



## LICEO STATALE "Salvatore Di Giacomo"

Via Marino Falconi, n° 9 | 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli)

Tel. +39 081 771 21 66 | Fax +39 081 771 21 66

E.mail: naps97000l@istruzione.it | Pec: naps97000l@pec.istruzione.it | Url: <http://www.liceodigiacomo.gov.it>

Codice Meccanografico.: NAPS97000L

*Agli alunni delle classi  
quinte ed alle loro famiglie  
Alle commissioni per l'esame di Stato  
Ai Docenti  
Al Direttore s.g.a.  
Al personale ATA*

### **Emergenza epidemiologica CoVid-19**

### **Informativa relativa allo svolgimento degli esami di Stato**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI ALUNNI/GENITORI e DIPENDENTI**

### **dell'Istituzione Scolastica**

### **AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR**

Gentile Signore/a, è nostro compito informarla che il **Dirigente Scolastico** prof.ssa Fabrizia Landolfi

- VISTO** il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22 art. 1, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato"
- VISTA** l'ordinanza N.10 del 16 maggio 2020 del Ministro dell'istruzione concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020;
- VISTO** il Protocollo di Intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020;
- VISTO** il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella Scuola Secondaria di Secondo Grado;
- VISTO** il Protocollo sicurezza

stabilisce la necessità di attuare tutte le misure tecniche e organizzative, previste per il contenimento del contagio da COVID-19, per garantire il diritto degli studenti allo svolgimento regolare degli esami di Stato conclusivi del ciclo di istruzione.

#### **1) Finalità istituzionali**

I dati personali saranno trattati con la finalità di consentire, all'istituto scolastico, di garantire il completamento, mediante lo svolgimento degli esami di Stato, del ciclo di istruzione agli studenti che frequentano l'ultimo anno, tenendo conto della necessaria e primaria importanza della salute e della sicurezza di ognuno, personale dipendente e alunni.

#### **2) Tipologie di dati trattati e interessati**

Al fine di determinare quanto al punto 1), saranno oggetto di trattamento i seguenti dati:

- I dati presenti nell'autodichiarazione allegata al "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive per lo svolgimento degli esami di Stato" e al patto di corresponsabilità; la stessa autodichiarazione determina l'assenza di sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° nella data d'esame e nei tre giorni precedenti; di non essere stato in quarantena nei 14 giorni precedenti la data d'esame; di non essere stato a contatto con persone positive nei 14 giorni precedenti la data di esame;
- Documento, testo o elaborato, su argomento proposto dai docenti delle discipline oggetto dello stesso.

Gli interessati sono i Docenti e gli alunni/genitori dell'istituzione scolastica.

#### **3) Modalità, ambito e durata del trattamento**

Per i dati presenti nell'autodichiarazione di cui sopra, il trattamento è effettuato dal personale dell'istituzione scolastica, che sulla base delle disposizioni del Titolare del trattamento dati, provvederà a raccogliere manualmente i dati per la sola finalità di ingresso nella sede istituzionale scolastica. Essi verranno conservati per un periodo non superiore a tre mesi dalla loro raccolta;

per l'invio e la ricezione del documento, elaborato su argomento proposto dalla commissione d'esame, il docente e lo studente privilegiano lo strumento della mail istituzionale del docente [prof.nome.cognome@liceodigiacomo.it](mailto:prof.nome.cognome@liceodigiacomo.it) . la restituzione dell'elaborato avverrà attraverso la stessa mail e in copia alla mail istituzionale dell'istituto [naps97000l@istruzione.it](mailto:naps97000l@istruzione.it)

#### **4) Protezione dei dati**

La protezione del dato, in particolare modo del documento oggetto di discussione, viene assicurata mediante l'utilizzo di strumenti dedicati alla sola finalità di raccolta del documento, indirizzo di posta istituzionale del docente.

Inoltre, relativamente alle autocertificazioni rese dai soggetti interessati, si precisa che le stesse saranno conservate in armadi dedicati a tale scopo, chiusi in faldoni anonimi.

L'istituto scolastico metterà in atto tutte le misure organizzative e tecniche per proteggere i dati acquisiti.

#### **5) Titolare del trattamento dei dati**

Il **Titolare del Trattamento Dati** è l'**Istituto Scolastico** nella persona del suo rappresentante legale il **Dirigente Scolastico**; ulteriori informazioni sono state date nelle informative già distribuite e presenti sul sito istituzionale della scuola.

**La presente informativa è pubblicata sul sito istituzionale e inviata tramite e-mail ai commissari ai presidenti d'esame e ai candidati e perciò si ritiene che essa è a conoscenza di tutti gli interessati implicati.**

**Ad ogni modo l'Istituto Scolastico raccomanda di inviare al più presto la dichiarazione di presa visione da parte dell'interessato, tramite il prospetto firmato in allegato, con il mezzo di più facile accesso per lo stesso, sempre accompagnato con gli estremi e/o la foto del documento di riconoscimento dell'interessato (o tutore del minore).**

*Il Dirigente scolastico*

**prof.ssa Fabrizia LANDOLFI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

#### **DICHIARAZIONE DI RICEVUTA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ doc. di riconoscimento \_\_\_\_\_ alunno/genitore/tutore

\_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione dell'informativa **relativa alla**

**gestione della didattica a distanza riguardo al TRATTAMENTO DATI PERSONALI ALUNNI/GENITORI AI SENSI DELL'ART.**

**13 GDPR per l'emergenza epidemiologica CoVid-19. Informativa relativa allo svolgimento degli esami di Stato**

*In fede - firma leggibile* \_\_\_\_\_