



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## LICEO STATALE "Salvatore Di Giacomo"

Via Marino Falconi, snc | 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli)

Tel. +39 081 771 21 66 | Fax +39 081 5747850

Codice Univoco Ufficio: UFS1YC

E.mail: naps97000l@istruzione.it | Pec: naps97000l@pec.istruzione.it | Url: <http://www.liceodigiacomo.gov.it>

Codice Meccanografico.: NAPS97000L | Codice fiscale 95246130637

L. S. "S. DI GIACOMO"  
S. SEBASTIANO AL VESUVIO (NA)  
Prot. 0002545 del 10/04/2019  
04-05-1 (Uscita)

Al Prof. Luigi Borrelli  
Docente ITI c/o ISIS Rosario Livatino  
di Napoli

Oggetto: **Incarico di collaborazione plurima Collaudatore - Progetto PON/FESR  
"10.8.1.A5-FESR PON-CA-2018-1"** Codice CUP: **C98G18000140007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO l'avviso prot. n. **AODGEFID479 del 10 febbraio 2017 Riapertura dei termini per la presentazione delle candidature per le Istituzioni scolastiche con attivazione nuovi indirizzi sportivo/musicale/coreutico a.s. 2017/2018 – Prot. n. 35629 del 12.09.2017** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "**FESR - Laboratori sportivi, musicali e coreutici**" 2014-2020.
- VISTA la nota **M.I.U.R. prot. n° AODGEFID/8131 Roma, 29 marzo 2018**, con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di **€ 50.000,00**;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° **83, verbale n. 10 del 28 febbraio 2019** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto: **Avventure sportive al Di Giacomo**
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Collaudatore del F.E.S.R.
- VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di collaudatore pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data 10/04/2019

**CONFERISCE INCARICO**



al Prof. Luigi Borrelli, **Collaudatore del Progetto “10.8.1.A5-FESRPON-CA-2018-1”**.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato € 500,00 (corrispondente ad ore 21,50).

L'importo sopra indicato sarà corrisposto in funzione delle ore di attività effettivamente prestate; il compenso orario è stabilito, come da tabelle allegate al CCNL per ore di attività aggiuntive non di insegnamento.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof.ssa Fabrizia Landolfi**  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e normativa connessa

- All'interessato - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione

---