



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO"

Via Marino Falconi, snc | 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli)

Tel. +39 081 771 21 66 | Fax +39 081 5747850

Codice Univoco Ufficio: UFS1YC

E.mail: naps97000l@istruzione.it | Pec: naps97000l@pec.istruzione.it | Url: <http://www.liceodigiacomito.it>

Codice Meccanografico.: NAPS97000L | Codice fiscale 95246130637

L. S. "S. DI GIACOMO"
S. SEBASTIANO AL VESUVIO (NA)
Prot. 0002588 del 11/04/2019
04-05-1 (Uscita)

Spett.le Ditta Promec Srl
Via Matteotti, 31 Caivano
promecimmobiliare@gmail.com

OGGETTO: Ordine fornitura materiale pubblicitario

Progetto: 10.8.1.A5-FESRPON-CA2018-1 – "Avventure al Di Giacomo"

CUP: C98G18000140007 - CIG: ZA227C0FDF

VISTO il Vs. preventivo del 09/04/2019;

Si richiede la fornitura del materiale di seguito indicato:

Descrizione materiale
<ul style="list-style-type: none"> N. 1 targa pubblicitaria per esterno in plexiglass - Dimensione cm.35*50 4 fori per affissione al muro Accessori per montaggio a parete (viti di fissaggio, fischer, tasselli, ecc.) Colori: quadricromia N. 15 cartelli segnaletica con indicazione codice progetto N. 3 cartelli adesivi dimensione cm 91*52 con indicazione Codice progetto

Durata/esecuzione del servizio/fornitura

La fornitura dovrà essere espletata entro 10 giorni a decorrere dal giorno successivo alla accettazione del seguente ordine.

Resta inteso che:

- la fornitura dei materiali dovrà essere rispondente ai requisiti specificati;
- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta a carico dell'Azienda fornitrice;
- la fornitura dovrà essere comprensiva di tutte le eventuali spese accessorie, non saranno accettate spese aggiuntive.

Corrispettivo e fatturazione

Il corrispettivo dovuto al fornitore per il presente ordine viene determinato, giusta offerta presentata in data 09/04/2019 prot. n. 11/2019, in €. 819,67 oltre IVA.

La fornitura del presente ordine è finanziato dal Programma Operativo Nazionale

2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea.

Il corrispettivo verrà liquidato a mezzo bonifico bancario con indicazione del codice IBAN o postale con indicazione del n. di c/c, a seguito controllo del documento DURC (regolarità contributiva) e alla presentazione del documento contabile di fattura elettronica con l’annotazione “scissione pagamenti”(art.2 del DM del 23/0172015) La **fattura elettronica**, emessa solo dopo la verifica di adeguatezza del materiale consegnato , sarà intestata a:

Denominazione Ente: **LICEO STATALE S. DI GIACOMO**;

Codice Univoco: **UFS1YC**

CIG: **ZA227C0FDF**

CUP: **C98G18000140007**

Cod. fiscale: **95246130637**

Codice Identificativo Progetto: 10.8.1.-A5-FESRPON-CA-2018-1 – “Avventure sportive al Di Giacomo”

Per i pagamenti di cui al precedente capoverso e per gli effetti di cui alla legge del 13/08/2010 n. 136, il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera d'ordine si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

Trattamento dati

http://trasparenza-pa.net/action/downplink.php?file_id=419757

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è Il Dirigente Scolastico Prof.Fabrizia Landolfi. La presente lettera d’ordine viene resa pubblica mediante pubblicazione all'albo on-line e nell'apposita area riservata ai PON di questa Istituzione Scolastica sul sito web: <http://www.liceodigiacomo.edu.it>

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fabrizia Landolfi
Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa