



LICEO STATALE “Salvatore Di Giacomo”

Via Marino Falconi, snc | 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli)

Tel. +39 081 771 21 66 | Fax +39 081 5747850

Codice Univoco Ufficio: UFS1YC

E.mail: naps97000l@istruzione.it | Pec: naps97000l@pec.istruzione.it | Url: <http://www.liceodigiacomogov.it>

Codice Meccanografico: NAPS97000L | Codice fiscale 95246130637

Prott. nn. 485/486/487/488/489 del 26/01/2018

A N. 5 OPERATORI DEL SETTORE

Al Sito web

CIG : Z1821E744C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs 50/2016 e le linee guida;

Visto l'art. 36 comma 2 del decreto legislativo 50/2016;

Visto l'art. 34 del Regolamento di Contabilità Scolastica n. 44/01;;

Visto il P. T. O. F. nel quale sono previste le visite guidate ed i viaggi d'Istruzione;

Vista la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 482 del 26/01/2018;

INDICE

indagine di mercato per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di organizzazione e realizzazione del viaggio d'istruzione “**CROCIERA NEL MEDITERRANEO OCCIDENTALE**” a. s. 2017/18

Vengono interpellate direttamente, attraverso indagine di mercato, n. 5 **Agenzie di viaggio/tour operator** cui viene inviata la presente lettera d'invito;

Il presente invito è pertanto inviato tramite pec e pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica:

www.liceodigiacomogov.it

Scuola Richiedente:

Liceo Statale “S. Di Giacomo” – Via Falconi – 80040 San Sebastiano al V. (NA) - Tel. 081/7712166, Codice fiscale 95246130637, **pec-mail:** naps97000l@pec.istruzione.it.

Art. 1 – Caratteristiche tecniche delle fornitura e requisiti dell'offerta

DESTINAZIONE	MEDITERRANEO OCCIDENTALE
PARTENZA	PORTO DI NAPOLI PREFERIBILMENTE ALTRO PORTO (CIVITAVECCHIA, BARI)
PERIODO	MARZO 2018
DURATA DEL VIAGGIO	GIORNI 08 NOTTI 07
NUMERO PARTECIPANTI INDICATIVO	78
GRATUITA' DOCENTI ACCOMPAGNATORI	UNA OGNI QUINDICI PAGANTI
TASSA D'IMBARCO	INCLUSA
TEEN CARD	INCLUSA
MEZZO DI TRASPORTO	NAVE DA CROCIERA: MSC - COSTA CROCIERE – ROYAL CARIBBEAN

LICEO STATALE “Salvatore Di Giacomo”

TRANSFER DA E PER PORTO	TRANSFER CON PULLMAN GT SE NON PARTENZA DA NAPOLI COMPRESO NEL PREZZO FINALE
TIPO TRATTAMENTO	PENSIONE COMPLETA COMPRESO BEVANDE AI PASTI Eventuali menu specifici per diete particolari o intolleranze/allergie PARTECIPAZIONE A TUTTE LE ATTIVITA' DI ANIMAZIONE UTILIZZO DI TUTTE LE ATTREZZATURE DELLA NAVE: piscine, lettini, palestra, vasche idromassaggio, biblioteca, discoteca, tennis tavolo, campo da tennis, campo da pallavolo, percorso jogging (dove presenti);
SISTEMAZIONE CABINA STUDENTI	QUADRUPLI con servizi privati
SISTEMAZIONE CABINA DOCENTI	SINGOLA con servizi privati
ASSICURAZIONI	Medico sanitaria per assistenza 24 ore su 24;

Art. 2 - Importo a base d'asta

L'importo massimo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di € 500,00 (cinquecento/00 euro) a partecipante. Non sono ammesse offerte in aumento

Art. 3 - Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta

L'offerta deve essere inserita, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura: **“CROCIERA NEL MEDITERRANEO OCCIDENTALE”**

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/02/2018 all'ufficio protocollo del Liceo Statale “S. Di Giacomo” _ Via M. Falconi – 80040 – San Sebastiano al V. (NA), tramite email certificata, **(naps97000l@pec.istruzione.it)**, raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano

Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dal lunedì al venerdì, giornate non festive, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, due buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l' intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) “Documentazione”

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A “Istanza di partecipazione”) attestante:

- 1) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- 2) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- 3) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67

LICEO STATALE “Salvatore Di Giacomo”

del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

4) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

5) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax/pec indicati in dichiarazione.

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B “*Dichiarazioni*”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
2. il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica dichiarati in sede di indagine di mercato;
3. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

Busta B) “Offerta Economica”

L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/06 ;
- il costo del personale di cui all'art. 82, comma 3-bis del D.Lgs. 163/06 ;
- il costo individuale per ogni partecipante ;

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i .

Art. 4 Valutazione delle offerte

Il giorno 05/02/2018 alle ore 14,00 il Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi e delle buste, alla valutazione delle offerte e alla redazione di un prospetto comparativo.

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo individuale, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 comma 4b del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Si rende noto, inoltre, che:

LICEO STATALE “Salvatore Di Giacomo”

- a) l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle agenzie di viaggio/tour operator per i preventivi/offerte presentati;
- b) E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere all'agenzia di viaggio/tour operator offerente ulteriori chiarimenti per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai servizi richiesti.
- e) l'offerta è impegnativa per la ditta, ma non lo è per l'Istituzione Scolastica che, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare una nuova indagine di mercato o espletare la gara.

Art. 5 Condizioni di pagamento

Questa scuola provvederà al pagamento su presentazione di regolare fattura in formato elettronico intestata alla scuola dove dovrà essere esplicitata l'IVA. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dall'emissione della fattura previa verifica della regolarità contributiva (DURC).

Si ricorda, altresì, che ai sensi della Legge 136/2010, il fornitore è tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente “dedicato” alla fornitura e dei soggetti delegati ad operare su detto conto. Inoltre il fornitore si obbliga ad assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

Art. 6 Subappalto

E' vietata alla ditta aggiudicatrice cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

Art. 7 Esito dell'indagine di mercato

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata l'indagine di mercato, i risultati degli esiti dell'indagine e l'aggiudicazione definitiva. .

Art. 8 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Fabrizia Landolfi.

Art. 9 Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

*Il Dirigente scolastico
prof.ssa Fabrizia LANDOLFI
Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa*