



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



## LICEO STATALE "Salvatore Di Giacomo"

Via Marino Falconi, snc | 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli)

Tel. +39 081 771 21 66 | Fax +39 081 5747850

Codice Univoco Ufficio: UFS1YC

E.mail: naps97000l@istruzione.it | Pec: naps97000l@pec.istruzione.it | Url: <http://www.liceodigiacommo.gov.it>

Codice Meccanografico.: NAPS97000L | Codice fiscale 95246130637

L. S. "S. DI GIACOMO"  
S. SEBASTIANO AL VESUVIO (NA)  
Prot. 0004449 del 23/07/2018  
04-05-1 (Uscita)

Al Prof. **Domenico Licciardo**  
Sede

Oggetto: **Incarico Progettista - Progetto: "Learning L@b"**  
**Codice: 10.8.1.B1-FESRPON-CA-2018-28" - CUP: C18G18000320007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO** l'avviso prot. **Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12.12.2017** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "**FESR - Laboratori Innovativi**" 2014-2020.
- VISTA** la nota prot. **nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/9866 del 20.04.2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **€25.000,00**;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° **45, verbale n. 5 del 29 giugno 2018** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTO** il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto: **Learning I@bs**;
- VISTA** la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per



l'attività di Progettazione del F.E.S.R

### **CONFERISCE INCARICO**

al Prof. Domenico Licciardo, **Progettista esecutivo del Progetto "Learning L@b"**  
**Codice: 10.8.1.B1-FESR PON-CA-2018-28.**

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato.
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico.
- Registrare nell'apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di € **€ 296,00**

L'importo sopra indicato sarà corrisposto in funzione delle ore di attività effettivamente prestate; il compenso orario è stabilito, come da tabelle allegate al CCNL per ore di attività aggiuntive non di insegnamento.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Fabrizia Landolfi**

- All'interessato - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione

---