



LICEO STATALE "SALVATORE DI GIACOMO"

Via Marino Falconi, snc | 80040 San Sebastiano al Vesuvio (Napoli)

Tel. +39 081 771 21 66 | Fax +39 081 5747850

Codice Univoco Ufficio: UFS1YC

E.mail: naps97000l@istruzione.it | Pec: naps97000l@pec.istruzione.it | Url: <http://www.liceodigiacomo.gov.it>

Codice Meccanografico.: NAPS97000L | Codice fiscale 95246130637

Prott. nn. 2319/2320/2321 del 29/12/2017

A N. 3 OPERATORI DEL SETTORE

Al Sito web

CIG : Z591C1201B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs 50/2016 e le linee guida;

Visto l'art. 36 comma 2 del decreto legislativo 50/2016;

Visto l'art. 34 del Regolamento di Contabilità Scolastica n. 44/01;

Vista la relazione del docente responsabile;

Visto il P. T. O. F. nel quale sono previste le visite guidate ed i viaggi d'Istruzione;

Vista la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 2317 del 29/12/2017;

INDICE

indagine di mercato per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di trasporto scolastico nell'a.s. **2017/2018** finalizzata alla realizzazione delle visite guidate per alunni e accompagnatori previste nel P.O.F.T. d'Istituto o che in itinere verranno deliberate.

Vengono interpellate direttamente, attraverso indagine di mercato, n. **3 Ditte** cui viene inviata la presente lettera d'invito; le ditte in questione dovranno presentare le loro migliori offerte per il servizio di cui all'oggetto.

Il presente invito è pertanto inviato tramite pec e pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica:

www.liceodigiacomo.gov.it

Scuola Richiedente:

Liceo Statale "S. Di Giacomo" – Via Falconi – 80040 San Sebastiano al V. (NA) - Tel. 081/7712166, Codice fiscale 95246130637, pec-mail: naps97000l@pec.istruzione.it.

Art. 1 – Caratteristiche tecniche delle forniture e requisiti dell'offerta

E' richiesta la fornitura di servizi di trasporto scolastico per visite guidate A.S. 2017/18 , per gli alunni e i docenti coinvolti e per altre risorse umane previste.

TIPOLOGIA PULLMAN DURATA IPOTESI ITINERARIO

Il servizio dovrà essere effettuato A/R dalle sedi del Liceo "S. Di Giacomo" (Via Falconi –San Sebastiano al Vesuvio e Via Filichito – Volla)

La fornitura dei servizi richiesta è indicata nell' **ALLEGATO A** che costituisce parte integrante del presente invito e che deve essere utilizzato per la proposta di offerta.

L'indicazione dei prezzi, da intendersi comprensiva dell'aliquota IVA in vigore, deve riferirsi ai singoli pullman in base al numero dei passeggeri ed al tragitto richiesto.

Il valore della fornitura deve comprendere tutti i costi di trasporto ritenuti congrui dalla ditta fornitrice in base ai calcoli di propria convenienza ed indipendentemente da qualsiasi eventualità che

la stessa non abbia tenuto presente. Pertanto, i prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta e dovranno essere mantenuti per tutta la durata dell'anno scolastico.

L'offerta sarà valutata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4b del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Si rende noto, inoltre, che:

- a) l'offerta dovrà avere validità per l'intero a.s. **2017/2018**;
- b) nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione dei servizi richiesti, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può variare il numero degli itinerari o eliminarne alcuni, in base alle esigenze del/i progetto/i;
- c) l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
- d) alla ricezione dei preventivi farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla ditta offerente ulteriori chiarimenti per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai servizi richiesti;
- e) l'offerta è impegnativa per la ditta, ma non lo è per l'Istituzione Scolastica che, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare una nuova indagine di mercato o espletare la gara.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione delle offerte

Le ditte dovranno far pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/01/2018 (non farà fede il timbro postale)** all'ufficio protocollo del Liceo Statale "S. Di Giacomo" _ Via M. Falconi – 80040 – San Sebastiano al V. (NA), tramite email certificata, (**naps97000l@pec.istruzione.it**), raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, **un plico sigillato** riportante sul frontespizio la seguente dicitura: **CONTIENE OFFERTA PER LA FORNITURA DI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER VISITE GUIDATE A.S. 2017/2018**".

Faranno fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dal suddetto ufficio all'atto di ricevimento.

L'invio del plico avverrà, in ogni caso, ad esclusivo rischio del concorrente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'I.C.. Giordano dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, 2 buste sigillate, così strutturate:

Busta 1 - Documentazione Amministrativa

Busta 2 – Offerta Tecnica/economica.

La busta 1 dovrà contenere **a pena di esclusione**:

☐ domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione sia di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche sia di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti, redatte secondo il modello "*Allegato B*" e **sottoscritte, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante;

☐ DURC in corso di validità o DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.) redatta secondo il modello "*Allegato C*," resa e **sottoscritta, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante;

☐ dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, **ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari-** con indicazione degli estremi del conto corrente bancario "dedicato" sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, redatta secondo il modello "*Allegato D*", resa e **sottoscritta, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante;

☐ dichiarazione sostitutiva redatta secondo il modello “*Allegato E*”, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli **artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000**, resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore da cui risulti:

1. numero di iscrizione dell'impresa nel registro delle imprese della Camera di Commercio, data di iscrizione, durata della ditta, forma giuridica e dati relativi a titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari; numeri posizione presso l'INPS e INAIL, sede INPS e INAIL; numero di Partita IVA ;

2. che è applicato nei confronti dei propri dipendenti il CCNL, con indicazione del CCNL e del numero di dipendenti;

3. che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359 cc., con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;

4. di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80, (motivi di esclusione del D.Lgs. 50/2016).

☐ copia del certificato di iscrizione alla CCIAA comprovante l'esercizio di attività analoghe (noleggio pullman, trasporto persone e viaggi d'istruzione) all'oggetto della fornitura;

☐ attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda almeno un massimale di 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;

☐ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata e sottoscritta dal proprietario dei veicoli, redatta secondo l'*Allegato F*, con allegata fotocopia del documento del proprietario dei veicoli, attestante che:

1. il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettare le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

2. che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida e che sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;

3. che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;

☐ dichiarazione, redatta secondo l'*Allegato G*, di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196/2003,

☐ fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa offerente.

La busta 2 dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnico-economica redatta sull'*Allegato A* relativa ai servizi richiesti e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa offerente.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere la documentazione autocertificata.

Art. 3 - Valutazione delle offerte

Il giorno 15/01/2018 alle ore 10:00 presso l'ufficio di presidenza del Liceo Statale “S. Di Giacomo” in via M. Falconi – 80040 – San Sebastiano al Vesuvio (NA), il Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi e delle buste, alla valutazione delle offerte e alla redazione di un prospetto comparativo delle stesse secondo il criterio: **minor prezzo, (media dei prezzi delle DIECI DESTINAZIONI).**

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ai sensi dell'art 69 R.D. 23/05/1924 n. 827.

Art. 4 - Condizioni di pagamento

Questa Istituzione Scolastica provvederà al pagamento su presentazione di regolare fattura elettronica intestata alla scuola.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dall'emissione della fattura.

L'Istituzione scolastica provvederà al pagamento dopo il rilascio del certificato di regolarità della fornitura da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 36 D.I. 44/01 e dopo il controllo sulla regolarità contributiva (DURC).

Si ricorda, altresì, che ai sensi della Legge 136/2010, il fornitore è tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente "dedicato" alla fornitura e dei soggetti delegati ad operare su detto conto. Inoltre il fornitore si obbliga ad assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

Art. 5 - Importo della fornitura

L'importo della fornitura dei servizi di noleggio per visite guidate che l'Istituzione scolastica presumibilmente stima di avere bisogno durante l'anno scolastico 2017/2018 **ammonta a € 10.000,00 (iva esclusa)**, valutato il fabbisogno relativo al precedente anno scolastico, **fatto salvi eventuali correttivi che in itinere verranno comunicati anche all'ANAC ai fini della richiesta di CIG.**

Art. 6 - Subappalto

E' vietata alla ditta aggiudicatrice cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura, pena la risoluzione del contratto.

Art. 7 – Esito dell'indagine di mercato

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata l'indagine di mercato, i risultati degli esiti dell'indagine per l'anno scolastico in corso.

Non essendo possibile quantificare preventivamente la quantità dei singoli servizi da acquistare, la stessa sarà decisa successivamente in base alle disponibilità finanziarie pervenute all'Istituzione scolastica e verrà esplicitata mediante **puntuali ordini di spesa per affidamento diretto** nei quali saranno indicati la fonte del finanziamento, il CIG ed i tempi di pagamento.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fabrizia LANDOLFI.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Art. 10 – Disposizioni finali

I risultati della comparazione saranno resi noti tramite comunicazione sul sito della scuola.

Le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto: www.liceodigiaco.gov.it

Le ditte interpellate riceveranno apposita lettera d'invito via pec.

Fanno parte integrante del presente invito i seguenti modelli:

1. Allegato A - Offerta Tecnica/economica;
2. Allegato B - Domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione sia di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche sia di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti;
3. Allegato C -Dichiarazione sostitutiva DURC ;
4. Allegato D -Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari;
5. Allegato E -Dichiarazione di possesso requisiti generali;
6. Allegato F- Dichiarazione del proprietario dei veicoli;
7. Allegato G- Informativa ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003 e di consenso al trattamento dei dati.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fabrizia Landolfi
Documento firmato digitalmente

ALLEGATO "A"
Offerta Tecnica/economica

Al Dirigente Scolastico del Liceo Statale S. Di Giacomo
San Sebastiano al Vesuvio (NA)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ____/____/____ residente
a _____ in via _____ n. _____, nella sua qualità di rappresentante
legale della Ditta _____ con sede legale in _____ via
_____ n. _____ codice fiscale/partita IVA _____

OFFRE QUANTO SEGUE:
DESTINAZIONE e TIPOLOGIA PULLMAN

1	<u>NAPOLI</u>								
<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">COSTO UNITARIO BUS - <u>MEZZA GIORNATA</u></td><td style="width: 50%;">COSTO UNITARIO BUS - <u>INTERA GIORNATA</u></td></tr><tr><td>POSTI N. 19 € _____ IVA INCLUSA</td><td>POSTI N. 19 € _____ IVA INCLUSA</td></tr><tr><td>POSTI N. 35 € _____</td><td>POSTI N. 35 € _____</td></tr><tr><td>POSTI N. 54 € _____</td><td>POSTI N. 54 € _____</td></tr></table>		COSTO UNITARIO BUS - <u>MEZZA GIORNATA</u>	COSTO UNITARIO BUS - <u>INTERA GIORNATA</u>	POSTI N. 19 € _____ IVA INCLUSA	POSTI N. 19 € _____ IVA INCLUSA	POSTI N. 35 € _____	POSTI N. 35 € _____	POSTI N. 54 € _____	POSTI N. 54 € _____
COSTO UNITARIO BUS - <u>MEZZA GIORNATA</u>	COSTO UNITARIO BUS - <u>INTERA GIORNATA</u>								
POSTI N. 19 € _____ IVA INCLUSA	POSTI N. 19 € _____ IVA INCLUSA								
POSTI N. 35 € _____	POSTI N. 35 € _____								
POSTI N. 54 € _____	POSTI N. 54 € _____								
COSTI AGGIUNTIVI PREVISTI (PEDAGGI, PARCHEGGI, CECK POINT) €. _____									
2	<u>PORTICI (MUSEO FERROVIARIO)</u>								
<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">COSTO UNITARIO BUS - <u>MEZZA GIORNATA</u></td><td style="width: 50%;">COSTO UNITARIO BUS - <u>INTERA GIORNATA</u></td></tr><tr><td>POSTI N. 19 € _____ IVA INCLUSA</td><td>POSTI N. 19 € _____ IVA INCLUSA</td></tr><tr><td>POSTI N. 35 € _____</td><td>POSTI N. 35 € _____</td></tr><tr><td>POSTI N. 54 € _____</td><td>POSTI N. 54 € _____</td></tr></table>		COSTO UNITARIO BUS - <u>MEZZA GIORNATA</u>	COSTO UNITARIO BUS - <u>INTERA GIORNATA</u>	POSTI N. 19 € _____ IVA INCLUSA	POSTI N. 19 € _____ IVA INCLUSA	POSTI N. 35 € _____	POSTI N. 35 € _____	POSTI N. 54 € _____	POSTI N. 54 € _____
COSTO UNITARIO BUS - <u>MEZZA GIORNATA</u>	COSTO UNITARIO BUS - <u>INTERA GIORNATA</u>								
POSTI N. 19 € _____ IVA INCLUSA	POSTI N. 19 € _____ IVA INCLUSA								
POSTI N. 35 € _____	POSTI N. 35 € _____								
POSTI N. 54 € _____	POSTI N. 54 € _____								
COSTI AGGIUNTIVI PREVISTI (PEDAGGI, PARCHEGGI, CECK POINT) €. _____									
3	<u>POMPEI</u>								
<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">COSTO UNITARIO BUS - <u>MEZZA GIORNATA</u></td><td style="width: 50%;">COSTO UNITARIO BUS - <u>INTERA GIORNATA</u></td></tr><tr><td>POSTI N. 19 € _____ IVA INCLUSA</td><td>POSTI N. 19 € _____ IVA INCLUSA</td></tr><tr><td>POSTI N. 35 € _____</td><td>POSTI N. 35 € _____</td></tr><tr><td>POSTI N. 54 € _____</td><td>POSTI N. 54 € _____</td></tr></table>		COSTO UNITARIO BUS - <u>MEZZA GIORNATA</u>	COSTO UNITARIO BUS - <u>INTERA GIORNATA</u>	POSTI N. 19 € _____ IVA INCLUSA	POSTI N. 19 € _____ IVA INCLUSA	POSTI N. 35 € _____	POSTI N. 35 € _____	POSTI N. 54 € _____	POSTI N. 54 € _____
COSTO UNITARIO BUS - <u>MEZZA GIORNATA</u>	COSTO UNITARIO BUS - <u>INTERA GIORNATA</u>								
POSTI N. 19 € _____ IVA INCLUSA	POSTI N. 19 € _____ IVA INCLUSA								
POSTI N. 35 € _____	POSTI N. 35 € _____								
POSTI N. 54 € _____	POSTI N. 54 € _____								
COSTI AGGIUNTIVI PREVISTI (PEDAGGI, PARCHEGGI, CECK POINT) €. _____									
4	<u>ROMA</u>								
<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">COSTO UNITARIO BUS - <u>INTERA GIORNATA</u></td><td style="width: 50%;"></td></tr><tr><td>POSTI N. 19 € _____</td><td>IVA INCLUSA</td></tr><tr><td>POSTI N. 35 € _____</td><td></td></tr><tr><td>POSTI N. 54 € _____</td><td></td></tr></table>		COSTO UNITARIO BUS - <u>INTERA GIORNATA</u>		POSTI N. 19 € _____	IVA INCLUSA	POSTI N. 35 € _____		POSTI N. 54 € _____	
COSTO UNITARIO BUS - <u>INTERA GIORNATA</u>									
POSTI N. 19 € _____	IVA INCLUSA								
POSTI N. 35 € _____									
POSTI N. 54 € _____									
COSTI AGGIUNTIVI PREVISTI (PEDAGGI, PARCHEGGI, CECK POINT) €. _____									
5	<u>GAETA</u>								
<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">COSTO UNITARIO BUS - <u>INTERA GIORNATA</u></td><td style="width: 50%;"></td></tr><tr><td>POSTI N. 19 € _____</td><td>IVA INCLUSA</td></tr><tr><td>POSTI N. 35 € _____</td><td></td></tr><tr><td>POSTI N. 54 € _____</td><td></td></tr></table>		COSTO UNITARIO BUS - <u>INTERA GIORNATA</u>		POSTI N. 19 € _____	IVA INCLUSA	POSTI N. 35 € _____		POSTI N. 54 € _____	
COSTO UNITARIO BUS - <u>INTERA GIORNATA</u>									
POSTI N. 19 € _____	IVA INCLUSA								
POSTI N. 35 € _____									
POSTI N. 54 € _____									
COSTI AGGIUNTIVI PREVISTI (PEDAGGI, PARCHEGGI, CECK POINT) €. _____									

6	<u>MONTECASSINO</u>
	COSTO UNITARIO BUS - INTERA GIORNATA POSTI N. 19 € _____ IVA INCLUSA POSTI N. 35 € _____ POSTI N. 54 € _____
COSTI AGGIUNTIVI PREVISTI (PEDAGGI, PARCHEGGI, CECK POINT) €. _____	
7	<u>PAESTUM</u>
	COSTO UNITARIO BUS - INTERA GIORNATA POSTI N. 19 € _____ IVA INCLUSA POSTI N. 35 € _____ POSTI N. 54 € _____
COSTI AGGIUNTIVI PREVISTI (PEDAGGI, PARCHEGGI, CECK POINT) €. _____	
8	<u>CASERTA</u>
	COSTO UNITARIO BUS - INTERA GIORNATA POSTI N. 19 € _____ IVA INCLUSA POSTI N. 35 € _____ POSTI N. 54 € _____
COSTI AGGIUNTIVI PREVISTI (PEDAGGI, PARCHEGGI, CECK POINT) €. _____	
9	<u>TIVOLI</u>
	COSTO UNITARIO BUS - INTERA GIORNATA POSTI N. 19 € _____ IVA INCLUSA POSTI N. 35 € _____ POSTI N. 54 € _____
COSTI AGGIUNTIVI PREVISTI (PEDAGGI, PARCHEGGI, CECK POINT) €. _____	
10	<u>S.MARIA CAPUA VETERE</u>
	COSTO UNITARIO BUS - INTERA GIORNATA POSTI N. 19 € _____ IVA INCLUSA POSTI N. 35 € _____ POSTI N. 54 € _____
COSTI AGGIUNTIVI PREVISTI (PEDAGGI, PARCHEGGI, CECK POINT) €. _____	

TIMBRO e FIRMA
del legale rappresentante

ALLEGATO "B"

Modello di dichiarazione

- ☐ di partecipazione all'indagine di mercato per servizi di trasporto scolastico per visite guidate programmate e da programmare;
- ☐ di impegno al rispetto le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche;
- ☐ di esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti.

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (Prov. _____) in qualità di
_____ dell'impresa _____
con sede in _____ con codice fiscale n. _____

Dichiara:

dichiara di partecipare all'indagine di mercato indetta dal Liceo Statale "S. Di Giacomo" di San Sebastiano al Vesuvio (NA) per servizi di trasporto scolastico per visite guidate a.s. **2017/2018** e di **impegnarsi a rispettare** le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell' Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda.

Inoltre il sottoscritto **dichiara** che la dittaha maturato un'esperienza.....(indicare gli anni) attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti.....

(indicare le istituzioni scolastiche e altri Enti).

Data e luogo

TIMBRO e FIRMA
del legale rappresentante

ALLEGATO "C"

Al Dirigente Scolastico del Liceo Statale S. Di Giacomo
San Sebastiano al Vesuvio (NA)

OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ nella sua qualità di legale rappresentante della
DITTA _____ con sede in _____
Via/Piazza _____ C.F. _____
P.I. _____ consapevole della responsabilità e delle sanzioni previste in caso
di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000**

DICHIARA

1. la regolarità della propria correttezza contributiva nei confronti

- ☐ I.N.P.S.
- ☐ I.N.A.I.L.
- ☐ Cassa Edile

(barrare la voce che interessa)

2. che l'impresa risulta **REGOLARE** ai fini del DURC in quanto:

- ☐ è iscritta all'INPS sede di _____ con PC/Matricola n. _____ risulta regolare con il versamento dei contributi al _____
- ☐ è assicurata all'INAIL sede di _____ con codice ditta n. _____ PAT n. _____ risulta regolare versamento dei premi e accessori al _____
- ☐ è iscritta alla Cassa Edile _____ sede di _____ C.I. n. _____ risulta regolare con il versamento dei contributi al _____;

3. ☐ che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate; ovvero

☐ che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato i cui estremi risultano essere: protocollo documento _____ data _____
rif. _____ Codice Identificativo Pratica (C.I.P.) _____;

4. che il CCNL applicato al personale al dipendente è:

- ☐ Edilizia ☐ Altri settori _____ n. dipendenti assunti _____;

5. che la sede legale corrisponde alla sede operativa: ☐SI ☐NO se NO comunicare la sede operativa _____

6. che il recapito corrispondenza coincide con la sede legale ☐SI ☐NO,

che il recapito corrispondenza coincide con la sede operativa ☐SI ☐NO,

Nelle ipotesi sopra indicate dichiara, altresì, di essere a conoscenza che:

- la stazione appaltante verificherà la veridicità della regolarità contributiva e previdenziale dell'Ente aggiudicatario singolo e, anche dei singoli partecipanti a raggruppamenti o associazioni temporanea di impresa;

- la mancata presentazione dei documenti sopra indicati e la dichiarazione incompleta comportano l'esclusione dalla gara;

- l'accertamento negativo del D.U.R.C. (concorrente non in regola) comporta la denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza per le sanzioni di legge.

Data e luogo

ALLEGATO “E”

Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali

OGGETTO: Fornitura del servizio per noleggio pullman.

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ (Prov. _____), in qualità di _____ dell'impresa _____ con sede in _____ con codice fiscale n. _____

ai sensi degli articoli 46 e 4 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Dichiara

☐ che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- durata della ditta/data termine _____
- forma giuridica _____
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le data di nascita e la residenza):

-
- di avere posizione n. _____ presso l'INPS di _____ sede di _____;
 - di avere posizione n. _____ presso INAIL di _____ sede di _____;
 - che il numero di Partita IVA corrisponde al seguente _____;
 - che il numero di registro ditte corrisponde al seguente _____ anno _____;
 - di applicare nei confronti dei propri dipendenti il CCNL dei/l _____ n° _____ dipendenti;
 - che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;
 - di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) del D.Lgs. 163/06 e specificamente:

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o condanna, con sentenza passata in

giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Ce 2004/18;

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidata dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;

h) di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

J) che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;

oppure

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;

k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell' 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

l) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile, (quest'ultima se dovuta).

Data e luogo

TIMBRO E FIRMA del legale rappresentante

ALLEGATO “F”

Modello di dichiarazione del proprietario dei veicoli

OGGETTO: Fornitura del servizio di Noleggio pullman.

Il sottoscritto _____, nato il __/__/____ a _____ (Prov. _____), in qualità di dell'impresa _____ sede in _____ con codice fiscale n. _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Dichiara:

☐ che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettare le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

☐ che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida, e che sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;

☐ che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie. L'efficienza dei veicoli è comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C..

Data e luogo

FIRMA del proprietario dei veicoli

Si allega fotocopia del documento del proprietario dei veicoli.

ALLEGATO G

Informativa ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, il Liceo Statale S. Di Giacomo informa che i suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, C.C.I.A.A.), sono conservati presso la sede dell'Istituto per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale, nonché per quello prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della richiesta di offerta per servizi di trasporto scolastico per visite guidate A.S.. 2017/2018, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Istituzione Scolastica, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e archivi cartacei, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dagli eventuali Regolamenti interni.

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003, in particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2003 n. 193, e di consenso al trattamento dei dati personali.

Al Dirigente Scolastico del Liceo Statale S. Di Giacomo
San Sebastiano al Vesuvio (NA)

Io sottoscritto _____ nato a _____ Prov. (____)
il _____ residente in _____ via _____ cap. _____
tel. _____ fax. _____ e-mail _____ in qualità di rappresentante
legale dell'impresa _____ con sede legale a _____
prov. _____, cap. _____ in via _____ n. _____, Partita IVA n. _____,
C.F. _____, al fine della partecipazione alla procedura relativa ai
servizi di trasporto scolastico per visite guidate programmate e da programmare nell'a.s. **2017/2018**

DICHIARO

di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003, in particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2003 n. 193, e

ACCONSENTO

al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa..

Data _____

TIMBRO E FIRMA del legale rappresentante