



LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO"

Via Marino Falconi, n° 9 | 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli)

Tel. +39 081 771 21 66 | Fax +39 081 771 21 66

E.mail: naps97000l@istruzione.it | Pec: naps97000l@pec.istruzione.it | Url: <http://www.liceodigiacomio.gov.it>

Codice Meccanografico.: NAPS97000L

L. S. "S. DI GIACOMO"
S. SEBASTIANO AL VESUVIO (NA)
Prot. 0006900 del 06/11/2018
07-02 (Uscita)

Gent.li Sigg.

LUONGO Carmela

RUNGI FLORA

SEDE

OGGETTO: *D. Lgs 9 aprile 2008, n° 81 - Addetti all'uso del defibrillatore della Sede Centrale del Liceo Statale "Salvatore Di Giacomo" di San Sebastiano al Vesuvio (Napoli).*

La sottoscritta prof.ssa Fabrizia LANDOLFI, dirigente scolastico del Liceo Statale "Salvatore Di Giacomo" di San Sebastiano al Vesuvio (Napoli) e, pertanto, datore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D. L.vo 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., in ossequio all'art. 18, 1° comma, lettera b) del D. L.vo in parola, previa consultazione con il prof. DE MARTINO Luigi, nella qualità di rappresentante dei lavoratori di questa attività (ex art. 50, comma 1, lettera c, D. Lgs n° 81/2008),

VISTI

✚ gli attestati di partecipazione al corso BLSD

VERIFICATO

- ✚ che la scadenza biennale della formazione sia compatibile con il periodo fissato dalla presente designazione;
- ✚ che la collocazione dei DAE presso il complesso scolastico di via Marino Falconi, n° 9 garantisce la piena disponibilità e la facilità di accesso;
- ✚ la presenza, in ciascun corridoio del complesso scolastico in parola, dei nominativi di chi è abilitato al BLSD;
- ✚ la presenza del cartello di segnalazione del posto in cui è posizionato il defibrillatore;

Vi designa quali **Addetti all'uso ed alla manutenzione del defibrillatore** in dotazione all'Istituzione scolastica in epigrafe, presso la Sede Centrale.

Vi precisa che i compiti relativi a tale incarico sono i seguenti:

- tenere in efficienza operativa il DAE di competenza in conformità col piano di controllo e manutenzione che qui di seguito si specificano:

Controlli e manutenzione giornaliera

- Assenza di segnali di malfunzionamento (es spia rossa, allarme sonoro);
- Presenza di spia lampeggiante verde.

Controlli e manutenzione settimanali

- Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In tal caso provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori;
- Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In tal caso informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza;
- Controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di superamento della data di scadenza, informare immediatamente il datore di lavoro per la sollecita sostituzione.

Controlli e manutenzione mensili

- Esecuzione autotest manuale;
- Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo, informare immediatamente il datore di lavoro per la reintegrazione;
- Controllo della presenza di:
 - ⦿ almeno n. 2 pocket mask;
 - ⦿ forbici taglia abiti;
 - ⦿ almeno n. 2 rasoi;
 - ⦿ almeno n. 5 confezioni di garze non sterili;
 - ⦿ almeno n. 3 confezioni di guanti monouso.
- In caso di soccorso il Vostro compito sarà di:
 - attuare le misure di soccorso in conformità alla formazione ricevuta.

Vi ricorda che tutti i componenti del Servizio Gestione Emergenze sono tenuti al segreto, in ordine alle situazioni di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle funzioni svolte.

L'incarico è a tempo indeterminato e decorre dalla data di ricezione della presente. Esso può essere revocato in qualsiasi momento dal Dirigente Scolastico.

La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa Istituzione scolastica, per trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto di lavoro.

Vogliate restituire copia della presente firmata per avvenuta consegna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Fabrizia Landolfi

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e sostituisce il documento cartaceo con firma autografa