



LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO"

Via Marino Falconi, n° 9 | 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli)

Tel. +39 081 771 21 66 | Fax +39 081 771 21 66

E.mail: naps97000l@istruzione.it | Pec: naps97000l@pec.istruzione.it | Url: <http://www.liceodigiacomo.gov.it>

Codice Meccanografico.: NAPS97000L

L. S. "S. DI GIACOMO"
S. SEBASTIANO AL VESUVIO (NA)
Prot. 0002744 del 23/04/2019
07-02 (Uscita)

Gent.li Sigg.

BORRELLI Amalia

BOSSIS Elena

CARDO Eduardo

DENTALE Giovanni

DI FIORE Ornella

FUSCO Adele

FRANCISCHETTI Nadia

LICCIARDO Domenico

VISCIANO Carmela

SEDE

OGGETTO: *D. Lgs 9 aprile 2008, n° 81 - Designazione dei Componenti dell'Unità Antincendio della Sede Centrale del Liceo Statale "Salvatore Di Giacomo" di San Sebastiano al Vesuvio (Napoli).*

La sottoscritta prof.ssa Fabrizia LANDOLFI, dirigente scolastico del Liceo Statale "Salvatore Di Giacomo" di San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) e, pertanto, datore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D. L.vo 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., in ossequio all'art. 18, 1° comma, lettera b) del D. L.vo in parola, previa consultazione con il prof. DE MARTINO Luigi, nella qualità di rappresentante dei lavoratori di questa attività (ex art. 50, comma 1, lettera c, D. Lgs n° 81/2008), Vi designa quali componenti dell'Unità Antincendio della Sede Centrale.

Vi precisa che i compiti relativi a tale incarico, per il cui svolgimento collaborerete con l'ing. Eduardo MAGLIANO - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, sono i seguenti:

- monitorare i presidi antincendio (ad esempio estintori, idranti, dpi, ecc.) in dotazione, segnalando eventuali anomalie al datore di lavoro;
- monitorare i presidi di emergenza in dotazione alla struttura scolastica (ad es. lampade di emergenza, sirena, ecc.), segnalando eventuali necessità manutentive al datore di lavoro;
- verificare che gli stoccaggi di materiale combustibile siano i minimi necessari all'esercizio scolastico e che gli stessi vengano correttamente riposti dopo l'uso;
- accertarsi che gli impianti elettrici non vengano sovraccaricati con l'uso improprio di

scarpette, doppie prese, ecc.;

- verificare che gli affollamenti dei luoghi di lavoro siano compatibili con i massimi assentiti dalle valutazioni espresse in sede di redazione del documento di valutazione dei rischi;
- accertarsi che non si faccia uso di apparecchi di riscaldamento portatili e apparecchi di cottura;
- verificare che la segnaletica sia idoneamente collocata.
- In caso d'incendio, il Vostro compito sarà di
 - circoscrivere l'incendio e ritardare la propagazione (allontanando le persone, compartimentando la zona dell'incendio, allontanando dalla zona della combustione i materiali combustibili);
 - scegliere il mezzo di estinzione più idoneo;
 - utilizzare gli estintori come da addestramento;
 - spegnere il focolaio;
 - accertarsi che non permangano focolai nascosti;
 - quando l'incendio è domato, arieggiare i locali;
 - verificare, nell'ambito delle proprie competenze, che l'emergenza non abbia causato danni tali da rendere pericoloso il prosieguo dell'attività.
- In caso di emergenza, il Vostro compito sarà di
 - effettuare una ricognizione sul luogo segnalato;
 - accertarsi, per quanto nelle proprie competenze, delle cause, nonché di eventuali trasferimenti di rischio;
 - tenere costantemente informato il Coordinatore per la Gestione Emergenza (Capo d'Istituto) sull'andamento dell'evento, fornendogli ogni utile informazione per una migliore gestione dell'emergenza;
 - supportare gli addetti al primo soccorso in caso di infortuni e/o malori, evitando affollamenti nei pressi del paziente.

Vi saranno fornite informazioni circa:

- a) la natura dei rischi;
- b) l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- c) la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;

d) le prescrizioni degli organi di vigilanza.

Disporrete di mezzi e tempo adeguati, in conformità a quanto concordato con questa dirigenza.

L'incarico è a tempo indeterminato e decorre dalla data di ricezione della presente. Esso può essere revocato in qualsiasi momento dal Dirigente Scolastico.

La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa Istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro.

Vi rammenta che, in base all'art. 43, comma 3 del D. Lgs in oggetto, non è possibile rifiutare la designazione, se non per giustificato motivo. Pertanto, Vogliate restituire copia della presente firmata per avvenuta consegna.

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Fabrizia LANDOLFI
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e sostituisce il documento cartaceo con firma autografa