezione VI, D. Lgs 09.4.2008, n° 81, D. M. 10.3.1998)	Sede Dipendente di Volla Via Filichito, n° 210 80040 - Volla (Napoli)

X.1. FORMALIZZAZIONI

Il presente Documento è stato elaborato dal datore di lavoro con la consulenza tecnico scientifica dello studio Ar. In. Italia – Napoli.

Napoli, lì 20 maggio 2019

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

ing. Eduardo MAGLIANO

Il Datore di Lavoro

*Il dirigente scolastico
prof.ssa Fabrizia LANDOLFI*

Il presente Documento è stato trasmesso per visione al Rappresentante dei Lavoratori

Napoli, lì 20 maggio 2019

*Per presa visione
il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza*

prof. Luigi DE MARTINO

Il presente Documento entra in vigore a partire dal 21 maggio 2019