



L. S. "S. DI GIACOMO"  
S. SEBASTIANO AL VESUVIO (NA)  
Prot. 0002507 del 08/03/2023  
IV (Uscita)

Agli studenti delle classi quinte  
Alle loro famiglie  
Ai docenti  
Al DSGA  
Al Personale ATA  
Al sito web

## Oggetto: compilazione Curriculum dello Studente

Si informa che con Decreto n. 88 del 6 agosto 2020 il Ministero dell'Istruzione ha adottato a partire dall'a.s. 2020/2021 il "Curriculum dello studente", un documento di riferimento fondamentale per l'Esame di Stato e per l'orientamento, così come indicato dall'art. 1, comma 30, Legge 13 luglio 2015, n. 107, dall'art. 21, comma 2, D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62 e dalla nota 8415 del 31 marzo 2022.

Facendo seguito all'emanazione del D.M. del 25 gennaio 2023, n. 11 e come indicato nella Nota del Ministero n. 4608 del 10 febbraio 2023, la compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica e, come da indicazioni riportate alle pp.3-8 della Circolare, consta di tre parti:

- **Parte I: Istruzione e formazione [a cura della scuola]**

Riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente/della studentessa e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito.

Questa parte sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDIS o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.

- **Parte II: Certificazioni [a cura della scuola con eventuali integrazioni da parte dello studente]**

Riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal Ministero.

La compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni.

- **Parte III: Attività extrascolastiche [a cura esclusiva dello studente]**

Contiene le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra-scolastico.

Ogni studente/studentessa riceverà le credenziali per l'accesso alla piattaforma appositamente predisposta e sarà destinatario di specifiche attività di accompagnamento.

Accesso al portale <https://curriculumstudente.istruzione.it/>

Gli studenti possono accedere alla piattaforma selezionando il pulsante "Accedi" in alto a destra, utilizzando le credenziali dell'area riservata del Ministero. (Le stesse utilizzate per il modulo PCTO Sicurezza svolto in terza. Le credenziali possono essere recuperate utilizzando il Codice Fiscale personale).

### Come ottenere le credenziali di accesso

1. **Ogni studente/studentessa deve effettuare la registrazione entro e non oltre venerdì 31 marzo pv**, nell'area riservata del Ministero dell'Istruzione, inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e un indirizzo di posta elettronica (se lo studente/la studentessa ha già effettuato la registrazione all'area riservata del Ministero dell'Istruzione per usufruire di altri servizi può utilizzare le credenziali già in suo possesso.)

2. ogni studente/studentessa per accedere al portale potrà utilizzare anche lo SPID;
3. la segreteria della scuola ha già provveduto all'abilitazione di tutti gli alunni all'utilizzo della piattaforma "Curriculum dello studente".
4. dal 2 maggio al 30 maggio p.v. gli/le alunni/e devono compilare le sezioni II e III del curriculum e verificare in tutte le sezioni la correttezza e completezza dei dati inseriti .

Il/La Tutor di PCTO verificherà che gli/le alunni/e abbiano compilato le sezioni.

Il/la coordinatore/coordinatrice di classe, con proprie credenziali, dovrà accedere alla piattaforma "Curriculum dello studente" per visualizzare il curriculum degli studenti delle proprie classi.

A seguito dell'operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il Curriculum verrà messo direttamente a disposizione delle commissioni d'esame tramite l'applicativo "Commissione web". Si ricorda che, ai sensi del D.M. n. 11/2023, "nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente" (art. 2, c. 1). **Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati**, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5).

Infine, una volta terminato l'esame, il curriculum verrà messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all'interno della piattaforma.

Vista l'importanza dell'operazione di compilazione del curriculum, si chiede a studenti e studentesse di provvedervi con cura e attenzione e, se necessario, di **consultare le guide rapide, le FAQ e i video tutorial** sul sito dedicato all'indirizzo <https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearloscuola.html> per reperire ulteriori indicazioni sulle modalità di registrazione e accesso al portale.

Per qualsiasi dubbio nella compilazione del curriculum (forme, modalità e scelta delle informazioni da inserire), gli studenti/le studentesse possono rivolgersi al **prof Domenico Licciardo**.

**I docenti coordinatori daranno lettura della presente circolare e annoteranno la comunicazione nell'Agenda di classe del REGISTRO ELETTRONICO.**

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa LANDOLFI Fabrizia**

Firmato digitalmente da  
LANDOLFI Fabrizia  
Qualifica: D.S.  
Liceo Salvatore di Giacomo  
San Sebastiano al Vesuvio (NA)



